



**BØRNE- OG  
UNDERVISNINGS-  
MINISTERIET**  
STYRELSEN  
FOR IT OG LÆRING

Til institutionens leder

Styrelsen for It og Læring  
Afdelingen for Data og  
Digitalisering

Teglholmsgade 1  
2450 Kbh. SV  
Tlf. nr.: +45 35 87 88 89  
E-mail: stil@stil.dk  
www.stil.dk  
CVR-nr.: 13223459

4. oktober 2023

## **Forberedelse og gennemførelse af de nationale trivselsmålinger på de gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelserne i 2023**

Du modtager dette brev, fordi forberedelserne til de nationale trivselsmålinger 2023 er begyndt, og institutionens administratorer den 4. oktober 2023 har fået adgang til den administrative del af trivselsværktøjet.

Dette brev indeholder praktiske informationer, tidsplan, klargøring af trivselsmålingen samt den efterfølgende afrapportering.

### **Hvorfor foretages trivselsmålingen?**

Hvert år skal elever/lærlinge på henholdsvis de gymnasiale uddannelser<sup>1</sup> og erhvervsuddannelser<sup>2</sup> gennemføre en obligatorisk national trivselsmåling i perioden fra november til december.

Trivselsmålingerne skal følge og styrke udviklingen i elevernes/lærlingenes faglige og personlige trivsel på de enkelte institutioner og på tværs af landet.

Sammen med dette brev, har I fået tilsendt en vejledning, hvor I kan læse mere om arbejdet med trivselsmålingens gennemførelse og resultater.

Vejledningerne kan tilgås via nedenstående links:

- [Vejledning til lærere, ledelse og bestyrelser på gymnasiale uddannelser](#)
- [En vejledning til lærere og andre medarbejdere om trivselsmålingen for elever og lærlinge på erhvervsuddannelserne](#)
- [Vejledning til ledelsen til trivselsmålingen for elever og lærlinge på erhvervsuddannelserne](#)

---

<sup>1</sup> Bekendtgørelse gymnasiale uddannelser: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/1088>

<sup>2</sup> Bekendtgørelse erhvervsuddannelser: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/860>

## Tidsplan

Trivselsmålingen skal gennemføres i perioden fra den 1. november til og med den 31. december. Inden for den periode, fastsætter I selv på institutionen, hvornår jeres elever/lærlinge skal besvare trivselsmålingen. Besvarelsen af trivselsmålingen foregår i undervisningstiden.<sup>3</sup>

## Giv informationsbrev til eleverne

Som institution skal I informere eleverne/lærlingene om, at de skal gennemføre trivselsmålingen senest 14 dage inden målingen finder sted. Senest samtidig med orienteringen skal skolen *også* udsende det informationsbrev til eleverne/lærlingene og evt. forældremyndighedsindehavere, som Børne- og Undervisningsministeriet har udarbejdet. Brevet indeholder oplysninger om trivselsmålingen og om Styrelsen for It og Lærings behandling af de personoplysninger, som er forbundet med besvarelsen af spørgeskemaet.

## Klargør målingen i trivselsværktøjet

I skal planlægge trivselsmålingens udførelse i trivselsværktøjets administrative del.

De obligatoriske nationale trivselsmålinger gennemføres i et centralt trivselsværktøj, som Styrelsen for It og Læring stiller til rådighed, og som Rambøll leverer til 2023-målingen.

Som institution kan I via Unilogin fra og med tirsdag den 4. oktober tilgå trivselsværktøjets administrative del. Det er i dette modul, I planlægger trivselsmålingens udførelse. I kan tilgå modulet via følgende links:

- Gymnasiale uddannelser: <https://gym-trivsel.dk/>
- Erhvervsuddannelser: <https://eud-trivsel.dk/>

Planlægningen indebærer fire elementer:

- I skal angive en startdato for, hvornår målingen skal starte for jeres institution. Dette kan udføres af Unilogin-brugerrollerne "Leder" og "Ledelse". Slutdatoen er indstillet til den 31. december 2023.
- I skal oprette de hold/klasser, som eleverne skal kunne vælge mellem, når de påbegynder trivselsmålingen. Dette kan udføres af Unilogin-brugerrollerne "Leder", "Ledelse", "Lærer", "TAP" og "Pædagog".
  - Hvis I har afdelinger, er det vigtigt, at I får oprettet klasser/hold på de rigtige afdelinger.
- I skal klarmelde målingen for jeres institution. Dette kan udføres af Unilogin-brugerrollerne "Leder" og "Ledelse".
- I kan afslutte målingen for hele jeres institution før slutdatoen den 31. december 2023 ved hjælp af afslut-knappen. Dette kan

---

<sup>3</sup> Elever/lærlinge på erhvervsuddannelserne, der er i oplæring, når undersøgelsen gennemføres, skal ikke besvare undersøgelsen.

udføres af Unilogin-brugerrollerne ”Leder” og ”Ledelse”. Afslutknappen er kun tilgængelig for brugere, som har et Unilogin tilknyttet på institutionsniveau.

### **Oprettelse af klasser/hold/afdelinger**

- Vi anbefaler, at I opretter klasser/hold i god tid, så snart elevernes/lærlingenes endelige klasse-/holddannelse er besluttet.
- I skal være opmærksomme på, at målingen afvikles på hold/klas-seniveau.
- Ved dannelse af klasser/hold bliver der lavet en 6-cifret kode, som kan hjælpe eleverne/lærlinge til at tage trivselsmålingen på det rigtige hold. Koderne er holdspecifikke og bliver dannet, når I opretter klasser/hold i trivselsværktøjet. I kan med fordel gemme koderne, så de kan udleveres til lærerne, når målingen skal tages.
- I Unilogin skal I også tjekke elevernes/lærlingenes institutionstil-knytning, så det sikres, at de kan tage trivselsmålingen på den korrekte afdeling.
- Husk at tilføje antal elever/lærlinge i klassen eller holdet. På den måde kan I løbende følge svarprocenter for de oprettede klas-ser/hold i administrationsmodulet under indsamlingsperioden.

Hvis I oplever manglende afdelinger eller uddannelser for jeres institu-tion, skal I tage kontakt til supporten i Styrelsen for It og Læring, som kan hjælpe med de nødvendige oprettelser:

#### [Kontakt supporten i Styrelsen for It og Læring](#)

Når målingen er klarmeldt og jeres måleperiode starter, kan eleverne på-begynde trivselsmålingen.

### **Sådan besvarer eleverne trivselsmålingen**

Eleverne/lærlingene skal logge ind med deres Unilogin på enten den gymnasiale trivselsmåling eller erhvervsuddannelsernes trivselsmåling. I skal give dem nedenstående links, når de skal besvare trivselsmålingen, og eventuelt den unikke 6-cifrede kode for den/det respektive klasse/hold.

- Trivselsmålingen på de gymnasiale uddannelser finder I her:  
<https://gym-trivsel.dk/>
- Trivselsmålingen på erhvervsuddannelserne finder I her:  
<https://eud-trivsel.dk/>

### **Rapportering i Børne- og Undervisningsministeriets datavarehus**

Al rapportering af trivselsbesvarelser og –indikatorer foregår i Børne- og Undervisningsministeriets datavarehus. I får adgang til rapportering på

klasse-/hold-niveau i datavarehuset ved at logge ind på <https://uni.ud-dannelsesstatistik.dk>.

Resultaterne vil være tilgængelige, når I har afsluttet trivselsmålingen på institutionen, og besvarelsene er indsendt til Styrelsen for It og Læring. I vil modtage en mail fra Styrelsen for IT og læring, når jeres resultater er tilgængelig på uddannelsesstatistik.dk.

Ledelsen (Unilogin-brugerroller ”Ledelse” og ”Leder”) samt lærere (Unilogin-brugerrolle ”Lærer”) på jeres institution får adgang til disse rapporter via Unilogin.

### Få mere information

I kan finde mere information om trivselsmålingerne her:

- [Oplysninger om behandling af personoplysninger jf. GDPR.](#)
- Materialer, information og vejledning om trivselsmålingerne på de forskellige uddannelsesområder<sup>4</sup> er samlet på emu.dk.
  - [På stx](#)
  - [På hf](#)
  - [På hhx](#)
  - [På htx](#)
  - [På erhvervsuddannelserne](#)
- [Læs generelle oplysninger om trivselsmålingen på de gymnasiale uddannelser](#)
- [Læs generelle oplysninger om trivselsmåling på erhvervsuddannelserne](#)

#### Spørgsmål?

Kontakt Styrelsen for It og Lærings support om trivselsmåling

- [Opret supporthenvendelse](#)
- Ring 35 87 83 00

Med venlig hilsen

Styrelsen for It og Læring

---

<sup>4</sup> Bemærk: Materialer, information og vejledning er ens på tværs af de gymnasiale uddannelser.