



STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET

# Trivselsmålingen 2024

Informationsmateriale til ledelsen på den  
Forberedende Grunduddannelse



# Indhold

<b>Velkommen til FGU-trivselsmålingen</b>	<b>4</b>
<b>1.1 Forberedelse af FGU-trivselsmålingen</b>	<b>5</b>
1.1.1 Fælles system til den nationale trivselsmåling	5
1.1.2 Klargør målingen i trivselsværktøjet	5
<b>1.2 Gennemførelse af trivselsmålingen</b>	<b>6</b>
1.2.1 Hvornår skal institutionen gennemføre trivselsmålingen	6
1.2.2 Hvis elever er fraværende	6
1.2.3 Brug Unilogin til trivselsmålingen	6
1.2.4 Sådan behandles elevernes svar	7
<b>1.3 Resultater fra trivselsmålingen</b>	<b>8</b>
<b>1.4 Har I spørgsmål</b>	<b>8</b>

# Velkommen til FGU-trivselsmålingen

FGU-institutionerne skal hvert år gennemføre en måling af elevernes trivsel. Trivselsmålingen skal sikre, at institutionerne og Børne- og Undervisningsministeriet kan skabe de bedst mulige betingelser for elevernes faglige og sociale trivsel. Undersøgelsen er et værktøj til at følge, hvordan det går med elevernes trivsel, og hvor der evt. er behov for at arbejde med at forbedre det.

Målingen følger op på et af de tre retningsgivende mål, som står beskrevet i Aftale om bedre veje til uddannelse og job af den 13. oktober 2017: *Trivslen på FGU skal løbende styrkes.*

Udviklingen følges i en national obligatorisk årlig trivselsmåling og på bestemmelserne i Lov om forberedende grunduddannelse:

§ 40 a. Institutionens leder skal en gang årligt gennemføre en måling af elevernes trivsel med det formål at følge og styrke elevernes trivsel. De enkelte elevers svar må udelukkende bruges til at udføre statistiske og videnskabelige undersøgelser af elevers trivsel.

- Stk. 2. Målingen af elevernes trivsel skal ske ved hjælp af et redskab, som Styrelsen for It og Læring stiller til rådighed for institutionerne.
- Stk. 3. Undervisningsministeren fastsætter regler om dataformat, spørgeramme og svarkategorier, tidsrum for gennemførelse af målingen af elevernes trivsel og om indberetning af oplysninger om elevernes trivsel til Styrelsen for It og Læring.

[Læs bekendtgørelsen om måling af elevers trivsel i forberedende grunduddannelse.](#)

[Se alle spørgsmålene i trivselsmålingen \(retsinformation.dk\)](#)

## Ansvar for trivselsmålingen

FGU-institutionens leder er ansvarlig for, at institutionens elever gennemfører trivselsmålingen inden for den fastlagte periode, og at der efterfølgende bliver fulgt op på resultaterne. Institutionens øverste leder er den undersøgelsesansvarlige, medmindre han eller hun udpeger en anden til denne rolle. Den undersøgelsesansvarlige skal sikre al relevant information til og koordinering med institutionens relevante parter.

Skolen skal informere eleverne om den kommende trivselsmåling senest 14 dage inden målingen finder sted. Dette jf. [Bekendtgørelse om måling af elevers trivsel i forberedende grunduddannelse](#). Skolen skal i rette tid inden gennemførelsen af målingen også udsende det særskilte informationsbrev til eleverne, som Børne- og Undervisningsministeriet har

udarbejdet. Det er et krav i GDPR, at eleverne får disse oplysninger om behandlingen af deres personoplysninger. Brevet indeholder oplysninger om trivselsmålingen og om Styrelsen for It og Lærings behandling af de personoplysninger, som er forbundet med besvarelsen af spørgeskemaet. Det er ledelsen på skolen, der er ansvarlig for, at eleverne er informeret senest 14 dage før gennemførelsen.

## 1.1 Forberedelse af FGU-trivselsmålingen

### 1.1.1 Fælles system til den nationale trivselsmåling

FGU-institutionerne skal anvende det it-baserede Trivselsværktøj, som Børne- og undervisningsministeriet stiller til rådighed for trivselsmålingen.

#### **Information til eleverne inden gennemførelsen af trivselsmålingen.**

Senest to uger før målingen bliver afholdt skal institutionen informere om trivselsmålingen og sende Børne- og Undervisningsministeriets særskilte informationsbrev til eleverne (eller indehavere af forældremyndigheden for de elever, der ikke er myndige).

Institutionen kan fx give informationsbrevet via institutionens interne kommunikationssystem eller e-boks, som giver sikkerhed og dokumentation for, at materialet når frem til den enkelte modtager.

### 1.1.2 Klargør målingen i trivselsværktøjet

Før jeres elever kan besvare trivselsmålingen, skal I forberede målingen i det trivselsværktøj, som Styrelsen for It og Læring stiller til rådighed. I skal bl.a. oprette hold og klarmelde målingen. Det kan I gøre fra og med den 4. oktober via [www.fgu-trivsel.dk](http://www.fgu-trivsel.dk).

I værktøjet skal I være opmærksomme på følgende:

Alle målinger er på holdniveau. Det betyder, at I som institution er ansvarlige for at oprette de hold i systemet, som eleverne skal vælge imellem, når målingen starter. Hvis ikke I benytter hold på jeres skole/afdeling, kan I oprette et hold til hele skolen/afdelingen. Skolens ledelse og lærere kan oprette og redigere hold i modulet.

Når et hold er oprettet, kan I generere en 6-cifret kode, som eleverne kan bruge til at udfylde oplysninger om deres hold. Alternativt skal eleven vælge holdet fra en drop down-menu.

Det er vigtigt, at I løbende ajourfører elever og hold, indtil I afholder trivselsmålingen. På den måde sikrer I et større detaljeringsniveau, når I bruger resultaterne.

Vi anbefaler, at I opretter klasser/hold i god tid. I kan oprette og redigere klasser og hold helt frem til, at eleverne på et hold har besvaret trivselsmålingen. Der skal som minimum oprettes ét hold pr. afdeling.

Husk også at tilføje det antal elever, der vil være på holdet i løbet af den lokale måleperiode. Med den information kan I løbende følge svarprocenter for de oprettede hold i administrationsmodulet under indsamlingsperioden, og Børne- og Undervisningsministeriet

kan beregne retvisende svarprocenter. Hvis antallet af elever ændrer sig undervejs i trivselsmålingen, er det vigtigt, at I ajourfører antallet af elever på holdet.

Hvis I oplever manglende afdelinger for jeres institution, skal I tage kontakt til Styrelsen for It og Læring, som kan hjælpe med de nødvendige oprettelser. Ring på telefon 35 87 83 00 eller [opret en suppoorthenvendelse](#).

**Før eleverne kan påbegynde trivselsmålingen, skal to kriterier være opfyldt:**

- Målingen er klarmeldt for jeres institution. Klarmelding af målingen for institutionen kan foretages af institutionens Unilogin-brugere med rollen "Leder" eller "Ledelse".
- Målingens startdato skal være nået.

## 1.2 Gennemførelse af trivselsmålingen

### 1.2.1 Hvornår skal institutionen gennemføre trivselsmålingen

Måleperioden for trivselsmålingen er 1. november til 31. december. I oktober, forud for gennemførelsen af trivselsmålingen, skal institutionen forberede målingen i det administrative modul af trivselsværktøjet. I beslutter selv, hvornår eleverne skal gennemføre målingen inden for perioden. Alle elever på FGU skal deltage i trivselsmålingen. Målingen af elevernes trivsel gennemføres som udgangspunkt som en del af den almindelige undervisning.

FGU-institutionen tilrettelægger selv, hvem på institutionen der er til stede, når eleverne gennemfører trivselsmålingen, og som informerer eleverne om målingen. Det er vigtigt, at de personer, som er til stede, er informeret om trivselsmålingen (se vejledning til lærere), og at vedkommende informerer eleverne om målingen. Dertil er der udarbejdet en informationsvideo, som kan ses på [emu](#).

### 1.2.2 Hvis elever er fraværende

I tilfælde af, at en eller flere elever er fraværende den dag, målingen gennemføres, skal de besvare trivselsmålingen på et andet tidspunkt inden for den periode, hvor målingen finder sted.

De egu-elever, der er i praktik, kan inviteres til at deltage i trivselsundersøgelsen på en bestemt dag på institutionen.

Det har dog ikke nogen konsekvens for eleverne, hvis de ikke gennemfører målingen.

### 1.2.3 Brug Unilogin til trivselsmålingen

Eleverne skal bruge Unilogin for at besvare trivselsmålingen. Det er institutionens ansvar, at eleverne er korrekt tilknyttet deres undervisningssted i Unilogin. Hvert undervisningssted er oprettet i institutionsregistret. Når eleverne er tilknyttet de rigtige undervisningssteder, skal jeres Unilogin-ansvarlige sørge for at opdatere tilknytningen af undervisningssted i Unilogin også. Dette sker ved en ny import med de opdaterede tilknytninger. Når de nye tilknytninger er opdateret, skal de gamle tilknytninger slettes.

Medarbejderne på skolen, som skal have adgang til det administrative modul af værktøjet, skal også være tilknyttet institutionen i Unilogin. I tilfælde, hvor medarbejderen er tilknyttet

hovedinstitutionen, vil der være adgang til hovedinstitution samt alle afdelinger. I tilfælde, hvor en medarbejder er tilknyttet en eller flere afdelinger, vil det kun være dem, der gives adgang til i administrationsværktøjet.

Har I brug for hjælp til Unilogin, kan I kontakte Styrelsen for It og Læring. Ring på telefon 35 87 83 00 eller [opret en supportenhenvendelse](#).

#### 1.2.4 Sådan behandles elevernes svar

Trivselsmålingen anvendes til statistik. Trivselsværktøjet giver mulighed for at se besvarelser på institutions-, afdelings- og holdniveau, og der vises kun svarfordelinger på de enkelte spørgsmål, hvis der er minimum fem elevbesvarelser i grupperingen. Institutionens ledelse, lærere eller andre, der arbejder med eleverne, har ikke mulighed for at se den enkelte elevs besvarelse. Hvis en lærer utilsigtet ser en elevs svar på et spørgsmål, når målingen gennemføres, må vedkommende ikke reagere på eller anvende denne information.

Elevernes besvarelser overføres fra Børne- og Undervisningsministeriets trivselsværktøj sammen med elevernes Unilogin til Børne- og Undervisningsministeriets statistikberedskab. Herfra kan de anvendes til statistiske analyser og forskning. Elevernes besvarelse må kun bruges til at udføre statistiske og videnskabelige opgørelser og undersøgelser af elevers trivsel, herunder analyser som kobler elevernes besvarelser med oplysninger fra Danmarks Statistik eller CPR-registret. Den enkelte elevs besvarelse af spørgeskemaet må ikke bruges som grundlag for pædagogiske handlinger. Det følger af Datatilsynets retningslinjer for statistiske undersøgelser.

Elevernes svar bliver sammen med deres CPR-numre og Unilogin opbevaret af Styrelsen for It og Læring i overensstemmelse med Datatilsynets retningslinjer. Det betyder, at styrelsen kan opbevare elevernes svar, så længe der er behov for at følge udviklingen i elevernes trivsel. For at sikre, at alle elever ved, at deres individuelle besvarelse af trivselsmålingen er fortrolig og således ikke kan ses af hverken lærere eller andre elever, er der som tidligere nævnt udarbejdet en video og et informationsbrev til eleverne herom. På den måde kan vi forhåbentlig forhindre, at eleverne tror og evt. er bekymrede for, om deres lærere eller andre vil reagere på deres besvarelse.

[Find informationsvideoen på emu.dk](#).

Styrelsen for It og Læring kan som dataansvarlig videregive personoplysninger til statistiske undersøgelser, som gennemføres af forskere og andre myndigheder. Videregivelsen sker efter ansøgning og følger regler i Datatilsynets [Bekendtgørelse om videregivelse af personoplysninger omfattet af databeskyttelseslovens § 10, stk. 1 og 2 \(retsinformation.dk\)](#).

Personoplysninger fra trivselsmålingerne videregives kun til analyser, som foretages på forskerkonti på Danmarks Statistik. Det betyder blandt andet, at Danmarks Statistik erstatter CPR-numre med neutrale løbenumre.

Styrelsen har en databehandleraftale med Rambøll i forbindelse med indsamling af oplysningerne.

## 1.3 Resultater fra trivselsmålingen

Al rapportering foregår i Børne- og Undervisningsministeriets datavarehus på [www.uddannelsesstatistik.dk](http://www.uddannelsesstatistik.dk). Der er to niveauer af afrapportering på trivselsmålingen:

1. Når trivselsmålingen er afsluttet, får I fra medio januar 2025 adgang til rapportering på holdniveau ved at logge ind på [uddannelsesstatistik.dk](http://uddannelsesstatistik.dk) med Unilogin. Her er det kun muligt at se data på jeres egen skole.
2. Efter den landsdækkende indsamlingsperiode slutter den 31. december, udarbejder og offentliggør Styrelsen for It og Læring opgørelser på landsplan på [uddannelsesstatistik.dk](http://uddannelsesstatistik.dk), hvor det også vil være muligt at se data på tværs af institutioner. I disse offentliggørelser vil data på holdniveau ikke være tilgængelige.

## 1.4 Har I spørgsmål

Har I spørgsmål, som I ikke kan finde svar på her, kan I finde hjælp i den tekniske vejledning eller kontakte Styrelsen for It og Læring. Ring på telefon 35 87 83 00 eller [opret en suppoorthenvendelse](#).

Tak fordi I deltager i trivselsmålingen.



# Kolofon

Trivselsmålingen 2024

**Redaktion:**

Kontor for Data på Ungdomsuddannelser og VEU,  
Styrelsen for it og Læring,  
Børne- og Undervisningsministeriet

**Grafisk tilrettelæggelse og layout:**

Børne- og Undervisningsministeriet

Publikationen kan ikke bestilles, men den kan hentes på Børne- og Undervisningsministeriet hjemmeside

**Udgivet af:**

Børne- og Undervisningsministeriet, 2024



