

Til institutionens leder

Brug af unilogin til årets trivselsmåling

Institutioners anvendelse af Unilogin

Til brug for afholdelsen af årets trivselsmåling på FGU, erhvervsuddannelserne og de gymnasiale uddannelser, skal alle institutioner, så vidt muligt, have mindst én medarbejder med Unilogin-brugerrollen ”Leder” eller ”Ledelse”, da kun disse brugerroller kan klarmelde trivselsmålingen og evt. afslutte målingen for hele institutionen før slutdatoen den. 31. december 2024.

Unilogin-brugerrollerne kan tilknyttes via det studieadministrative system, og I opfordres derfor til at kontakte jeres eksterne leverandør af jeres studieadministrative system. I den forbindelse skal I være særligt opmærksom på, hvorvidt rollerne fra det studieadministrative system overføres til Unilogin.

Såfremt I ikke kan få tilknyttet Unilogin-brugerrollerne ”Leder” eller ”Ledelse” er der mulighed for at klarmelde og afslutte trivselsmålingen via supporten i Styrelsen for It og Læring. Ved supporthenvendelse bedes i oplyse både **institutionsnummer og uddannelsesområde**. Ved supporthenvendelse skal der forventes en sagsbehandlingstid på 1-2 hverdage.

[Kontakt supporten i Styrelsen for It og Læring](#)

Oprettelse af klasser/hold i trivselsværktøjet

Medarbejdere med Unilogin-brugerrollerne ”Leder”, ”Ledelse”, ”Lærer”, ”TAP” og ”Pædagog” kan oprette klasser/hold i trivselsværktøjet. Vær opmærksom på, at I får oprettet klasser/hold på de korrekte afdelinger.

4. oktober 2024

Kontor for Data på
Ungdomsuddannelser og VEU

Styrelsen for It og Læring
Teglholmegade 1
2450 København SV

Telefon: +45 33 92 50 00
www.stil.dk

CVR-nr.: 13223459

Børne- og
Undervisningsministeriet

Når eleverne/lærlingene på FGU, erhvervsuddannelserne og de gymnasiale uddannelser skal besvare trivselsmålingen, skal de anvende Unilogin for at tilgå spørgeskemaet. Det er derfor væsentligt, at elevernes/lærlingenes Unilogin er tilknyttet den institution eller afdeling, hvor I forventer deres trivselsbesvarelse skal være. Inden målingen starter, vil vi derfor opfordre jer til at undersøge elevernes/lærlingenes institutionstilknytning i Unilogin, så de er i overensstemmelse med de oprettede klasser/hold.

Særligt for de gymnasiale institutioner med afdelinger

Vi vil generelt opfordre til, at elevernes trivselsbesvarelser følger jeres AGYM-indberetning. Nogle institutioner med afdelinger har været underlagt sammenlægning af afdelinger grundet elevfordelingen, og kan derfor have aktivitet på flere afdelinger på forskellige årgange. Man skal i den forbindelse være særligt opmærksom på følgende:

- 1.g-elever tager trivselsmålingen på det udbudsgodkendte afdelingsnummer.
- 2. og 3.g-elever kan aflægge besvarelse af trivselsmålingen på det/de gamle institutionsnumre, fordi deres Unilogin er tilknyttet der. Ellers kan eleverne i Unilogin blive tilknyttet det udbudsgodkendte afdelingsnummer og aflægge besvarelsen der.

Brug af kode til placering af elever på korrekt klasse/hold

Ved oprettelsen af klasser/hold på uddannelser/afdelinger i trivselsværktøjet, bliver der dannet en unik 6-cifrede kode, som kan udleveres til eleverne/lærlingene før start på trivselsmålingen. Ved brug af denne unikke kode vil eleverne/lærlingene blive placeret på den institution/afdeling, uddannelse og klasse/hold, som blev registreret i forbindelse med oprettelsen af klassen/holdet.

Med venlig hilsen

Styrelsen for It og Læring