



Kommissorium for netværk om kommunal sprogvurderingspraksis

1. Baggrund

Børns sproglige udvikling

Arbejdet med børns sproglige udvikling i dagtilbud tager afsæt i den styrkede pædagogiske læreplan og et børne- og læringssyn, som indebærer, at børn udvikler sig og lærer hele dagen – på tværs af rutinesituationer, leg og planlagte pædagogiske aktiviteter. Dagtilbuddenes arbejde med børns sproglige udvikling skal derfor tænkes ind i den pædagogiske praksis hele dagen.

Sprogvurdering og sprogstimulering

Ifølge dagtilbudslovens §11 skal kommunen som led i arbejdet med at understøtte børns sproglige udvikling sprogvurdere treårige børn, der er optaget i et dagtilbud, hvis der er sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver formodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering. Kommunen skal desuden sprogvurdere alle børn i alderen omkring tre år, der ikke er optaget i et dagtilbud. Kommunen kan også beslutte at fremrykke den lovpligtige sprogvurdering til toårsalderen.

Kommunerne skal give sprogstimulering til børn, som på baggrund af en sprogvurdering vurderes at have behov for sprogunderstøttende aktiviteter. Omfanget af sprogstimulering skal fastsættes ud fra det enkelte barns behov på baggrund af sprogvurdering.

Rapporten *Analyse af kommunernes arbejde med sprogudvikling på dagtilbudsområdet* fra 2020¹, har undersøgt, hvordan og i hvilket omfang de kommunale forvaltninger rammesætter og understøtter arbejdet med børns sproglige udvikling, herunder sprogvurderinger og samarbejde med dagtilbuddene samt opfølgning og kvalitetsudvikling.

¹ Rambøll 2020: Analyse af kommunernes arbejde med sprogudvikling på dagtilbudsområdet, for Social og Indenrigsministeriets Benchmarkingenhed

Det fremgår, at der er variation i, hvordan landets forvaltninger rammesætter og understøtter arbejdet med sprogvurderinger i dagtilbuddene, både i forhold til eksempelvis anvendelse af sprogvurderingsmaterialer, omsætning af resultater til indsatser og pædagogisk praksis samt i forhold til understøttelse af dagtilbudspersonalets dialog med forældre om sprogvurderingsresultaterne.

Netværk om kommuners praksis for sprogvurdering og sprogstimulering

Som led i ministeriets understøttelse af kommunernes arbejde med sprogvurdering og sprogstimulering etableres netværk om kommunernes praksis for sprogvurdering og sprogstimulering. Netværket blev etableret i 2020. I 2023 blev der foretaget en evaluering af deltageres oplevede udbytte af netværket. I den forbindelse blev det besluttet at fortsætte netværket med mindre justeringer.

2. Formål

Med etablering af netværket ønsker ministeriet at understøtte kommunernes videnskabs- og organisatoriske kapacitetsopbygning i arbejdet med sprogvurderinger og sprogstimulering.

Netværket har til formål at give kommunerne mulighed for at få ny viden, udveksle erfaringer og vidensdele om kommunernes lokale organisering af og praksis for sprogvurdering og sprogstimulering på baggrund af viden og data og dermed blive inspireret af hinanden. Det forventes, at netværket bidrager til kommunernes videre arbejde med at understøtte dagtilbuddene i deres praksis for sprogvurdering og sprogstimulering herunder tilrettelæggelse af sprogdudviklende læringsmiljøer.

Netværket kan desuden bidrage til en videns- og behovsudveksling mellem praksisfeltet og ministeriet i forhold til yderligere understøttelse af kommunernes arbejde med sprogvurdering og sprogstimulering.

3. Deltagere

Målgruppen for netværket er forvaltningsforankrede konsulenter, der arbejder med at understøtte dagtilbuddenes praksis for sprogvurdering og sprogstimulering, eksempelvis pædagogiske konsulenter, sprogvejledere eller sprogkonsulenter. Der kan som udgangspunkt deltage to konsulenter per kommune. Store kommuner har mulighed for, ud fra en konkret vurdering, at deltage med flere konsulenter, hvis kommunen ønsker dette og finder det nødvendigt.

Såfremt en kommune er organiseret på en måde, så det er en anden end en forvaltningsforankret konsulent, der har til opgave at understøtte kommunens dagtilbuds arbejde med sprogvurdering, er det også muligt for denne person at deltage.

Det kan være relevant for de kommunale konsulenter at inddrage daglige ledere og pædagogisk personale som forberedelse til møderne. Ledelse og pædagogisk personale kan også eventuelt deltage i dele af netværksmøderne, afhængig af mødeindhold.

4. Arbejdsform, indhold og ansvar

Arbejdsform

Der afholdes ca. to møder årligt. Møderne veksler mellem at afholdes som henholdsvis virtuelle og fysiske møder.

Mellem møderne kan der være skriftlig kommunikation/information og eventuel inddragelse af deltagerne i konkrete opgaver og projekter.

Netværkets deltagere inddrages i planlægning af møderne i forhold til ønsker til indhold samt form på møderne. Ligeledes forventes deltagerne at byde ind med oplæg og lignende om egen praksis og erfaringer.

Indhold

Mødernes indhold vil være en kombination af vidensformidling, oplæg fra deltagerne eller eksterne oplægsholdere, erfaringsudveksling mellem deltagerne, samt mulighed for at give input til ministeriet om ønsker til konkrete temaer eller ministerielle tiltag. Til hvert møde vil der endvidere være en kort orienteringsrunde med nyt fra ministeriet.

Møderne kan fx omhandle følgende temaer:

- Organisering og rammer for arbejdet med sprogvurdering og sprogstimulering i kommunen
- Opfølgning på sprogvurderingsdata i kommunalt regi
- Arbejdet med sprogvurderingsværktøjer
- Understøttelse af dagtilbuddenes arbejde med sprogvurdering og sprogstimulering, herunder understøttelse af det pædagogiske personales tilrettelæggelse af sprogunderstøttende læringsmiljøer
- Kompetenceudvikling af pædagogisk personale, praksisudvikling, evaluering af indsatser
- Understøttelse af dagtilbuddenes dialog og samarbejde med forældre om sprogvurdering og sprogstimulering
- Sprogvurdering og sprogstimulering af børn med flere sprog

Ansvar

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet er tovholder på netværket, herunder med ansvar for at indkalde til og facilitere møderne.

Netværksdeltagerne forventes at byde ind med oplæg og lignende, samt deltage aktivt i sparring om egen praksis og erfaringer.

5. Evaluering

Efter hvert netværksmøde udsendes et kort evalueringsskema til alle netværksdeltagere, hvor der evalueres på mødets form og indhold.

6. Økonomi

Der ydes ikke økonomisk tilskud til dækning af deltagelse i netværkets aktiviteter. Ministeriet afholder alle udgifter til forplejning under møderne, samt udgifter til lokaler, oplægsholdere mv.