



**BØRNE- OG  
UNDERVISNINGSMINISTERIET**  
STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET



# Trivselsmålingen 2023

---

Information og vejledning til lærere og andre  
medarbejdere om trivselsmålingen for FGU-  
elever

Trivselsmålingen 2023

Informationsmateriale til ledelsen på Forberedende Grunduddannelse

Design: Center for Kommunikation og Presse

Denne publikation kan ikke bestilles.

Der henvises til webudgaven.

Børne- og Undervisningsministeriet

Styrelsen for IT og Læring

Teglholmsgade 1

2450 Kbh. SV

# Indhold

---

Velkommen til Trivselsmålingen 2023.....	4
1.1 Forberedelser inden gennemførslen af trivselsmålingen.....	5
1.1.1 Hvem skal gennemføre trivselsmålingen .....	5
1.1.2 Information til eleverne inden trivselsmålingen .....	5
1.2 Gennemførslen af trivselsmålingen .....	5
1.2.1 Brug Unilogin til trivselsmålingen .....	5
1.3 Resultater af trivselsmålingen .....	5
1.3.1 Hvem får adgang til resultaterne.....	6
1.4 Hvem kan eleverne kontakte for mere information.....	6
1.5 Sådan vejleder i eleverne.....	6

# Velkommen til Trivselsmålingen 2023

---

Alle elever har ret til et godt læringsmiljø, hvor undervisning foregår i sikre og sunde rammer, som skaber de bedst mulige betingelser for elevernes faglige og sociale trivsel. FGU-institutionerne skal derfor hvert år gennemføre en måling af elevernes trivsel.

Undersøgelsen er et værktøj til at følge, hvordan det går med elevernes læringsmiljø, og hvor der evt. er behov for at arbejde med at forbedre det. Derfor er det vigtigt, at så mange elever som muligt besvarer undersøgelsen.

Trivselsmålingen undersøger elevernes trivsel inden for 5 områder:

1. Faglig og social trivsel
2. Fysiske rammer
3. Læringsmiljø
4. Praktikforløb (kun egu-elever)
5. Sociale relationer (i et bredt perspektiv)

[Se alle spørgsmålene i trivselsmålingen \(retsinformation.dk\)](https://retsinformation.dk)

## 1.1 Forberedelser inden gennemførelsen af trivselsmålingen

### 1.1.1 Hvem skal gennemføre trivselsmålingen

Alle elever på FGU skal deltage i trivselsmålingen som en del af den almindelige undervisning. Hvis der er spørgsmål, eleverne ikke ønsker at svare på, kan de benytte svarkategorien "ønsker ikke at svare". Hvis de ikke deltager i trivselsmålingen, har det ikke konsekvenser for dem.

Hvis en eller flere elever er fraværende den dag, målingen gennemføres, skal de besvare trivselsmålingen på et andet tidspunkt inden for den periode, hvor målingen finder sted.

De egu-elever, der er i praktik, kan inviteres til at deltage i trivselsundersøgelsen på en bestemt dag på institutionen.

Institutionsledelsen er ansvarlig for, at der sættes tid af til, at alle elever besvarer trivselsmålingen inden for den fastsatte måleperiode.

Besvarelsene indsamles til statistiske formål. Derfor kan eleven ikke få udleveret, rettet eller slettet sin besvarelse, når først eleven har afsluttet den.

### 1.1.2 Information til eleverne inden trivselsmålingen

Skolen skal jf. [Bekendtgørelse om måling af elevers trivsel i forberedende grunduddannelse](#) informere eleverne om, at de skal gennemføre trivselsmålingen senest 14 dage inden målingen finder sted. Skolen skal i rette tid inden gennemførelsen af målingen også udsende det særskilte informationsbrev til eleverne, som Børne- og Undervisningsministeriet har udarbejdet. Dette er for at sikre elevernes oplysningspligt. Brevet indeholder oplysninger om trivselsmålingen og om Styrelsen for It og Lærings behandling af de personoplysninger, som er forbundet med besvarelsen af spørgeskemaet. Det er ledelsen på skolen, der er ansvarlig for, at eleverne er informeret senest 14 dage før gennemførelsen.

## 1.2 Gennemførelsen af trivselsmålingen

### 1.2.1 Brug Unilogin til trivselsmålingen

Eleverne skal benytte Unilogin for at få adgang til at besvare trivselsmålingen. Har I brug for hjælp til Unilogin, kan I få hjælp af Styrelsen for It og Læring. Ring på telefon 35 87 85 50 eller opret en digital supporthenvendelse.

[Opret en supporthenvendelse til Styrelsen for It og Læring](#)

## 1.3 Resultater af trivselsmålingen

Al rapportering foregår i Børne- og Undervisningsministeriets datavarehus på [www.uddannelsesstatistik.dk](http://www.uddannelsesstatistik.dk). Der er to niveauer af afrapportering på trivselsmålingen:

1. Når hele institutionen har gennemført trivselsmålingen, får I som lærere adgang til rapportering på holdniveau ved at logge ind på [uddannelsesstatistik.dk](http://uddannelsesstatistik.dk) med Unilogin. Her er det kun muligt at se data på jeres egen skole.
2. Efter den landsdækkende indsamlingsperiode slutter den 31. december 2023, udarbejder og offentliggør Styrelsen for It og Læring opgørelser på landsplan, hvor det også vil være muligt at se data på tværs af institutioner. I disse offentliggørelser vil data på holdniveau ikke være tilgængelige.

### 1.3.1 Hvem får adgang til resultaterne

Børne- og Undervisningsministeriet indsamler elevernes besvarelser, men det er den enkelte institution, der har ansvar for, at eleverne gennemfører trivselsmålingen. Det er også den enkelte institutions ansvar at følge op på resultaterne af trivselsmålingen.

Ledere, lærere og andre ansatte får kun adgang til resultaterne på et niveau, hvor det ikke er muligt at identificere enkelte besvarelser. Hvis en lærer utilsigtet ser en elevs svar på et spørgsmål, når målingen gennemføres, må de ikke reagere på eller anvende denne information.

Besvarelserne må kun bruges til at udføre statistiske og videnskabelige opgørelser og undersøgelser af elevers trivsel. Ingen på skolen kan se elevernes besvarelse, og den enkelte elevs besvarelse af spørgeskemaet må ikke anvendes som grundlag for pædagogiske eller administrative handlinger i forhold til eleven.

Svarene bliver sammen med CPR-nummer og Unilogin opbevaret af Styrelsen for It og Læring i overensstemmelse med Datatilsynets retningslinjer. Det betyder, at styrelsen kan opbevare svarene, så længe der er behov for at følge udviklingen i elevernes trivsel. Styrelsen for It og Læring kan som dataansvarlig videregive personoplysningerne til forskere og andre myndigheder. Der kan kun videregives til brug for forskning og statistik, og kun hvis det er nødvendigt for modtagerens undersøgelse jf. databeskyttelseslovens § 10 og Datatilsynets retningslinjer herfor. Styrelsen har en databehandlaftale med Rambøll i forbindelse med indsamling af oplysningerne.

Personoplysninger fra trivselsmålinger stilles kun til rådighed til analyser, som indhentes af forskere fra Danmarks Statistik. Det betyder blandt andet, at Danmarks Statistik erstatter CPR-numre med neutrale løbenumre.

Elevernes individuelle besvarelser er som nævnt ikke tilgængelige for hverken ledelse eller medarbejdere på skolen. Derfor skal I informere eleverne om, at de skal tage fat i en lærer eller vejleder, hvis de har brug for at tale med nogen om deres trivsel.

### 1.4 Hvem kan eleverne kontakte for mere information

Det er institutionens ansvar at hjælpe eleverne med at få svar på deres spørgsmål om trivselsmålingen. Eleverne kan også kontakte Styrelsen for It og Læring på telefon 35 87 83 00 eller ved at oprette en digital suppoorthenvendelse.

Eleverne kan også henvende sig til Børne- og Undervisningsministeriets databeskyttelsesrådgiver Karsten Vest Nielsen på [dpo@uvm.dk](mailto:dpo@uvm.dk) eller telefon 20 16 75 13, hvis de har spørgsmål om behandling af personoplysninger eller deres rettigheder i forbindelse med trivselsmålingen.

Hvis en elev ønsker at klage over behandlingen af personoplysninger i forbindelse med trivselsmålingen, kan Datatilsynet kontaktes på [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk).

### 1.5 Sådan vejleder i eleverne

På selve dagen for trivselsmålingen er det en god ide at informere eleverne om trivselsmålingen, fx ved at gennemgå informationsbrevet til eleverne og vise eleverne en informationsvideo om trivselsmålingen.

[Find informationsvideoen på emu.dk](#).

Desuden er det vigtigt, at eleverne får at vide:

- At de finder spørgeskemaet her: [www.fgu-trivsel.dk](http://www.fgu-trivsel.dk)

- At de skal logge ind med UNI-login
- At de skal vælge hold, inden de kan besvare spørgeskemaet. Eleverne vælger hold i enten a) drop down-menuen eller b) ved at anvende den 6-cifrede kode, som skolen har genereret ved oprettelsen af holdet.

I den tekniske vejledning, som kom sammen med informationsbrevene, er en vejledning til de billeder, der møder eleverne, når de logger ind.



**BØRNE- OG  
UNDERVISNINGSMINISTERIET**  
STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET