



Informationsbrev om trivselsmålingen til lærere og andre medarbejdere på erhvervsuddannelserne i 2024

Det er tid til den årlige trivselsmåling for elever/lærlinge på erhvervsuddannelser. Børne- og Undervisningsministeriet udsender hvert år spørgeskemaet, som skal bruges til forskning, og til at styrke trivslen.

I dette brev kan I læse om, hvad I skal forberede til trivselsmålingen, og hvordan I gennemfører den på holdet.

Sådan forbereder I eleverne

1. Informér eleverne om trivselsmålingen

Ledelsen på jeres skole er ansvarlig for, at eleverne/lærlingene bliver orienteret om, hvornår de skal gennemføre trivselsmålingen. Skolen skal jf. [Bekendtgørelse om måling af elevers trivsel i erhvervsuddannelser](#) informere eleverne/lærlingene om, at de skal gennemføre trivselsmålingen senest 14 dage inden målingen finder sted. Senest samtidig med orienteringen skal skolen *også* udsende det informationsbrev, som Børne- og Undervisningsministeriet har udarbejdet til eleverne/lærlingene og evt. forældremyndighedsindehavere. Brevet indeholder oplysninger om trivselsmålingen og om Styrelsen for It og Lærings behandling af de personoplysninger, som er forbundet med besvarelsen af spørgeskemaet.

[Se informationsbrevet på emu.dk](#)

2. Gennemgang af trivselsmålingen

Eleverne/lærlingene skal blandt andet svare på spørgsmål om deres sociale og faglige trivsel og deres oplevelser af skole- og læringsmiljøet. I kan overveje at se spørgsmålene inden.

[Se alle spørgsmålene i lovgrundlaget \(retsinformation.dk\)](#)

4. oktober 2024

Styrelsen for It og Læring
Teglholmsgade 1
2450 København SV

Telefon: +45 33 92 50 00
Mail: stil@stil.dk
www.stil.dk

CVR-nr.: 13223459

Børne- og
Undervisningsministeriet

3. Indhent den 6-cifrede kode for jeres hold

Hvert hold får en unik 6-cifret kode, når holdet bliver oprettet i trivselsværktøjet. Institutionens ledelse kan indhente koden for jeres hold igennem det administrative modul i trivselsværktøjet. I skal som lærere sørge for at have den klar, inden jeres elever/lærlinge skal gennemføre trivselsmålingen.

Eleverne/lærlingene kan enten

- A. indtaste den 6-cifrede kode, som automatisk udfylder den nødvendige information eller
- B. indtaste deres afdeling, uddannelse og hold.

4. Anden forberedelse

Hav det holdnummer klar, som eleverne/lærlingene eventuelt skal indtaste. Hvis I ikke kender holdnummeret, kan ledelsen oplyse dig om det.

Sådan gennemfører I trivselsmålingen

1. Når eleverne/lærlingene skal besvare spørgeskemaet, kan I vælge at gentage den information om trivselsmålingen, som de har modtaget i informationsbrevet.

Herudover skal holdet vide:

- Hvor de finder spørgeskemaet (www.eud-trivsel.dk)
- At de skal logge ind med Unilogin
- At de skal være opmærksomme på, at svarkategorierne skifter undervejs i spørgeskemaet.

Tak fordi I hjælper eleverne/lærlingene med at gennemføre trivselsmålingen.

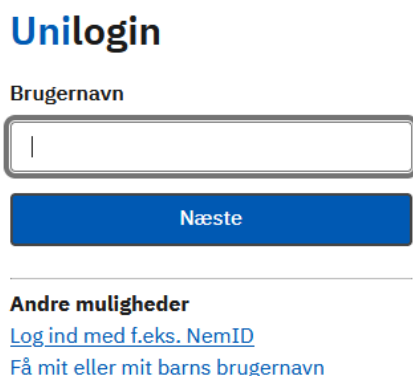
Med venlig hilsen

Styrelsen for It og Læring

Sådan kan I hjælpe eleverne med at gennemføre trivselsmålingen

Inden eleverne/lærlingene besvarer spørgeskemaet, skal de udfylde oplysninger om institution, uddannelse, hold og eventuelt afdeling. Herunder er en guide til at udfylde oplysningerne, så I kan hjælpe dem.

1. **Eleverne/lærlingene logger ind på trivselsværktøjet med deres Unilogin:**



Unilogin

Brugernavn

Næste

Andre muligheder

[Log ind med f.eks. NemID](#)

[Få mit eller mit barns brugernavn](#)



Skulle der mod forventning opstå problemer, kan skolens Unilogin-administrator kontaktes. Unilogin-administratoren bør undersøge, om eleven/lærlingen fx er korrekt oprettet i Unilogin.

2. **Eleverne/lærlingene vælger institution, uddannelse, hold og evt. afdeling**

Under dette punkt er der forskellige muligheder alt efter, om elevernes/lærlingenes Unilogin er tilknyttet en institution med eller uden afdeling.

Eleverne/lærlingene har to valgmuligheder: A) indtaste den udleverede 6-cifrede kode eller B) manuel indtastning.

1) Indtastning af den 6-cifrede kode

På første side skal eleven/lærlingen indtaste den udleverede 6-cifrede kode. Når eleven har indtastet koden, vil oplysninger om institution, uddannelse og hold blive vist, og eleven kan trykke ”Start spørgeskema”.

Hvor går du i skole?

Før du kan svare på spørgeskemaet om din trivsel, skal du indtaste den kode, som du har fået udleveret af din lærer. Tryk på "Start spørgeskema", når du er klar.

Har du ikke har fået en kode, skal du trykke på "Vælg klasse/hold" og bruge menuerne til at fortælle, hvor du går i skole, og i hvilken klasse/hold, du går i.

INDTAST KODE **VÆLG KLASSE/HOLD**

Indtast kode

Kontakt skolens administration eller din lærer, hvis oplysningerne om din institution, afdeling, uddannelse eller hold ikke er korrekte.

Hvis elevens/lærlingens oplysninger om institution, uddannelse og hold ikke er korrekte, kan I gennemgå oplysningerne sammen. Hvis det stadig ikke stemmer, kan I kontakte administrationen.

2) Manuel indtastning

A. Eleven/lærlingen skal indtaste den tilmeldte uddannelse, hvis institutionen har flere uddannelser.

Inden selve spørgeskemaet kommer, vil eleverne som det første komme til en side, hvor eleven skal vælge den rigtige afdeling.

B. Hvis institutionen har flere afdelinger, skal eleven/lærlingen indtaste den rigtige afdeling. Vær opmærksom på at skrive den rigtige afdeling. Hvis institutionen ikke har flere afdelinger, vil dette tekstfelt ikke fremgå.

C. Derefter skal eleven/lærlingen vælge holdet, de går på.

Hvor går du i skole?

Før du kan svare på spørgeskemaet om din trivsel, skal du indtaste den kode, som du har fået udleveret af din lærer. Tryk på "Start spørgeskema", når du er klar.

Har du ikke har fået en kode, skal du trykke på "Vælg klasse/hold" og bruge menuerne til at fortælle, hvor du går i skole, og i hvilken klasse/hold, du går i.

INDTAST KODE **VÆLG KLASSE/HOLD**

Institution
 EUD xxx

Afdeling
 EUD xxx - Afdeling 1

Uddannelse
 Uddannelse xxx

Hold
 Hold 1
 Hold 2

Start spørgeskema

Kontakt skolens administration eller din lærer, hvis oplysningerne om din institution, afdeling, uddannelse eller hold ikke er korrekte.

Hvis elevens/lærlingens oplysninger om institution, uddannelse og hold ikke er korrekte, kan I gennemgå oplysningerne sammen. Hvis det stadig ikke stemmer, kan I kontakte administrationen.

Start spørgeskema

Kontakt skolens administration eller din lærer, hvis oplysningerne om din institution, uddannelse eller hold ikke er korrekte.

3. Nu er eleven/lærlingen klar til at besvare spørgeskemaet.

Eleven/lærlingen skal besvare alle spørgsmålene for at kunne gå videre. Eleven/lærlingen kan gå frem og tilbage i spørgeskemaet ved at klikke på forrige og næste.

4. Til sidst skal eleven/lærlingen afslutte spørgeskemaet og indsende besvarelsen ved at trykke på "Afslut"-knappen.