



STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET

# Redaktionelle retningslinjer for emu.dk 2025

Børne- og Undervisningsministeriet





# Indhold

<b>Formål og målgrupper</b>	<b>5</b>
Formål	5
Målgrupper	5
Typer af indhold	5
<b>Overordnede rammer for alle materialer</b>	<b>7</b>
Alle materialer på emu.dk:	7
Samarbejde om materialer	7
Kvalitetssikring af materialer	7
<b>Materialetyper</b>	<b>9</b>
Webtekster og bilag	9
Deklaration af indhold	9
Genrer for webtekster	10
Artikel	10
Den faglige anbefaling	10
Redskab	10
Eksempel fra praksis	10
Aktivitet	10
Forløb	11
Forskningsartikel	11
Skabeloner til webtekst	11
Links	11
Henvisninger	12
<b>Fotos og illustrationer</b>	<b>13</b>
<b>Video</b>	<b>14</b>
Videoer på emu.dk:	14
Logo og grafiske elementer	14
Tekst	14
Lyd og musik	14
<b>Videogenrer</b>	<b>15</b>
Explainervideoen oplyser om lovstof, regler og rammer	15
Ekspertvideo – et solo-oplæg	15
Casevideo	15
Mini-doc	15
Elevrettede videoer	15
<b>Lyd</b>	<b>16</b>

<b>Rettigheder og samtykke</b>	<b>17</b>
<b>Rettigheder</b>	<b>17</b>
<b>Brug af redaktionelt indhold</b>	<b>17</b>
Videreudnyttelse af materialerne	17
Citater	17
Konkurrenceforvridende materialer	18
Betalingsmaterialer og reklamer	18

# Formål og målgrupper

## Formål

Emu.dk har til formål at gøre det lettere for fagprofessionelle og ledere at indarbejde regler, rammer og viden i kerneopgaven: at danne og uddanne børn, unge og voksne kursister.

Emu.dk konkretiserer derfor gennem eksempler, hvordan læreplaner, forsknings- og praksisbaseret viden og politiske aftaler kan omsættes og implementeres i praksis.

Indholdet på emu.dk udvælges og udvikles efter et princip om, at det skal være eksemplarisk, overskueligt og praksisnært.

## Målgrupper

Emu.dk henvender sig til fagprofessionelle og ledere inden for følgende områder:

Dagtilbud, grundskole, Forberedende grunduddannelse (fgu), gymnasiale uddannelser (hf, stx, hhx og htx), EUX, erhvervsuddannelserne (eud) samt voksenuddannelserne avu og FVU.

Vi når bl.a. de fagprofessionelle og deres ledere gennem deres kolleger og samarbejdspartnere i for eksempel de kommunale forvaltninger, der i den sammenhæng fungerer som strategiske målgrupper for vores kommunikation.

## Typer af indhold

Der er overordnet tre typer af indhold på emu.dk, der på forskellig vis skal gøre det lettere at indarbejde regler, rammer og viden i undervisningen:

1. Forklaringer og materialer, der understøtter arbejdet med **lovstof, bekendtgørelser og vejledninger** i uddannelsesområdernes fag og tematikker.
2. **Praksisbaseret indhold** er redskaber, cases, forløb eller aktiviteter, der gennem praksisnære handlingsanvisninger og eksempler fra andre skoler, institutioner eller forskning understøtter udvikling af god praksis.
3. **Forskningsbaseret indhold** omfatter for eksempel følgeforskningsmaterialer, forskningsrapporter inden for fag og tematikker på uddannelsesområderne og *Viden Om*-materialer udarbejdet af Børne – og Undervisningsministeriet.

De undervisningsforløb og aktiviteter, der publiceres på emu.dk, er eksemplariske i forhold til læseplaner, læreplaner og reforminitiativer, og handlingsvisende i forhold til udvikling af praksis og refleksion over denne. Det sker ved, at forløbene og aktiviteterne fokuserer på pædagogiske og didaktiske potentialer, der kan appliceres på en bred vifte af lignende problemstillinger og genstandsfelter.

Som hovedregel vil længere undervisningsforløb med elevopgaver med videre ikke være at finde på emu.dk. Her henviser vi til læremiddelforlag, [Materialeplatformen](#) og lignende aktører.

# Overordnede rammer for alle materialer

## Alle materialer på emu.dk:

- Udvælges og udvikles efter et princip om, at de skal være eksemplariske, overskuelige og praksisnære
- Skal leve op til de retningslinjer, krav og skabeloner, der er formuleret i nærværende redaktionelle retningslinjer
- Er gratis og offentligt tilgængelige, men kan være bag Unilogin
- Angiver tydeligt, hvem der har produceret både tekster og øvrige produkter
- Lever op til lov om tilgængelighed. Det gælder for både bilag, videoer, podcasts og andre produkter
- Har afklarede rettigheder og følger lov om ophavsret og lov om markedsføring og har indhentet nødvendige samtykkeerklæringer jævnfør persondataforordningen.

## Samarbejde om materialer

- Materialer kvalitetssikres i et samarbejde mellem fagkontor, leverandør og emu-redaktør.
- Indkomne materialer kan efter et gennemsyn ønskes redigeret yderligere, ligesom redaktionen efter redigeringsforespørgsler kan takke nej.
- Emu-redaktionen er - i samarbejde med det relevante fagkontor - endelig godkender af alle materialer.
- Publicerede materialer kan efter STUK's vurdering til hver en tid fjernes fra sitet.

## Kvalitetssikring af materialer

I den samlede kvalitetssikring af de enkelte materialer indgår en *faglig vurdering* samt en *redaktionel og kommunikationsfaglig vurdering*.

I kvalitetssikringen af et materiale indgår en vurdering af:

- Om materialet understøtter emus formål om at gøre det lettere at indarbejde regler, rammer og viden i undervisningen
- Materialets pædagogisk-didaktiske og indholdsmæssige kvalitet
- Den formidlingsmæssige kvalitet
- Om materialet er udarbejdet fx med støtte fra en offentlig myndighed med et alment formål for øje
- Om der allerede findes et lignende materiale på hjemmesiden, eller om materialet er nyt og eksemplarisk
- Om materialet lever op til nærværende redaktionelle retningslinjer.

Et materiale kan afvises eller fjernes ud fra en samlet vurdering, hvis materialet ikke i tilstrækkelig grad lever op til de ovenfor nævnte kvalitetskriterier. Det kan fx skyldes, at materialet er blevet produceret i forbindelse med en aktuel begivenhed eller debat i offentligheden, men ikke længere har relevans.

Et materiale kan også fjernes som en del af den almindelige oprydning på emu.dk under hensyn til at skærpe formidlingen fx omkring et bestemt tema. Eller hvis vi ved en genvurdering finder, at materialet ikke har høj nok didaktisk eller kommunikationsfaglig kvalitet.



# Materialer

På emu.dk er der forskellige materialer:

- Webtekst
- Bilag
- Foto og illustrationer
- Lyd
- Video

I det følgende finder du retningslinjer, krav og skabeloner til de forskellige materialer på emu.dk

## Webtekster og bilag

Tekst på emu.dk forekommer enten som webtekst (HTML) eller i bilag. Webtekst og bilag skal hvile på faglighed samt være læsevenlige og forståelige. Teksterne skal tale ind i målgruppens praksis og appellere til refleksion.

Samtlige tekster skal leveres som Word-dokumenter udformet på baggrund af emus skabeloner (se nedenfor).

En webtekst er typisk cirka 5000 anslag med mellemrum, hvilket svarer til cirka 500 ord, mens et bilag kan have varierende længde. Bilag bruges typisk til at stille flere relevante ressourcer til rådighed til for eksempel forskningsrapporter eller lignende.

Bilag skal som udgangspunkt afleveres som pdf og skal være tilgængeliggjort ved levering. Det er leverandørens ansvar, at materialerne lever op til den internationale standard WCAG 2.1. og at produkter til offentliggørelse overholder standardens tilgængelighedsniveauer A og AA. Det gratis værktøj PAC kan bruges til at undersøge om bilag lever op til WCAG 2.1.

[Hent PAC-værktøjet på PDF/UAs hjemmeside.](#)

Bilag skal navngives tydeligt med angivelse af uddannelsesområde, titel, eventuelt fag eller tema samt eventuelt bilagsnummer. Navngiv for eksempel filen således:

*Grundskole\_børnehaveklasse\_Vejledning til den klassebaserede sprogvurdering*

## Deklaration af indhold

Indhold på emu.dk deklarerer, så afsenderforholdet fremgår tydeligt.

I deklARATIONEN fremgår:

- Eventuelle samarbejdspartnere
- Undtagelsesvis omtaler af eksterne tilbud, der kræver brugerbetaling (fx besøg på museer, teatre eller virksomheder)
- Brugerbetaling af for eksempel pakning og fragtomkostninger ved bestilling af ministerielle udgivelser

- Hvis eventuelle links eller henvisninger er tydeligt farvet af et bestemt politisk eller religiøst udgangspunkt
- Hvis eventuelle links eller henvisninger til frit tilgængelige ressourcer indgår i en kontekst, hvor der indgår markedsføring af produkter, der kræver betaling.

Deklaration sker på passende sted, hvilket kan være i tekstens indledning, en særlig tekstboks eller i afsluttende afsnit om baggrund eller kreditering.

## Genrer for webtekster

Vi benytter som udgangspunkt en af de syv nedenstående genrer for webtekst:

- Artikel
- Den faglige anbefaling
- Redskab
- Eksempel fra praksis
- Aktivitet
- Forløb
- Forskningsartikel

### Artikel

Artikler har et afgrænset emne og belyser en faglig problemstilling med relevans for målgruppen.

Eksempel [Styrk elevernes refleksion over skole og praktik](#) og [Lærerens rolle i elevens dannelse](#)

### Den faglige anbefaling

Den faglige anbefaling skrives af en ekspert med høj troværdighed og kan fx være i form af en kurateret liste med eksterne links og ressourcer, der ledsages af en rammesættende tekst.

Eksempel: ["Alles blikke var stift rettet mod filmen"](#) og [Sæt fokus på verdensmål i din strategiske ledelse](#)

### Redskab

Redskaber er konkrete værktøjer, der understøtter et eller flere aspekter af de fagprofessionelles virke, og de kan ofte bruges direkte i praksis.

Eksempel: [Sprogvurderingsværktøj: Sprogvurdering 3-6](#) og [En didaktisk designmodel](#)

### Eksempel fra praksis

I et eksempel fra praksis går teksten tæt på en bestemt case og med fokus på at beskrive den konkrete praksis, for eksempel i et klasselokale.

Eksempler: [Tysk fra 3. klasse? Hvis de kan i Aabenraa, så kan vi også i Aalborg](#)

### Aktivitet

Aktiviteter kan for eksempel bruges som inspiration i tilrettelæggelsen af undervisningen og har et didaktisk og pædagogisk perspektiv. Aktiviteter har altid et ophæng i styredokumenter som Fælles Mål, Den styrkede pædagogiske læreplan eller lignende.

Eksempel: [Antibiotika til debat](#)

### Forløb

Forløb består af en række aktiviteter med pædagogisk og didaktisk sigte, der kan strække sig over flere lektioner eller dage. Ligesom aktiviteter har forløb et ophæng i styredokumenter.

Eksempler: [En historisk fortælling](#) og [Servicetjek på personbil](#)

### Forskningsartikel

Forskningsartikler er ofte rammesættende tekster, der i kort form redegør for og indkredser en forskningspublikation. Forskningspublikationen kan oftest tilgås via et eksternt link eller som bilag.

Eksempel: [Sådan kan undervisningen understøttes digitalt](#)

## Skabeloner til webtekst

Alle webtekster til emu.dk skal afleveres i en af emu.dk's skabeloner.

Formålet med skabelonerne er at sikre overskuelighed, og at alle relevante informationer kommer med i alle materialer. I den enkelte skabelon finder du også eksempler på tekster til inspiration.

[Hent skabeloner til blandt andet artikler, cases og redskaber.](#)

## Links

Links i både webtekst og bilag skal angives med sigende linktekster, for eksempel [Læs mere i de redaktionelle retningslinjer på emu.dk](#). Angiv også, hvis linket åbner i en pdf ved at tilføje filformatet i parentes: [Hent de redaktionelle retningslinjer her \(pdf\)](#).

Ønsker en leverandør eller fagekspert at linke til eksterne websites, skal leverandøren sikre sig, at websitet og det materiale, der linkes til, er lovligt og følger lov om ophavsret og lov om markedsføring.

Husk også:

- De eksterne materialer må ikke befinde sig bag login eller betalingsmur. Undtaget er materialer bag UNI-login, hvis det er aftalt med emu-redaktionen.
- Der kan efter redaktionens vurdering linkes til materialer på forlagsportaler eller lignende, fx hvis materialerne er udviklet i samarbejde med en organisation, der har modtaget statsligt tilskud til materialerne, hvis materialerne understøtter undervisning i forbindelse med særlige omstændigheder som fx krig eller samfundskritiske sygdomme eller ved særlige behov for elevrettede materialer
- Det skal fremgå tydeligt, hvad der linkes til, herunder hvem der står bag websitet, eller hvad det er for materiale, der linkes til (kildeoplysning).
- Det er kun tilladt at embedde videoer på emu.dk, hvis ophavspersonen eller websitets ejer har givet skriftlig tilladelse hertil. Tilladelsen skal afleveres til redaktionen sammen med resten af materialet.

- Hvis indholdet af de sider, der linkes til, er tydeligt farvet af et bestemt politisk eller religiøst udgangspunkt, skal dette anføres i forbindelse med linket. Indholdet af de sider, der linkes til, kan for eksempel bruges til at understrege forskellige synspunkter på et givent emne, og her skal det politiske eller religiøse udgangspunkt fremgå med tydelighed for læseren.

## **Henvisninger**

Der skal være tydelige referencer, kildehenvisninger og eventuelt litteraturliste i webtekster og bilag. De skal følge Harvard-referencestandarden. Vær særligt opmærksom på at undgå links i litteraturlister i bilag.

[Download eksempler på henvisninger \(pdf\).](#)

# Fotos og illustrationer

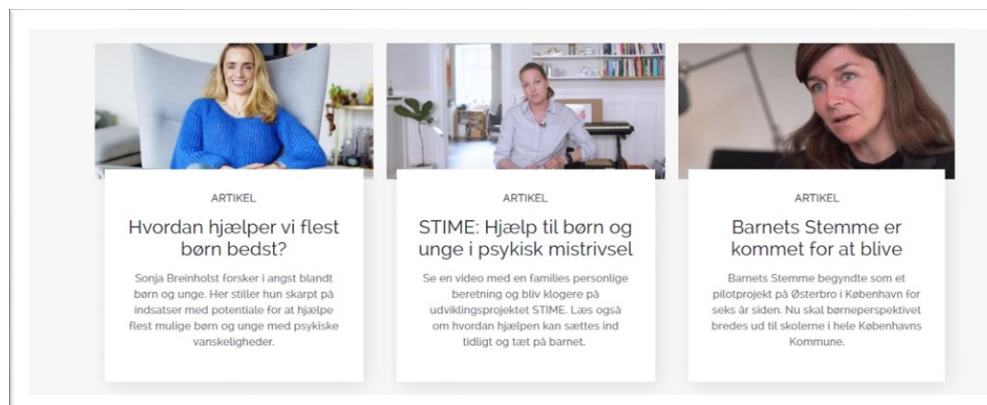
Fotos og illustrationer skal understøtte budskaber og bidrage til en æstetisk brugeroplevelse. Fotografierne kan have stemningskabende motiver fra undervisningsmiljøer og dagtilbud og afbilder gerne de mennesker, det drejer sig om. Illustrationer kan være grafer, figurer og diagrammer.

Fotos og illustrationer skal:

1. benytte følgende formater:
  - a. 2048x1013 px for manchettbilleder
  - b. 2048 x fri højde for illustrationer og fotografier i artikler, forløb eller lignende.
2. have afklarede rettigheder i forhold til GDPR og ophavsret.

[Download Samtykkeerklæring til foto og video \(pdf\)](#)

[Download oplysningstekst til Oplysning om brug af billeder og video i Børne- og Undervisningsministeriet her \(Word\)](#)



## Manchettbilleder på emu.dk



## Illustrationsbillede i gæstelærerforløb på emu.dk

# Video

Videor på emu.dk har professionel standard, formidler relevant viden og giver de fagprofessionelle lyst til at engagere sig i øvrige materialer på portalen. Filmsproget bør være personligt og imødekommende, og det er vigtigt, at brugeren kan mærke mennesket bag budskabet.

## Videor på emu.dk har en varighed på 2-13 minutter afhængigt af genre

- har indhentet nødvendigt samtykke
- har i udgangspunktet kun én pointe
- leveres i 16:9. 25 fps. Minimum 1920x1080 px.
- skal leveres i tre versioner. En færdig mp4 25mb/s med lower thirds, grafik etc. Samt to Apple Pro Res-filer; en fil uden lower thirds, grafik med videre og en fil med.
- AAF-filer skal altid leveres sammen med den færdige film, 24bit/48khz.

**Samtykkeerklæring:** [Download Samtykkeerklæring til foto og video \(pdf\)](#)

**Oplysning om brug af billede og video:** [Download oplysningstekst til Oplysning om brug af billeder og video i Børne- og Undervisningsministeriet her \(Word\)](#)

## Logo og grafiske elementer

Emus navnetræk indsættes i videoens outro, minimum fem sekunder.

Børne- og Undervisningsministeriets logo kan indsættes i filmens outro, men kun efter aftale med Emu-redaktionen.

Grafiske elementer placeres aldrig nederst i billedet, da denne plads er reserveret til undertekster.

## Tekst

Brug kun fonten Raleway til grafik og skilte i videoer. Der kan varieres mellem fontes forskellige typografier (thin, regular, bold, black mv.)

Anvend versaler til videoens titel, personnavne og skilte. Anvend minuskler for personers arbejdstitel og øvrig supplerende info.

Alle videoer til emu.dk skal leveres med undertekster. Undertekstning tilstræber at følge retningslinjer for undertekstning i Danmark, som beskrevet på <https://undertekstning.dk/>. Undertekster leveres som SRT-filer og brændes kun efter aftale ind i filmen

## Lyd og musik

Lydklip med for eksempel musik, der er ophavsretligt beskyttet, kan bruges i op til 60 sekunder per video og med korrekt og passende kreditering. Brug af materiale, der er ophavsretligt beskyttet, skal aftales med redaktionen på forhånd.

## Videogenrer

På emu.dk benytter vi som udgangspunkt en af fem nedenstående videogenrer. I praksis vil genrerne ofte overlape hinanden:

- Explainervideo, der formidler lovstof, regler og rammer
- Ekspertvideo (solo-oplæg)
- Case/reportage
- Portræt eller historie
- Undervisningsvideo (elevrettet)

### Explainervideoen oplyser om lovstof, regler og rammer

En explainervideo er en kort video, som for eksempel forklarer nye regler, eller hvordan der konkret kan arbejdes inden for nye rammer.

**Eksempler:** [Den nye skriftlige eksamensopgave i Afsætning A på hhx og Trivselsmåling på de gymnasiale uddannelser og eud](#)

### Ekspertvideo – et solo-oplæg

Et kort solooplæg fungerer godt som introduktion til en artikel eller publikation.

Solooplæg med videnspersoner er **korte og præcise og indeholder** højst **tre pointer**. Mere komplekse pointer udfoldes bedre i en supplerende tekst.

**Eksempler:** [Fakta om unge og uddannelse med Rie Thomsen](#) og [Hvordan hjælper vi flest børn bedst? med Sonja Breinholst](#)

### Casevideo

Casevideoen er optaget ude i praksis, for eksempel på en skole eller i et dagtilbud, og skaber et engagerende og troværdigt indblik i et fagligt emne eller en fagdidaktisk tilgang. Sync- og dækbilleder fra praksis illustrerer metodisk/faglig tilgang og underbygger speak.

Eksempel: [Leg i dagtilbud](#)

### Mini-doc

En kort portrætvideo eller personlig historie fungerer godt som introduktion til et fagligt emne. Mini-docen kan være et 1-5-minutters portræt, en reportage eller en miljøskildring.

Den usædvanlige personlige historie har til formål at fascinere, røre, inspirere og skabe forståelse for, hvorfor emnet er relevant i fagprofessionel sammenhæng.

Eksempel: [STIME: Hjælp til børn og unge i psykisk mistrivsel](#)

### Elevrettede videoer

Elevrettede videoer kan undtagelsesvis bringes i spil sammen med lærervejledninger og forslag til forløbsbeskrivelser. Genren er en slags explainer, hvor formålet er at gøre eleverne klogere på et emne eller gøre et kompliceret emne forståeligt og interessant.

**Eksempel:** [Stjerner, galakser og mørkt stof med NASA-forsker Sarah Pearson](#)

# Lyd

Lyd kan være velegnet til at formidle samtaler med videnspersoner, cases fra undervisningssektoren mv. På emu.dk skelnes der mellem lydfiler og podcasts. Lydfiler afspilles på emu.dk, og podcasts kan både afspilles på emu.dk og i podcastklienter fra for eksempel Apple, Spotify eller lignende. Podcasts har i modsætning til lydfiler en seriel karakter og indeholder typisk flere episoder i samme serie.

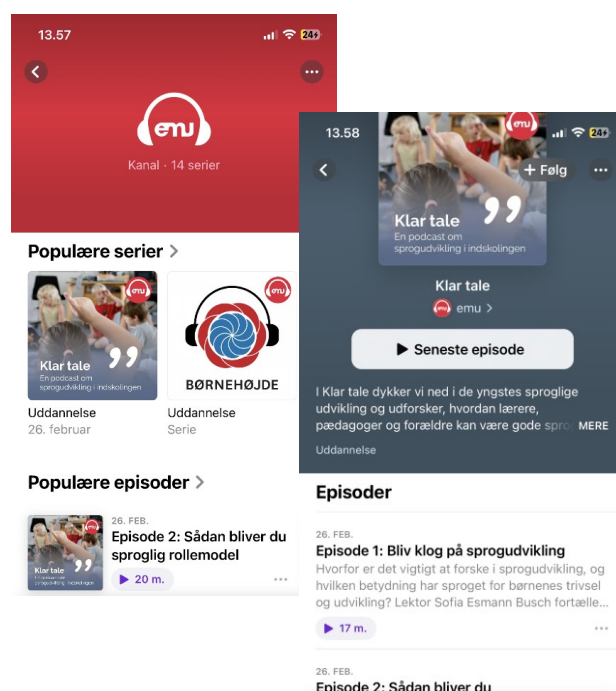
**Eksempler:** [Klar tale om sproglig udvikling og Seksualundervisning i gymnasiet](#)

Lydfiler og podcasts skal

- have en indledningsvis tydelig rammesætning af indholdet og de stemmer, der høres
- have et afgrænset emne og fokus
- have en varighed på 8-30 minutter
- have en høj kvalitet i forhold til både produktion og lyd kvalitet
- leveres i WMA (192 Kbit/s), men kan efter aftale også leveres som mp3-filer (192 Kbit/s)
- have emus lydlogo i starten og slutningen af hver episode samt emus podcastlogo på seriebilledet
- ledsages af en rammesættende webtekst, der beskriver emne og fokus, såvel som præsenterer deltagere og afsender
- ledsages af et transskriberet manuskript, der kan tilgås af for eksempel døve og hørehæmmede.

Produktion af podcast sker i et samarbejde mellem Kommunikation og et fagkontor (og eventuelt en ekstern producent). Kommunikation er ansvarlig for upload, herunder at tilføje emus lyddesign og podcastlogo.

[Download skabelonen Rammesættende tekster til podcast \(Word\)](#)





# Rettigheder og samtykke

## Rettigheder

Materialerne på emu.dk er beskyttet efter [lov om ophavsret](#) (retsinformation.dk) og skal overholde databeskyttelseslovgivningen, henholdsvis [Databeskyttelsesforordningen](#) (pdf) og [Databeskyttelsesloven](#) (retsinformation.dk).

Du skal være særlig opmærksom på følgende ved aflevering af materialer til emu.dk:

- At du som leverandør, i fald materialet er bestilt og hosted af emu.dk, giver 3. part ret til at klippe og ændre i materialet.
- At der altid skal indhentes skriftlig tilladelse fra ophavsmanden vedrørende brug af billeder, fotografier, illustrationer/tegninger, videoer, musik og lignende, før det må offentliggøres på emu.dk. Dette gælder også for billeder i vedhæftede filer.
- At det er tilladt at citere fra offentlige tekster og værker i forbindelse med forslag til aktiviteter i undervisningen, faglige artikler eller lignende. Når der citeres fra litterære værker, for eksempel en rapport eller en avisartikel, skal ophavspersonens navn og kilde altid angives, så det tydeligt fremgår, hvor citatet er taget fra.

## Brug af redaktionelt indhold

### Videreudnyttelse af materialerne

For at fremme en legitim vidensdeling er der til alle publicerede tekster på emu.dk anført Creative Commons-licens. Licensen er anført under baggrundsoplysninger på alle indholdssider, og der benyttes følgende licens: BY NC SA (Navngivning/IkkeKommerciel/DelPåSammeVilkår).

Det betyder, at andre må bruge værket. De må ændre, bearbejde eller bygge videre på det, men brugeren må kun videresprede det nye værk under en identisk licens. Værket må ikke bruges til kommercielle formål, og der skal angives relevant kreditering af indholdet inklusive fortælling om forandringer i materialet. Ved download eller ændringer af materiale uden for emu.dk skal 3. part selv sikre sig, at de må ændre i materialet.

Alle materialer på emu.dk må bruges i undervisningen.

Hvis øvrigt indhold i form af publicerede filer/dokumenter, video, lyd og billeder mv. ønskes brugt til andre formål, skal der indhentes tilladelse fra tredjemand.

### Citater

Medier, andre interessenter og organisationer er velkomne til at citere materialer fra emu.dk - dog ikke i reklameøjemed eller lignende.

Citaterne skal være korte og i overensstemmelse med god citatskik, og materialerne forventes at indeholde et tydeligt link til det citerede emu.dk-materiale. Emu.dk skal tydeligt være angivet som kilde, og citatet skal være korrekt gengivet, så indholdet ikke forvansktes.

**Konkurrenceforvridende materialer**

Der må som udgangspunkt ikke publiceres materialer på emu.dk, som er konkurrenceforvridende i forhold til forlagsbranchen. Det betyder, at der ikke må publiceres unikt elevrettet materiale, der er sammenligneligt med læremidler, herunder udfoldede komplette elevopgavesamlinger eller fagligt leksikalt indhold om et emne, for eksempel historiske perioder.

**Betalingsmaterialer og reklamer**

Emu.dk indeholder som udgangspunkt ikke materialer med oplysninger om priser, tilbud, annoncer, indkøbsvejledninger, oversigter over producenter mv.

Der er få undtagelser:

- Prisoplysninger tillades i forbindelse med henvisninger til for eksempel Materialeplatformen. I andre tilfælde skal der altid træffes særskilt aftale med emu-redaktionen.
- Der tillades prisoplysninger i forbindelse med omtale af konferencer og andre faglige arrangementer, der afholdes af STUK, Børne- og Undervisningsministeriet eller andre offentlige organisationer.
- Det er tilladt at omtale og linke til eksterne tilbud i form af relevante læremidler og undervisningsrelevante produkter fra forlag, virksomheder og organisationer, når de indgår i en faglig sammenhæng, for eksempel som et eksempel i et undervisningsforløb. Det er i den forbindelse tilladt at linke til producenternes hjemmesider for yderligere information om produkterne.

# Kolofon

Redaktionelle retningslinjer for emu.dk 2025

Gældende fra 9. januar 2025

**Redaktion:**

Emu.dk, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, Børne- og Undervisningsministeriet

**Grafisk tilrettelæggelse og layout:**

Børne- og Undervisningsministeriet

**Udgivet af:**

Børne- og Undervisningsministeriet, 2025



