



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Trivselsmålingen

Information og vejledning til lærere, ledelse og bestyrelse på
gymnasiale institutioner

Trivselsmålingen

Information og vejledning til lærere, ledelse og bestyrelse på gymnasiale institutioner

© Styrelsen for Undervisning og Kvalitet 2023

Børne- og Undervisningsministeriet

Indhold

1	Introduktion til trivselsmålingen.....	5
1.1	Formål og lovkrav	6
1.2	Arbejdet med trivselsdata	7
1.3	Hvem har ansvaret på institutionen og for hvad?	8
1.4	Hvor kan vi finde hjælp til arbejdet med trivselsmålingen?	8
1.5	Hvordan behandles elevernes svar?	9
2	Vejledning til arbejdet med trivselsmålingen	10
2.1	Guide til lærere	10
2.1.1	Forberedelser inden gennemførelsen af trivselsmålingen	10
2.1.2	Gennemførelse af trivselsmålingen	11
2.1.3	Vurdering af resultaterne	14
2.1.4	Opfølgning på trivselsmålingen	15
2.1.5	Evaluering af trivselsfremmende indsatser	16
2.2	Guide til ledelsen	16
2.2.1	Forberedelser inden gennemførelsen af trivselsmålingen	16
2.2.2	Gennemførelse af trivselsmålingen	18
2.2.3	Vurdering af resultaterne	19
2.2.4	Opfølgning på trivselsmålingen	21
2.2.5	Evaluering af trivselsfremmende indsatser	22
3	Guide til bestyrelsen	23
3.1.1	Fokus på institutionens mål	23
3.1.2	Synliggørelse af institutionens arbejde med trivsel	23

1 Introduktion til trivselsmålingen

Trivselsmålingen er en national spørgeskemaundersøgelse som bruges til at undersøge, hvordan elever i gymnasiale uddannelser oplever deres trivsel på deres uddannelsessted. Målingen supplerer det eksisterende arbejde med elevtrivsel, som allerede i dag finder sted på de gymnasiale institutioner.

Trivselsmålingen undersøger ikke elevernes *generelle trivsel*, men deres *uddannelsestrivsel*. Målingen er vigtig for at give et billede af, hvordan eleverne på landsplan trives på den enkelte afdeling samt på institutionen som helhed. Resultaterne kan bruges til at forbedre trivslen på institutionerne.

Alle elever, som modtager undervisning i henhold til lov om de gymnasiale uddannelser, skal hvert år gennemføre trivselsmålingen med undtagelse af kursister på hf-enkeltfag. For alle offentlige og private gymnasiale institutioner har det fra skoleåret 2019/2020 været obligatorisk at anvende Børne- og Undervisningsministeriets Trivselsværktøj til indsamling af elevernes besvarelser.

Den årlige måleperiode finder sted fra den 1. november til den 31. december hvert skoleår.

Spørgsmålene er udviklet på baggrund af anbefalinger fra en ekspertgruppe nedsat af Børne- og Undervisningsministeriet i 2017. Det fremgår af lov om de gymnasiale uddannelser, at trivselsmålingen gennemføres som en statistisk undersøgelse. Det betyder, at den enkelte elevs besvarelse ikke må anvendes som grundlag for pædagogiske eller administrative handlinger. Læs mere i afsnittet 'Hvordan behandles elevernes svar?' på side 9.

Eleverne tilgår trivselsmålingen ved hjælp af deres Unilogin og besvarer spørgsmålene elektronisk.

Trivselsmålingen skal gennemføres som en del af den almindelige undervisning. I tilfælde af, at en elev er fraværende den dag, målingen gennemføres, skal eleven derfor som udgangspunkt besvare spørgeskemaet på et andet tidspunkt inden for den periode, hvor målingen finder sted. Ledelsen er ansvarlig for, at der sættes tid af til, at alle elever besvarer trivselsmålingen.

Hvis der er spørgsmål, som eleven ikke ønsker at besvare, kan eleven benytte svarkategorien 'Ved ikke'. Hvis en elev er forhindret eller ikke ønsker at deltage i undersøgelsen, har det ikke konsekvenser for eleven.

1 Introduktion til trivselsmålingen

Eleverne får et brev med information om, hvordan de gennemfører trivselsmålingen, og hvordan der bliver fulgt op på den.

[Læs informationsbrevet til elever \(emu.dk\)](#)

I brevet får eleverne at vide, at der ikke er andre på uddannelsesstedet end eleven selv, som kommer til at se elevens individuelle svar i trivselsmålingen. Lærere, studievejledning, elevråd og ledelse kommer ikke til at vide, hvad eleven har svaret, med mindre eleven selv fortæller det.

Den enkelte institution bør derfor oplyse eleverne om, at hvis de ikke trives godt og ønsker, at uddannelsesstedet skal kende til og eventuelt handle på en konkret situation, skal de henvende sig direkte til en studievejleder eller institutionens ledelse.

[Læs mere om trivselsmålingen og find information om ekspertgruppen, der har medvirket til at udvikle spørgsmålene i trivselsmålingen \(uvm.dk\)](#)

1.1 Formål og lovkrav

Den årlige nationale trivselsmåling i de gymnasiale uddannelser blev vedtaget med gymnasireformen i 2016 som et vigtigt værktøj til det trivselsfremmende arbejde i de gymnasiale uddannelser.

Med udgangspunkt i elevernes egne oplevelser giver målingens resultater de centrale aktører (fx ledelse, lærere, teamledere, studieretningsteams, elevråd og studievejledere) mulighed for at identificere udfordringer og mønstre, som ikke nødvendigvis er tydelige i undervisningen eller i pauserne. Trivselsmålingen giver derfor et godt grundlag for at blive klogere på, hvad der virker og ikke virker i den lokale sammenhæng, hvilket er væsentligt for valget af lokale opfølgningstiltag. Resultatet giver samtidig en værdifuld statistisk og videnskabelig indsigt i unges trivsel over tid. Resultaterne af institutionernes trivselsmålinger indgår i det årlige indikatorbaserede kvalitetstilsyn med de gymnasiale institutioner.

Det fremgår af lov om de gymnasiale uddannelser (§ 59 a), at institutionen årligt skal gennemføre en måling af elevernes trivsel. Selvevalueringen, inklusiv resultatet af trivselsmålingen, indgår i institutionens lokale kvalitetssystem. Systemet skal indeholde en procedure for den årlige selvevaluering og den løbende resultatvurdering og kvalitetsudvikling, herunder blandt andet en procedure for inddragelse af elever og lærere i forhold til elevernes trivsel (§ 60 i bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser).

Målingen skal gennemføres ved brug af et redskab, som Styrelsen for It og Læring stiller til rådighed. Styrelsen må udelukkende anvende elevernes svar til at udføre statistiske og videnskabelige undersøgelser. To uger før målingerne skal institutionerne give et særligt informationsmateriale til eleverne fra Styrelsen for It og Læring, der blandt andet

fortæller om styrelsens behandling af de personoplysninger, som eleverne giver ved deres deltagelse i målingen.

[Gå til informationsmaterialet om trivselsmåling \(emu.dk\)](#)

Trivselsmålingen har således to hovedformål:

1. At følge udviklingen i elevernes trivsel på nationalt plan
2. At fungere som et redskab for institutionerne til at måle, følge op på og arbejde med elevernes trivsel via lokale indsatser på institutions-, afdelings- og klasseniveau.

Styrelsen for It og Læring offentliggør institutionens resultater af trivselsmålingen i Børne- og Undervisningsministeriets Datavarehus på www.uddannelsesstatistik.dk.

Styrelsen offentliggør data på en måde, så det ikke er muligt at se de enkelte elevers svar. Ved at sammenholde resultaterne over en given årrække kan institutionen følge udviklingen i elevernes trivsel som led i institutionens kvalitetsarbejde.

Hvad måler trivselsmålingen?

Trivsel er afgørende for den enkelte elevs velbefindende og er tæt koblet til udvikling og læring. Elevers trivsel påvirkes af mange forhold, blandt andet hjemmemiljøet, fritidsinteresser og institutionens undervisningsmiljø. Det er vigtigt at fremhæve, at den nationale trivselsmåling har fokus på elevernes trivsel *på deres uddannelsessted*. Trivselsmålingen indeholder 49 spørgsmål, som måler elevernes trivsel fordelt på fem indikatorer:

- Faglig individuel trivsel
- Social trivsel
- Læringsmiljø
- Pres og bekymring
- Mobning

[Dyk ned i hele bekendtgørelsen om måling af elevers trivsel i de gymnasiale uddannelser \(retsinformation.dk\)](#)

[Læs spørgerammen til elever i gymnasiale uddannelser, der fremgår af bilag 1 i bekendtgørelsen \(retsinformation.dk\)](#)

1.2 Arbejdet med trivselsdata

Resultaterne af trivselsmålingerne stilles til rådighed for jer som ledere og lærere på flere niveauer. Via login på <https://uni.uddannelsesstatistik.dk> får I adgang til at se data på klasseniveau. Der logges ind med ledelsens UNI-login. Disse rapporter kan I med fordel distribuere til de relevante medarbejdere i studievejledningen, studieledere, teamledere, studieretningsteams og ledelse til brug for konkret opfølgning i de enkelte klasser. Rapportering på klasseniveau kan både findes som nøgletalsvisninger og excel-perspektiver.

Når hele landets data er klar, offentliggøres data på landsplan og institutionsniveau på www.uddannelsesstatistik.dk. Disse data er også tilgængelige for offentligheden. Dataene er på institutionsniveau, og der kan sammenlignes med andre institutioner og med landsplanstal. Der kan fx kigges på køn, alder og klassetrin. Dette kan bruges til at informere bestyrelsen om status på trivsel og til at følge institutionens udvikling over tid for at se, om der er behov for særlige generelle indsatser på institutionen. Dette arbejde er oplagt at koble til den årlige selvevaluering og i den efterfølgende opfølgingsplan, gerne som et fast punkt. Målgruppen for dette arbejde er især ledelsen og bestyrelsen.

1.3 Hvem har ansvaret på institutionen og for hvad?

Institutionens ledelse er ansvarlig for, at trivselsmålingen bliver gennemført, og at der bliver fulgt op på resultaterne. Institutionens leder er undersøgelsesansvarlig, med mindre han eller hun udpeger en anden til denne rolle. Den undersøgelsesansvarlige skal sikre al relevant information til og koordinering med institutionens relevante aktører (fx bestyrelse, elevråd, lærere, teamledere og studievejledere), herunder at Børne- og Undervisningsministeriets informationsbrev til elever bliver sendt ud til alle elever i god tid samt til forældre i tilfælde, hvor eleven ikke er myndig.

Institutionens lærere, teamledere eller studieretningsteams har ansvaret for, at de enkelte klasser gennemfører trivselsmålingen. Det indebærer, at eleverne får den nødvendige information før målingen, at de ved, hvordan de tilgår spørgeskemaet, og hvordan resultaterne vil blive behandlet og anvendt efterfølgende.

Institutionens bestyrelse drøfter institutionens trivselsarbejde en gang årligt og følger i den forbindelse trivselsmålingens resultater fra år til år. I forbindelse med, at bestyrelsen modtager ledelsens årlige udkast til opfølgingsplan på baggrund af gennemført selvevaluering, vurderer bestyrelsen, om institutionen arbejder tilstrækkeligt målrettet med forbedring af elevernes trivsel, herunder om der er behov for justering af institutionens mål for trivselsarbejdet.

I kan læse mere om de ansvar og opgaver, der påhviler henholdsvis lærere, ledelse og bestyrelse fra side 10 og frem.

1.4 Hvor kan vi finde hjælp til arbejdet med trivselsmålingen?

Har I spørgsmål, som I ikke kan finde svar på her, kan I kontakte Styrelsen for It og Læring vedrørende databeskyttelse og teknisk support på telefon 35 87 83 00 eller ved at oprette en henvendelse.

[Opret supporthenvendelse til Styrelsen for It og Læring](#)

I kan også kontakte Dansk Center for Undervisningsmiljø (DCUM) vedrørende gennemførelse og brug af trivselsmålingen samt undervisningsmiljøvurdering på telefon 72 26 54 17 eller e-mail: trivselsmaaling@dcum.dk.

1.5 Hvordan behandles elevernes svar?

Trivselsmålingen skal gennemføres som en statistisk undersøgelse. Det betyder, at den enkelte elevs besvarelse af spørgeskemaet ikke må anvendes som grundlag for pædagogiske eller administrative handlinger i forhold til den enkelte elev. Der må dog gerne laves indsatser i forhold til grupper af elever, fx på klasseniveau.

Det sikres blandt andet ved, at institutionens lærere eller andre, der arbejder med eleverne, ikke har mulighed for at se eller anvende den enkelte elevs besvarelse. Trivselsmålingsværktøjet giver kun adgang til resultaterne i form af tabeller og grafer, hvor den enkelte elevs besvarelse ikke kan ses eller udledes.

Det er vigtigt, at også lærerne ved, at de ikke må iværksætte pædagogiske eller administrative handlinger i forhold til den enkelte elevs besvarelse af spørgeskemaet. Hvis en lærer utilsigtet ser en elevs svar på et spørgsmål, mens eleven gennemfører målingen, må læreren ikke reagere på eller anvende informationen.

Elevernes besvarelser bliver overført fra Børne- og Undervisningsministeriets Trivselsværktøj til Børne- og Undervisningsministeriets Datavarehus, hvorfra de indgår i statistikberedskabet og kan anvendes til yderligere statistiske analyser og forskning. Datavarehuset offentliggør fx statistiske rapporter og resultater i ministeriets datavarehus. Det vil ikke være muligt at se de enkelte elevers besvarelse i disse statistikker.

For at sikre, at alle elever ved, at deres besvarelser i trivselsmålingen er fortrolige og således *ikke* kan ses af hverken deres lærere eller klassekammerater, orienteres der om dette i en video og i informationsbrevet til eleverne.

[Se videoen om trivselsmåling \(emu.dk\)](#)

[Se informationsbrevet til eleverne \(emu.dk\)](#)

Informationsbrevet skal uddeles af skolens ledelse eller trivselsansvarlige med henblik på at skabe tryghed om besvarelsen. Formålet er først og fremmest at sikre, at eleverne ved, at deres individuelle svar ikke vil blive set af andre end dem selv. Med denne viden kan vi forhåbentlig forhindre, at eleverne går rundt med en frygt for, om deres svar kan få negative konsekvenser for dem. Vi kan også forhindre, at elever sidder med en forventning om, at de gennem svarene i spørgeskemaet kan fortælle deres lærere, hvad lige præcis de mener og oplever med forventningen om, at lærerne handler på det. Formålet med trivselsmålingen er ikke at følge enkelte elevers trivsel, men at afdække trivslen på gruppeniveau.

Styrelsen for It og Læring kan videregive besvarelserne på elevniveau til forskere og andre myndigheder, men udelukkende til brug for forskning og statistik. Det sker under de retningslinjer, som Datatilsynet har fastsat for sådanne videregivelser, herunder at forskerne skal slette eller anonymisere elevernes besvarelser, når deres projekt er afsluttet. Børne- og Undervisningsministeriet har endvidere besluttet, at personhenførbare data fra trivselsmålingen kun kan tilgås af forskere og myndigheder via forskerkonti hos Danmarks Statistik.

2 Vejledning til arbejdet med trivselsmålingen

I denne vejledning kan I læse om, hvordan I kan og skal arbejde med trivselsmålingen. Vejledningen skal guide jer til en god proces med at forberede, gennemføre og følge op på trivselsmålingen. Vejledningen er inddelt i afsnit til henholdsvis lærere, ledelse og bestyrelse og har fokus på jeres respektive ansvar og opgaver i arbejdet med trivselsmålingen.

2.1 Guide til lærere

I er som klassens lærere ansvarlige for, at klassen gennemfører trivselsmålingen. Resultaterne fra trivselsmålingen vil kunne understøtte og kvalificere det eksisterende trivselsarbejde i klassen med sigte på at forbedre elevernes trivsel.

Guiden rummer en gennemgang af jeres opgaver i forbindelse med *forberedelserne* inden gennemførelsen af trivselsmålingen, selve *gennemførelsen* samt *opfølgningen* på trivselsmålingens resultater.

2.1.1 Forberedelser inden gennemførelsen af trivselsmålingen

Planlæg arbejdet med trivselsmålingen sammen i klassens team. På den måde kan I skabe en fælles forståelse af trivselsmålingens formål og gennemførelse, hvornår eleverne inddrages i processen samt brug af trivselsmålingens resultater. Når I har en klar og fælles forståelse af, hvad I vil bruge trivselsmålingen til, kan I nemmere samarbejde om resultaterne og indsatserne.

Informer eleverne om trivselsmålingen

Klassens elever skal have information om trivselsmålingen før gennemførelsen, herunder information om, hvad de selv skal gøre. Institutionens ledelse er ansvarlig for, at eleverne får et informationsbrev i god tid forud for trivselsmålingen. Informationsbrevet fortæller blandt andet om formålet med trivselsmålingen, indholdet i spørgeskemaet og hvad resultaterne bliver brugt til.

[Se informationsbrevet \(emu.dk\)](#)

Hvad skal eleverne svare på?

Eleverne skal svare på spørgsmål om deres sociale og faglige trivsel, deres oplevelse af læringsmiljøet, deres oplevelse af pres og bekymring samt spørgsmål om mobning.

[Læs de konkrete spørgsmål \(retsinformation.dk\)](#)

2.1.2 Gennemførelse af trivselsmålingen

Når eleverne skal besvare spørgeskemaet, skal I som lærere gentage den information om trivselsmålingen, som eleverne har fået i informationsbrevet.

Herudover skal klassen vide

- hvor de finder spørgeskemaet (<https://gym-trivsel.dk/>)
- at de skal logge ind med Unilogin
- at de skal være opmærksomme på, at svarkategorierne skifter undervejs i spørgeskemaet
- hvad de skal lave, når de er færdige med at besvare spørgeskemaet
- at elever på pre-IB kan svare på engelsk ved at klikke på "(EN)"-boksen nederst i værktøjet.

Det er vigtigt, at I som lærere husker, at I ikke må iværksætte pædagogiske eller administrative handlinger på baggrund af den enkelte elevs besvarelse af spørgeskemaet. Hvis I utilsigtet ser en elevs svar på et spørgsmål, når trivselsmålingen gennemføres, må I ikke reagere på eller anvende denne information.

Sådan ser det ud, når eleverne skal gennemføre trivselsmålingen:

1. Eleverne logger på gym-trivsel.dk med deres UNI-login

Unilogin

Brugernavn

Næste

Andre muligheder

[Få mit eller mit barns brugernavn](#)

BØRNE- OG UDDYNSMINISTERIET
STYRELSEN FOR IT OG LÆRING

Skulle der mod forventning opstå problemer, kan I kontakte skolens UNI-login-administrator. UNI-login-administratoren kan undersøge, om eleven fx er korrekt oprettet i UNI-login.

2. Eleverne vælger uddannelse, klasse og eventuelt afdeling

Inden selve spørgeskemaet bliver vist, vil eleverne som det første komme til en side, hvor de skal vælge uddannelse, klasse og eventuelt afdeling.

2 Vejledning til arbejdet med trivselsmålingen

Hvor går du i skole?

Før du kan svare på spørgeskemaet om din trivsel, skal vi vide lidt om dig.

Brug menuerne nedenfor til at fortælle os hvor du går i skole og tryk på "start spørgeskema" når du er klar.

VÆLG KLASSE/HOLD INDTAST KODE

Institution
Horsens Gymnasium & HF

Afdeling
Horsens Gymnasium & HF, Højen 1

Uddannelse
Stx

Hold
1.A
2.Y
3.X

Kontakt skolens administration eller din lærer, hvis oplysningerne om din institution, afdeling, uddannelse eller hold ikke er korrekte.

Hvis elevens oplysninger om institution, uddannelse og klasse ikke er korrekte, vil der nederst på siden stå, at de skal kontakte administrationen eller deres lærer.

Eleverne kan også indtaste en kode

Eleverne kan også udfylde oplysningerne ved at indtaste en unik, sekscifret kode. Som den lærer, der gennemfører trivselsmålingen med eleverne, skal du på forhånd vide, om dine elever har fået en kode og kan bruge den. Din institution har på forhånd oprettet klasser, og du kan få et overblik over disse ved selv at logge på trivselsmålingen.

Hvor går du i skole?

Før du kan svare på spørgeskemaet om din trivsel, skal vi vide lidt om dig.

Brug menuerne nedenfor til at fortælle os hvor du går i skole og tryk på "start spørgeskema" når du er klar.

VÆLG KLASSE/HOLD INDTAST KODE

Indtast kode

Start spørgeskema

Kontakt skolens administration eller din lærer, hvis oplysningerne om din institution, afdeling, uddannelse eller hold ikke er korrekte.

Når eleven har indtastet den sekscifrede kode, skal eleven tjekke, at oplysningerne om institution, uddannelse og klasse er korrekte:

Hvor går du i skole?

Før du kan svare på spørgeskemaet om din trivsel, skal vi vide lidt om dig.

Brug menuerne nedenfor til at fortælle os hvor du går i skole og tryk på "start spørgeskema" når du er klar.

VÆLG KLASSE/HOLD INDTAST KODE

Indtast kode

t

m

F

q

k

9

Vi fandt følgende oplysninger om din institution

- Horsens Gymnasium & HF
- Horsens Gymnasium & HF, Højen 1
- Stx
- 2.Y

Start spørgeskema

Kontakt skolens administration eller din lærer, hvis oplysningerne om din institution, afdeling, uddannelse eller hold ikke er korrekte.

3. Eleverne får vist en velkomstsider

På velkomstsiden får eleverne igen information om, hvorfor og hvordan vi indsamler og behandler persondata. Her kan de også se en kort video om trivselsmålingerne.

BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET

Velkommen til Trivselsmålingen 2021

Alle har ret til et godt læringsmiljø, så undervisningen kan foregå sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Derfor gennemfører Børne- og Undervisningsministeriet en trivselsmåling, der bidrager til at afdække, hvor der er brug for en særlig indsats og opfølgning i forhold til den faglige og sociale trivsel på din skole.


Hvem får adgang til resultaterne?

Trivselsmålingen er en statistisk undersøgelse. Undersøgelsens resultat vil blive formidlet til skolen på en sådan måde, at dine individuelle svar ikke kan identificeres. Dine lærere får således ikke adgang til dine svar. Lærere og andre ansatte på din skole får kun adgang til resultaterne på klasse- og skoleniveau, hvor mindst 5 elever skal svare før resultaterne bliver vist.

Dine svar indsamles via Uni-Login og videregives digitalt til Styrelsen for It og Læring, som er dataansvarlig for indsamlingen. Her anvendes besvarelsene kun til statistik og til analyser af uddannelsessektorens udvikling. Data indgår desuden i Børne- og Undervisningsministeriets statistikberedskab til brug for forskning. Undersøgelsen opbevares hos konsulentfirmaet Rambøll indtil de videregives digitalt til STL.

Da besvarelsene indsamles til statistisk formål, har du ikke ret til at få udleveret, rettet eller slettet din besvarelse hos Styrelsen for It og Læring eller hos Rambøll, inden de oversender den til Styrelsen for It og Læring. Styrelsen for It og Læring opbevarer dine svar i overensstemmelse med Datatilsynets retningslinjer, så længe der er behov for at følge udviklingen i elevernes trivsel på området.

Her kan du se en kort video om trivselsmålingerne.



0:00 / 1:26

FORNED

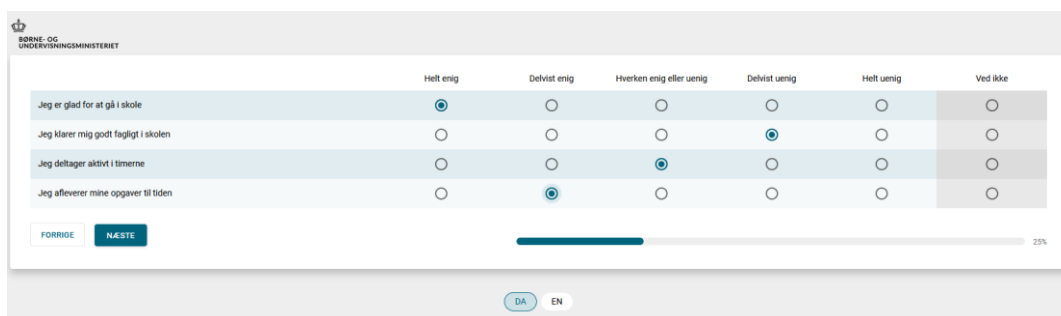
NÆSTE

DA

EN

2 Vejledning til arbejdet med trivselsmålingen

4. Eleverne er nu klar til at besvare spørgeskemaet



The screenshot shows a survey interface from the Danish Ministry of Education. It features four questions with five response options: 'Helt enig', 'Delvist enig', 'Hverken enig eller uenig', 'Delvist uenig', and 'Helt uenig'. A 'Ved ikke' option is also present. The progress bar indicates 25% completion.

Spørgsmål	Helt enig	Delvist enig	Hverken enig eller uenig	Delvist uenig	Helt uenig	Ved ikke
Jeg er glad for at gå i skole	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jeg klarer mig godt fagligt i skolen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jeg deltager aktivt i timerne	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jeg afleverer mine opgaver til tiden	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Eleverne skal besvare alle spørgsmålene for at kunne gå videre. Eleverne kan gå frem og tilbage i spørgeskemaet.

5. Når eleverne har været igennem samtlige spørgsmål, er besvarelsen gemt, og de kan afslutte målingen og lukke internetvinduet



The screenshot shows a confirmation message: 'Tak for dine svar. Du kan nu lukke internetvinduet. Dine svar er gemt.' Below the message are two buttons: 'FORRIGE' and 'AFSLUT'.

Fravær

De elever, der er fraværende den dag, resten af klassen gennemfører undersøgelsen, skal som udgangspunkt gennemføre trivselsmålingen en anden dag. Det er institutionens ledelse, som er ansvarlig for, at der sættes tid af til, at alle elever får besvaret trivselsmålingen på et andet tidspunkt inden for den fastsatte måleperiode.

2.1.3 Vurdering af resultaterne

I får adgang til trivselsmålingens resultater i Børne- og Undervisningsministeriets datavarehus, når hele institutionen har gennemført trivselsmålingen og hurtigst muligt efter den nationale indsamlingsperiodes afslutning.

[Gå til datavarehuset \(uddannelsesstatistik.dk\)](https://uddannelsesstatistik.dk)

Trivselsmålingen danner fem såkaldte *differentierede indikatorer*, som dækker over særlige områder af trivsel: 1) faglig individuel trivsel, 2) social trivsel, 3) læringsmiljø, 4) pres og bekymring samt 5) mobning. I kan læse om indikatorerne på side 20.

Det indgår i aftalen om styrkede gymnasiale uddannelser, at eleverne skal opnå bedre trivsel i de gymnasiale uddannelser, og det fremgår af lov om gymnasiale uddannelser, at arbejdet med elevernes trivsel skal indgå i institutionens kvalitetsarbejde. Institutionens ledelse skal have fastsat lokale mål og succeskriterier for trivselsarbejdet. Disse mål kan I bruge som overordnede vurderingskriterier for klassens trivsel.

Efter behov kan I også inddrage jeres ledelse i tolkningen af resultaterne.

Når I har modtaget klassens resultater anbefaler vi, at I:

1. skaber jer et overblik over klassens trivsel
2. lægger mærke til, om svarene på bestemte spørgsmål skiller sig særligt ud
3. bruger svarene på enkeltspørgsmål til at blive klogere på, hvor klassens trivsel er god, og hvor der skal sættes ind for at forbedre trivslen
4. involverer ledelsen på jeres afdeling/institution for at drøfte resultaterne i de tilfælde, hvor resultaterne viser mistrivsel i klassen
5. udvælger fokusområder - hold fx resultaterne op imod institutionens lokale mål for trivselsarbejdet samt tidligere resultater for klassen
6. holder klassens resultater op imod afdelingens og/eller institutionens samlede resultater
7. fortæller eleverne om resultaterne på baggrund af overvejelser med ledelsen.

2.1.4 Opfølgning på trivselsmålingen

Vi anbefaler, at I bruger resultaterne fra trivselsmålingen til at sætte gang i målrettede indsatser for at styrke trivslen på klasseniveau. Resultaterne kan og skal ikke anvendes i forhold til enkeltelever.

I kan som klassens lærere på baggrund af trivselsmålingens resultater med fordel udarbejde en handleplan for *den enkelte klasse*, hvor I evt. også inddrager ledelse og elever i udarbejdelsen. Handleplanen tager *direkte afsæt* i klassens (og eventuelt institutionens) resultater fra trivselsmålingen. Når I udformer handleplanen, er det relevant at indtænke institutionens eventuelle *øvrige trivselsindsatser*.

I kan desuden tage udgangspunkt i spørgsmål som disse:

- Hvilke områder har brug for indsatser i vores klasse/på vores årgang?
- Hvordan kan indsatserne tænkes sammen med centrale mål eller aktiviteter på vores institution?
- Hvem skal involveres? Fx ledelsen, andre lærere, ressourcepersoner, elevrådet?
- Hvordan kan vi inddrage eleverne i arbejdet med at fremme trivslen i klassen?
- Hvilke mål vil vi opnå, og med hvilke indsatser?
- Hvornår skal indsatserne gennemføres, og hvem er ansvarlig for at gennemføre indsatserne?

- Hvordan vil vi evaluere på, om den enkelte indsats har en effekt?

2.1.5 Evaluering af trivselsfremmende indsatser

Som led i arbejdet med trivselsmålingen vil det være en fordel at evaluere de indsatser, som I sætter i gang på baggrund af resultaterne fra trivselsmålingen. Hvordan det bedst gøres afhænger af de indsatser, der er tale om.

Følgende spørgsmål kan være en inspiration til evalueringen:

- Har vi igangsat det, vi ville, på baggrund af resultaterne fra trivselsmålingen?
- Har vi opnået de ønskede resultater – og hvor ser vi effekten?
- Har vi justeret indsatserne undervejs?
- Hvordan justerer vi, hvis indsatserne ikke virker som ønsket?

2.2 Guide til ledelsen

Som institutionens ledelse er I ansvarlige for, at institutionen gennemfører trivselsmålingen inden for den periode, som er udmeldt af Børne- og Undervisningsministeriet, og at der bliver fulgt op på resultaterne.

I dette vejledningsmateriale kan I finde oplysninger om jeres roller, ansvar og opgaver som ledelse inden gennemførelsen, i forbindelse med selve gennemførelsen samt ved opfølgningen på trivselsmålingen.

Den undersøgelsesansvarlige er enten institutionens leder eller en person udpeget af institutionens leder.

2.2.1 Forberedelser inden gennemførelsen af trivselsmålingen

Vurdér hvornår trivselsmålingen skal finde sted på jeres institution

Alle gymnasiale institutioner skal gennemføre trivselsmålingen fra den 1. november til den 31. december. I beslutter, hvornår jeres lokale målingsperiode skal ligge inden for denne periode.

Af hensyn til eleverne er det en god idé at afsætte en så kort tidsramme som mulig, så eleverne ikke skal vente for længe fra de besvarer spørgeskemaet til de har resultaterne. Samtidig skal tidsrammen naturligvis være realistisk, så I sikrer, at alle klasser når at gennemføre inden for perioden.

Vurdér, om trivselsmålingen skal kombineres med undervisningsmiljøvurderingen

Som institutionens ledelse skal I sørge for at udarbejde en skriftlig undervisningsmiljøvurdering, der undersøger elevernes perspektiv på både det fysiske, psykiske og æstetiske undervisningsmiljø. Den består derudover af tre yderligere elementer: beskrivelse og vurdering, handleplan og plan for opfølgning på handleplan.

[Læs mere i lovgrundlaget om undervisningsmiljøvurderingen \(retsinformation.dk\)](https://www.retsinformation.dk)

Undervisningsmiljøvurderingen skal revideres, når der sker ændringer, der har betydning for undervisningsmiljøet, dog mindst hvert tredje år. I kan derfor overveje, om I vil kombinere trivselsmålingen med kortlægningen af jeres undervisningsmiljø.

Hvis I ønsker at kombinere trivselsmålingen med undervisningsmiljøvurderingen, skal I selv udarbejde ekstraspørgsmål til eleverne, så der er tale om en dækkende undervisningsmiljøundersøgelse. Dette udbydes ikke af ministeriet.

Lav en køreplan

Hvis I laver en køreplan for arbejdet med trivselsmålingen, kan I holde overblikket. Den undersøgelsesansvarlige kan fx nedsætte en arbejdsgruppe, der deltager i planlægning, vurdering og opfølgning på resultaterne for institutionen og klasserne. Her kan I fx inddrage undervisningsmiljørepræsentanter, elever/elevråd og lærere.

Skab ejerskab – inddrag medarbejderne

Det er vigtigt at skabe ejerskab til målingen blandt medarbejderne, så I sikrer, at målingen er meningsfuld i hverdagen og i relation til institutionens årshjul for dem, der arbejder med målingen. Sørg for at forventningsafstemme, hvordan I hos jer skal arbejde med trivselsmålingen og dens resultater. Det kan fx foregå på et opstartsmøde.

Giv informationsbrev til eleverne

Som institution skal I informere eleverne/lærlingene om, at de skal gennemføre trivselsmålingen senest 14 dage inden målingen finder sted. Senest samtidig med orienteringen skal skolen også udsende det informationsbrev til eleverne/lærlingene og evt. forældremyndighedsindehavere, som Børne- og Undervisningsministeriet har udarbejdet. Brevet indeholder oplysninger om trivselsmålingen og om Styrelsen for It og Lærings behandling af de personoplysninger, som er forbundet med besvarelsen af spørgeskemaet.

Trivselsmålingen indebærer behandling af elevers personoplysninger. Det betyder, at der er en obligatorisk oplysningspligt omkring den dataindsamling, der finder sted, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 13.

Derudover skal I introducere elevrådet og bestyrelsen for trivselsmålingen og dens indhold inden gennemførelsen.

Sørg for, at Unilogin er opdateret

Eleverne har kun adgang til trivselsmålingen via Unilogin. I skal derfor sikre, at alle elevers Unilogin er opdateret i systemet forud for gennemførelsen, ellers kan nogle elever opleve problemer med at tilgå målingen. Det er, fordi Børne- og Undervisningsministeriets Trivselsværktøj trækker elevoplysninger direkte fra Unilogin og tjekker, at det enkelte Unilogin er tilknyttet en institution omfattet af trivselsmålingen. Vær opmærksom på, at hvis I tilføjer en ekstra elev i Unilogin, kan eleven først svare på trivselsmålingen dagen efter.

Ledelsen kan kun se resultaterne på klasseniveau ved at logge ind med Unilogin på uddannelsesstatistik.dk. Her er det vigtigt, at man har rollen som "Leder", "Ledelse" eller "Lærer" i Unilogin.

Tjek, at institutionsstrukturen er korrekt i trivselsværktøjet

Institutionens trivselsadministrator skal logge ind med Unilogin på <https://gym-trivsel.dk/>. I skal tjekke, at der er oprettet de rigtige afdelinger og uddannelser for jeres institution. Oplever I problemer, eller har I ikke fået tilmeldt en administrator, skal I kontakte supporten i Styrelsen for It og Læring. Opret en henvendelse eller ring på telefon 35 87 83 00.

Opret supporthenvendelse til Styrelsen for It og Læring

Opret klasser i trivselsværktøjet

For at kunne afrapportere på klasseniveau er det nødvendigt, at I opretter klasserne i trivselsværktøjet under hver uddannelse. Følg vejledningen fra Rambøll. Vejledningen findes i trivselsværktøjet. I kan uploade en samlet klasseliste i excelformat, så sker klasseoprettelsen automatisk. Husk at angive antal elever i hver klasse, så I kan se institutionens svarprocent direkte i værktøjet.

Klarmeld jeres måling

Trivselsmålingen kan tidligst starte den 1. november. Før eleverne kan tage trivselsmålingen, skal målingen sættes som 'klar' inde i systemet ved hjælp af klarmeld-knappen.

2.2.2 Gennemførelse af trivselsmålingen

Som ledelse er det jeres ansvar at sikre, at alle lærere er tilstrækkeligt klædt på til at gennemføre trivselsmålingen i klasserne sammen med eleverne. Informér lærerne om, at de kan få teknisk support hos Styrelsen for It og Læring ved at oprette en henvendelse eller ringe på telefon 35 87 83 00.

Opret supporthenvendelse til Styrelsen for It og Læring

Når I har gennemført forberedelserne til trivselsmålingen og klarmeldt jeres måling, har ledelsen/den undersøgelsesansvarlige følgende opgaver:

- **Følg op på fraværende elever**
 - Elever, som er fraværende, når klassene gennemfører undersøgelsen, skal som udgangspunkt besvare spørgsmålene på et andet tidspunkt.
 - Det har ikke konsekvenser for den enkelte elev, hvis eleven ikke får gennemført trivselsmålingen.
 - Når svarprocenten passerer 80%, bliver målingen markeret med en grøn prik. Vi opfordrer dog til, at I sørger for at få svarprocenten så højt op som muligt.

- **Afslut undersøgelsen**
 - I Børne- og Undervisningsministeriets Trivselsværktøj lukker undersøgelsen automatisk, når vi passerer den 31. december 2023. Hvis jeres institution er færdig inden da, kan I med fordel lukke undersøgelsen ved at anvende afslut-knappen i trivselsværktøjet. I kan følge institutionens svarprocent løbende i trivselsværktøjet på <https://gym-trivsel.dk/>. Luk

først målingen, når I er helt klar. Når data er indberettet til Styrelsen for It og Læring (det sker ved midnat), kan I ikke åbne målingen igen.

2.2.3 Vurdering af resultaterne

I får adgang til trivselsmålingens resultater i Børne- og Undervisningsministeriets Data-warehouse, når hele institutionen har afsluttet trivselsmålingen, og senest efter den officielle indsamlingsperiodes afslutning den 31. december 2023. I kan se institutionens og klassernes samlede svar for hvert enkelt spørgsmål, ligesom I også kan se trivselsmålingens indikatorer på institutions-, afdelings- og klasseniveau. I kan ikke se de enkelte elevers svar. I foråret 2024 bliver resultaterne offentligt tilgængelige på afdelingsniveau på www.uddannelsesstatistik.dk sammen med resultaterne på landsniveau.

Der er krav om, at gymnasiale institutioner skal sætte retningsgivende mål for øget elevtrivsel. Jeres institutionen bør derfor have fastsat lokale mål og succeskriterier for at øge trivslen blandt elever. Dem kan I bruge som overordnede vurderingskriterier, når I evaluerer resultaterne af målingen. I kan også inddrage jeres bestyrelse.

Når I har institutionens resultater, anbefaler vi, at I

- skaber jer et overblik over – og detaljeret indblik i – elevernes trivsel
- udvælger fokusområder, hvor I gerne vil forbedre elevernes trivsel. Hold fx resultaterne op imod opstillede lokale mål
- informerer lærerne om institutionens overordnede resultater
- dykker nysgerrigt ned i resultaterne og involverer lærerne for at drøfte resultaterne
- overvejer om elevråd og bestyrelse skal informeres om resultater før eller efter, der er udarbejdet en opfølgingsplan på dem.

Orientering af eleverne om resultatet af målingen

I beslutter selv, hvordan I vil orientere jeres elever. Lov om de gymnasiale uddannelser tager ikke stilling til, hvordan de gymnasiale institutioner skal orientere elever om resultatet af trivselsmålingen og institutionens opfølgningstiltag. Det er derfor en lokal beslutning at finde den rette løsning for orienteringen herom.

Sådan får I vist trivselsmålingens resultater og indikatorer

Når trivselsmålingen er gennemført for hele institutionen, og I har afsluttet målingen ved hjælp af "afslut"-knappen – eller når datoen for undersøgelsesperioden er passeret – får I adgang til resultaterne ved at logge ind på uddannelsesstatistik.dk.

Børne- og Undervisningsministeriet har udviklet fem såkaldte differentierede indikatorer, som indfanger særlige områder af trivsel: faglig individuel trivsel, social trivsel, læringsmiljø, pres og bekymring samt mobning. De fem differentierede indikatorer er de temaer, som resultaterne afrapporteres efter.

Trivselsmålingens indikatorer

Indikatorerne er udviklet gennem statistiske analyser. Hver indikator består af en gruppe af spørgsmål, som indfanger et særligt område af elevernes trivsel på den gymnasiale uddannelse.

Indikator 1: Faglig individuel trivsel (14 spørgsmål)

Spørgsmålene handler om elevernes oplevelse af deres faglige evner, koncentrationsevne og evne til at løse problemer.

Indikator 2: Social trivsel (12 spørgsmål)

Spørgsmålene handler om elevernes oplevelse af deres tilhørsforhold til skolen, af klassen og af fællesskabet samt tryghed og mobning.

Indikator 3: Læringsmiljø (8 spørgsmål)

Spørgsmålene handler om elevernes oplevelse af motivation, medbestemmelse og lærernes hjælp og støtte.

Indikator 4: Pres og bekymring (5 spørgsmål)

Spørgsmålene handler om elevernes oplevelse af pres og bekymringer i forhold til skolearbejdet.

Indikator 5: Mobning (6 spørgsmål)

Spørgsmålene handler om elevernes oplevelse af, om de er blevet udsat for uønsket fysisk eller psykisk opmærksomhed, digital mobning m.m.

2.2.4 Opfølgning på trivselsmålingen

Arbejdet med trivselsmålingens resultater er et supplement til institutionens eksisterende trivselsfremmende arbejde på afdelings- og klasseniveau, men ikke i forhold til enkelt elever. I skal som ledelse understøtte institutionens lærere i at få omsat klassernes resultater til konkrete indsatser, der kan forbedre elevernes uddannelsestrivsel og undervisningsmiljø. I skal dels stå til rådighed for sparring med lærere om trivslen i klasserne, og dels have fokus på institutionens samlede trivsel.

Klare rammer for arbejdet giver de bedste arbejdsbetingelser. Derfor bør I sikre jer, at lærerne ved følgende:

- Hvilken rolle og hvilket ansvar, de har i arbejdet med trivselsmålingens resultater
- Hvilke ressourcer, der er til rådighed i arbejdet med trivselsmålingens resultater
- Hvem de kan drøfte klassernes resultater med (fx ledelsen og kollegaer)
- Hvem de skal formidle klassens resultater og indsatser til og hvordan
- Hvordan institutionens mål for styrket trivsel lyder
- Hvilke retningslinjer institutionen har i tilfælde af mistanke om dårlig trivsel hos en elev eller i en klasse.

Fælles handleplan – brug resultaterne som afsæt for trivselsarbejdet

Når I følger op på trivselsmålingen bør I, med direkte afsæt i resultaterne, udarbejde en fælles handleplan for, hvordan I vil arbejde med at forbedre trivslen på institutionen som helhed. Handleplanen kan indgå i det forslag til opfølgingsplan, som I årligt skal levere til bestyrelsen.

I kan med fordel inddrage repræsentanter for elever og lærere i udarbejdelsen, da de hver især har forskellige perspektiver på resultaterne.

I kan tage udgangspunkt i spørgsmål som disse:

- Hvilke områder har brug for indsatser?
- Hvem skal involveres? Fx elever, bestyrelse, lærere, teamledere, studievejledere?
- Hvilke mål vil I opnå, og med hvilke indsatser?
- Hvornår skal indsatserne gennemføres, og hvem er ansvarlig for at gennemføre indsatserne?
- Hvordan evaluerer I, om I når i mål med indsatserne?
- Hvor skal I se effekten – og hvad gør I, hvis det ikke går som forventet?

Information om resultater og fælles handleplan

Det kræver tæt samarbejde mellem forskellige aktører, hvis jeres indsatser skal øge elevernes trivsel og forbedre undervisningsmiljøet.

- **Bestyrelsen** kan bruge resultaterne fra trivselsmålingen og den fælles handleplan, når den fører tilsyn med institutionens arbejde med styrket trivsel og har dialog med jer om dette arbejde.

- **Lærere** skal kende institutionens samlede resultater og indsatser for at kunne løfte opgaven med at føre indsatserne ud i praksis.
- **Elever og elevråd** har brug for at høre om resultater, mål og indsatser, fordi arbejdet handler om dem. Fx kan I fortælle eleverne om institutionens resultater, de iværksatte indsatser og elevernes rolle i dem på et fælles møde for institutionen. Det er et lovkrav, at eleverne inddrages i opfølgningen på en undervisningsmiljøvurdering. Vi anbefaler også, at eleverne får en central rolle i opfølgningen på trivselsmålingen.

2.2.5 Evaluering af trivselsfremmende indsatser

Som en sidste, men afgørende del af processen omkring trivselsmålingerne, er det vigtigt, at I sætter tid af til at evaluere de indsatser, der blev sat i gang på baggrund af trivselsmålingens resultater samt forløbet omkring trivselsmålingen. Her kan I læne jer op ad følgende spørgsmål:

1. Blev institutionens/klassernes resultater fra trivselsmålingen omsat til konkrete indsatser i praksis?
2. Hvilken betydning har indsatserne haft – og hvordan ser vi effekten?
3. Er der - ud fra vores viden nu - nogen indsatser, som skal justeres for at opnå den ønskede effekt?
4. Hvordan har processen for gennemførelsen af trivselsmålingen været, og hvordan kan den eventuelt gøres bedre til næste år?

3 Guide til bestyrelsen

Trivselsmålingens resultater er et centralt redskab, når I som bestyrelse skal føre tilsyn med institutionens arbejde med elevernes trivsel. Målingen kan hjælpe jer med at vurdere, om institutionen lever op til institutionens egne mål for elevernes trivsel, og om institutionens fælles handleplan på baggrund af resultaterne er tilstrækkelig effektiv eller bør revideres.

Trivselsmålingen gentages hvert år. Det giver mulighed for at sammenligne trivslen år til år og sikrer et systematisk grundlag for jeres overvejelser om og dialog med ledelsen om trivselsarbejdet.

Institutionens resultater af trivselsmålingen og den fælles handleplan, der er udarbejdet af ledelsen, skal indgå i det skriftlige forslag til opfølgingsplan, som ledelsen årligt udarbejder til jer som led i sin selvevaluering.

Det er en god idé at bede elevrepræsentanter, medarbejderrepræsentanter og ledelse om at beskrive, hvordan institutionen arbejder med at øge elevernes trivsel og forbedre undervisningsmiljøet. Det vil give jer et samlet billede af institutionens trivselsindsats som udgangspunkt for jeres arbejde.

3.1.1 Fokus på institutionens mål

Når I har vurderet trivselsmålingens resultater, har I også en idé om, hvorvidt det er nødvendigt, at institutionen justerer de lokale mål for arbejdet med trivsel.

I får nemlig et indblik i, hvor det går godt, og hvor der er udfordringer i forhold til elevernes trivsel. Jeres vurdering af resultaterne giver et godt grundlag for at diskutere, revidere og vedtage nye principper for trivselsområdet, så institutionen kan skabe en endnu bedre trivsel for eleverne.

I kan fx overveje:

- Er det nødvendigt med ændringer i principperne for institutionens trivselsarbejde? I kan også se på behovet for at justere de lokale studie- og ordensregler.
- Skal bestyrelsen lave et helt nyt princip for arbejdet med trivsel?
- Hvilke mål vil I nå ved eventuelt at ændre principperne?
- Hvordan kan principperne sikre, at I når de nye mål?
- Hvilke retningslinjer skal der være for inddragelse af skolens aktører? Fx for bestyrelsen, ledelsen, lærere, teamledere, studievejledere, elevråd og elever?

3.1.2 Synliggørelse af institutionens arbejde med trivsel

Det er vigtigt at formidle ændringer i institutionens værdier og principper til lærere og elever. Medarbejdernes forståelse af og viden om institutionens principper for trivselsarbejdet har stor betydning for eleverne. Samtidig er elevernes viden om deres ansvar for trivslen med til at skabe en omsorgsfuld kultur.

3 Guide til bestyrelsen

I kan skabe synlighed om institutionens arbejde med trivsel ved at præsentere resultater, revisioner af de lokale mål for trivsel eller andre tiltag, der er udsprunget af arbejdet med trivselsmålingen. Det kan fx være i jeres årsberetning og gennem dialog med elevrådet.