



Til institutionens leder

Forberedelse og gennemførelse af de nationale trivselsmålinger på de gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelserne i 2024

Du modtager dette brev, fordi forberedelserne til de nationale trivselsmålinger 2024 er begyndt, og institutionens administratorer den 4. oktober 2024 har fået adgang til den administrative del af trivselsværktøjet.

Dette brev indeholder praktiske informationer om tidsplan, klargøring af trivselsmålingen samt den efterfølgende afrapportering.

Hvorfor foretages trivselsmålingen?

Hvert år skal elever/lærlinge på henholdsvis de gymnasiale uddannelser¹ og erhvervsuddannelser² gennemføre en obligatorisk national trivselsmåling i perioden fra november til december.

Trivselsmålingerne skal følge og styrke udviklingen i elevernes/lærlingenes faglige og personlige trivsel på de enkelte institutioner og på tværs af landet.

Sammen med dette brev, har I fået tilsendt en vejledning, hvor I kan læse mere om arbejdet med trivselsmålingens gennemførelse og resultater. Vejledningerne kan tilgås via nedenstående links:

- [Vejledning til lærere, ledelse og bestyrelser på gymnasiale uddannelser](#)
- [Vejledning til ledelsen til trivselsmålingen for elever og lærlinge på erhvervsuddannelserne](#)

4. oktober 2024
Sagsnr.: CaseNo
Kontor for Data på
Ungdomsuddannelser og VEU

Styrelsen for It og Læring
Teglholmegade 1
2450 København SV

Telefon: +45 33 92 50 00
www.stil.dk

CVR-nr.: 13223459

Børne- og
Undervisningsministeriet

¹ Bekendtgørelse gymnasiale uddannelser: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/1088>

² Bekendtgørelse erhvervsuddannelser: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/1259>

Tidsplan

Trivselsmålingen skal gennemføres i perioden fra den 1. november til og med den 31. december. Inden for den periode, fastsætter I selv på institutionen, hvornår jeres elever/lærlinge skal besvare trivselsmålingen. Besvarelsen af trivselsmålingen foregår i undervisningstiden.³

Giv informationsbrev til eleverne

Som institution skal I informere eleverne/lærlingene om, at de skal gennemføre trivselsmålingen senest 14 dage inden målingen finder sted. Senest samtidig med orienteringen skal skolen *også* udsende det informationsbrev til eleverne/lærlingene og evt. forældremyndighedsindehavere, som Børne- og Undervisningsministeriet har udarbejdet. Brevet indeholder oplysninger om trivselsmålingen og om Styrelsen for It og Lærings behandling af de personoplysninger, som er forbundet med besvarelsen af spørgeskemaet.

Klargør målingen i trivselsværktøjet

I skal planlægge trivselsmålingens udførelse i trivselsværktøjets administrative del.

De obligatoriske nationale trivselsmålinger gennemføres i et centralt trivselsværktøj, som Styrelsen for It og Læring stiller til rådighed, og som Rambøll leverer til 2024-målingen.

Som institution kan I via Unilogin fra og med fredag den 4. oktober tilgå trivselsværktøjets administrative del. Det er i dette modul, I planlægger trivselsmålingens udførelse. I kan tilgå modulet via følgende links:

- Gymnasiale uddannelser: <https://gym-trivsel.dk/>
- Erhvervsuddannelser: <https://eud-trivsel.dk/>

Planlægningen indebærer fire elementer:

- I skal angive en startdato for, hvornår målingen skal starte for jeres institution. Dette kan udføres af Unilogin-brugerrollerne "Leder" og "Ledelse". Slutdatoen er indstillet til den 31. december 2024.
- I skal oprette de hold/klasser, som eleverne skal kunne vælge, når de påbegynder trivselsmålingen. Dette kan udføres af Unilogin-brugerrollerne "Leder", "Ledelse", "Lærer", "TAP" og "Pædagog".
 - Hvis I har afdelinger, er det vigtigt, at I får oprettet klasser/hold på de rigtige afdelinger.
- I skal klarmelde målingen for jeres institution. Dette kan udføres af Unilogin-brugerrollerne "Leder" og "Ledelse".
- I kan afslutte målingen for hele jeres institution før slutdatoen den 31. december 2024 ved hjælp af afslut-knappen. Dette kan udføres

³ Elever/lærlinge på erhvervsuddannelserne, der er i oplæring, når undersøgelsen gennemføres, skal ikke besvare undersøgelsen.

af Unilogin-brugerrollerne "Leder" og "Ledelse". Afslut-knappen er kun tilgængelig for brugere, som har et Unilogin tilknyttet på institutionsniveau.

Oprettelse af klasser/hold/afdelinger

- Vi anbefaler, at I opretter klasser/hold i god tid, så snart elevernes/lærlingenes endelige klasse-/holddannelse er besluttet.
- I skal være opmærksomme på, at målingen afvikles på hold/klasse-niveau.
- Ved dannelse af klasser/hold bliver der lavet en 6-cifret kode, som eleverne/lærlinge skal bruge til at tage trivselsmålingen på det rigtige hold. Koderne er holdspecifikke og bliver dannet, når I opretter klasser/hold i trivselsværktøjet. I kan gemme koderne, så de kan udleveres til lærerne, når målingen skal tages. Som noget nyt i år har I mulighed for at downloade et samlet overblik over holdkoderne på jeres institution ved at trykke på 'Hent svaroverblik' øverst til højre i modulet.
- I Unilogin skal I tjekke elevernes/lærlingenes institutionstilknytning, så de kan tage trivselsmålingen på den korrekte afdeling.
- Husk at tilføje antal elever/lærlinge i klassen eller holdet. På den måde kan I løbende følge svarprocenter for de oprettede klasser/hold i administrationsmodulet under indsamlingsperioden.

Hvis I oplever manglende afdelinger eller uddannelser for jeres institution, skal I tage [kontakt til supporten](#) i Styrelsen for It og Læring, som kan hjælpe med de nødvendige oprettelser.

Når målingen er klarmeldt og jeres måleperiode starter, kan eleverne påbegynde trivselsmålingen.

Sådan besvarer eleverne trivselsmålingen

Eleverne/lærlingene skal logge ind med deres Unilogin på enten den gymnasiale trivselsmåling eller erhvervsuddannelsernes trivselsmåling. I skal give dem nedenstående links, når de skal besvare trivselsmålingen, og eventuelt den unikke 6-cifrede kode for den/det respektive klasse/hold.

- Trivselsmålingen på de gymnasiale uddannelser finder I her: <https://gym-trivsel.dk/>
- Trivselsmålingen på erhvervsuddannelserne finder I her: <https://eud-trivsel.dk/>

Rapportering i Børne- og Undervisningsministeriets datavarehus

Al rapportering af trivselsbesvarelser og –indikatorer foregår i Børne- og Undervisningsministeriets datavarehus. I får adgang til rapportering på klasse-/hold-niveau i datavarehuset ved at logge ind på <https://uni.uddannelsesstatistik.dk>.

I år vil resultaterne offentliggøres bag login én gang hurtigst muligt efter måleperiodens afslutning. I vil modtage en mail fra Styrelsen for It og Læring, når resultaterne er tilgængelige bag login på uddannelsesstatistik.dk.

Ledelsen (Unilogin-brugerrøller "Ledelse" og "Leder") samt lærere (Unilogin-brugerrølle "Lærer") på jeres institution får adgang til disse rapporter via Unilogin.

Få mere information

I kan finde mere information om trivselsmålingerne her:

- [Oplysninger om behandling af personoplysninger jf. GDPR.](#)
- Materialer, information og vejledning om trivselsmålingerne på de forskellige uddannelsesområder⁴ er samlet på emu.dk.
 - [På stx](#)
 - [På hf](#)
 - [På hhx](#)
 - [På htx](#)
 - [På erhvervsuddannelserne](#)
- [Læs generelle oplysninger om trivselsmålingen på de gymnasiale uddannelser](#)
- [Læs generelle oplysninger om trivselsmåling på erhvervsuddannelserne](#)

Spørgsmål?

Kontakt Styrelsen for It og Lærings support om trivselsmåling

- [Opret supporthenvendelse](#)
- Ring 35 87 83 00

Med venlig hilsen

Styrelsen for It og Læring

⁴ Bemærk: Materialer, information og vejledning er ens på tværs af de gymnasiale uddannelser.