# Bilag: Intervieweren: Forbered en jobsamtale

**Din rolle:** Du skal interviewe mulige ansøgere til en stilling. Dit mål er, at ansætte en dygtig ansøger og sørge for en god og tryg samtale.

|  |
| --- |
| Før samtalen* Læs stillingsopslaget, som din makker har valgt grundigt
* Sæt dig ind i, hvad jobbet går ud på?
* Hvad lægger du som interviewer vægt på i forhold jobbet?

**Tre vigtige punkter om jobbet:** 1.
2.
 |
| Under samtalenVær venlig og imødekommende. Alle kan være nervøse.Giv svar på spørgsmål om jobbet, så godt du kan, ud fra det du ved. 1. Byd velkommen og sig tak for ansøgningen
2. Bed ansøgeren fortælle lidt om sig selv
3. Spørg hvorfor ansøgeren overvejer netop denne stilling
4. Svar på ansøgerens spørgsmål\*
5. Sig tak for samtalen

\* Hvis der er noget, du ikke kan svare på, kan du fx sige det, at det vil du gerne undersøge.  |
| Efter samtalen* Overvej, hvordan samtalen lykkedes ift. at få fat på gode ansøgere og gøre ansøger tryg.
* Tal med din makkeren om, hvordan samtalen fungerede, og evt. hvad I hver især kunne gøre bedre.
 |