



FGU-TRIVSELSMÅLINGEN

Information til ledelsen om trivselsmålingen for FGU-elever

Indhold

1. Velkommen til FGU-trivselsmålingen

2. Ansvarlig for trivselsmålingen

Forberedelse af FGU-trivselsmålingen

3. Fælles system til den nationale trivselsmåling

4. Information til eleverne inden gennemførelsen af trivselsmålingen

5. Klargøring af trivselsmålingen

Gennemførelse af trivselsmålingen

6. Hvornår skal institutionen gennemføre trivselsmålingen?

7. Brug af Unilogin til trivselsmålingen?

8. Hvordan behandles elevernes svar?

9. Resultater fra trivselsmålingen

10. Har I spørgsmål?

1. Velkommen til FGU-trivselsmålingen

FGU-institutionerne skal hvert år gennemføre en måling af elevernes trivsel med det formål at følge og styrke trivslen. Målingen følger op på et af de tre retningsgivende mål i Aftale om bedre veje til uddannelse og job af 13. oktober 2017: *Trivslen på FGU skal løbende styrkes. Udviklingen følges i en ny national obligatorisk årlig trivselsmåling* og på bestemmelserne i Lov om forberedende grunduddannelse, §40a:

§ 40 a. *Institutionens leder skal en gang årligt gennemføre en måling af elevernes trivsel med det formål at følge og styrke elevernes trivsel. De enkelte elevers svar må udelukkende bruges til at udføre statistiske og videnskabelige undersøgelser af elevers trivsel.*

Stk. 2. *Målingen af elevernes trivsel skal ske ved hjælp af et redskab, som Styrelsen for It og Læring stiller til rådighed for institutionerne.*

Stk. 3. *Undervisningsministeren fastsætter regler om dataformat, spørgeramme og svarkategorier, tidsrum for gennemførelse af målingen af elevernes trivsel og om indberetning af oplysninger om elevernes trivsel til Styrelsen for It og Læring.*

Det er vigtigt at gennemføre trivselsmålingen, fordi den er et centralt værktøj i FGU-institutionernes arbejde med at styrke elevernes trivsel. Den kan danne grundlag for en drøftelse af, hvilke aspekter af trivslen der er behov for at arbejde med på institutionen, og hvor på institutionen der er behov for at sætte ind. Målingen bruges også nationalt af Børne- og Undervisningsministeriet til at følge op på FGU. Trivselsmålingen er i øvrigt beskrevet i [Bekendtgørelse om måling af elevers trivsel i forberedende grunduddannelse](#) (retsinformation.dk). Spørgerammen for trivselsmålingen fremgår af [Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om måling af elevers trivsel i forberedende grunduddannelse](#) (retsinformation.dk).

2. Ansvarlig for trivselsmålingen

FGU-institutionens leder er ansvarlig for, at institutionens elever gennemfører trivselsmålingen inden for den fastlagte måleperiode, og at der efterfølgende følges op på resultaterne.

Institutionens øverste leder er den undersøgelsesansvarlige, medmindre han eller hun udpeger en anden til denne rolle. Den undersøgelsesansvarlige skal sikre al relevant information til og koordinering med institutionens relevante parter (fx lærere, elevråd, bestyrelse).

Forberedelse af FGU-trivselsmålingen

3. Fælles system til den nationale trivselsmåling

FGU-institutionerne skal anvende det it-baserede Trivselsværktøj, som Børne- og undervisningsministeriet stiller til rådighed for trivselsmålingen, jf. § 40a i [lov om forberedende grunduddannelse](#) (retsinformation.dk) og [Bekendtgørelse om måling af elevers trivsel i forberedende grunduddannelse](#) (retsinformation.dk).

4. Information til eleverne inden gennemførelsen af trivselsmålingen

FGU-institutionen skal senest to uger inden gennemførelse af trivselsmålingen informere eleverne om, hvornår trivselsmålingen gennemføres, jf. Bekendtgørelse om måling af elevers trivsel i forberedende grunduddannelse. Børne- og Undervisningsministeriet har udarbejdet et informationsbrev til FGU-elever. FGU-institutionen skal sende brevet til de enkelte elever eller til indehavere af forældremyndigheden for de elever, der ikke er myndige, senest to uger før trivselsmålingen gennemføres. Videregivelsen af brevet skal ske via en kommunikationskanal, fx institutionens interne kommunikationssystem eller e-boks, som giver sikkerhed og dokumentation for, at materialet når frem til den enkelte adressat.

5. Klargøring af trivselsmålingen

De obligatoriske nationale trivselsmålinger gennemføres i et centralt trivselsværktøj, som Styrelsen for It og Læring stiller til rådighed, og som Rambøll er leverandør af for 2022-målingen.

I kan fra og med tirsdag den 4. oktober via <https://fgu-trivsel.dk> tilgå trivselsværktøjets administrative del. Det er i dette modul, I planlægger trivselsmålingens udførelse.

I værktøjet skal I være opmærksomme på følgende:

- I det nye værktøj afvikles alle målinger på holdniveau, og det betyder, at I som institution er ansvarlige for at oprette de hold i systemet, som eleverne skal vælge imellem, når målingen starter. Hvis ikke I benytter hold på jeres skole/afdeling, kan I oprette et hold til hele skolen/afdelingen. Skolens ledelse samt lærere kan oprette/redigere hold i modulet.
- Ved oprettelsen af et hold er det muligt for skolen at generere en kode. Denne kode kan udleveres til eleverne i forbindelse med besvarelse af trivselsmålingen. En kode refererer til et hold på en afdeling og placerer dermed eleven i institutionens struktur. Alternativt skal eleven vælge holdet fra en drop down-menu.
- Det er vigtigt, at I ajourfører elever og hold, herunder nedlægger hold, der er fejloprettet, løbende frem til afholdelsen af trivselsmålingen. Af hensyn til jeres brug af resultaterne fra trivselsmålingen på et større detaljeringniveau er det også væsentligt, at de rigtige elevbesvarelser tilknyttes de rigtige hold.

Vi anbefaler, at I opretter klasser/hold i god tid. Disse kan oprettes og redigeres helt frem til, at eleverne har svaret på dette hold. I skal være opmærksomme på, at der som minimum skal oprettes ét hold pr. afdeling i værktøjet.

Husk også at tilføje det antal elever, der vil være på holdet i løbet af den lokale måleperiode. Dette gør, at I løbende kan følge svarprocenter for de oprettede hold i administrationsmodulet under indsamlingsperioden, samt at Børne- og Undervisningsministeriet kan beregne retvisende svarprocenter. Det er vigtigt, at I ajourfører antal elever på holdet, hvis antallet af elever ændrer sig under målingen. Det betyder, at i det tilfælde hvor en eller flere elever starter på holdet, inden afslutningen af den lokale måleperiode, opjusteres antal elever. I de tilfælde hvor en elev stopper inden den lokale måleperiode starter, nedjusteres antallet af elever.

Hvis I oplever manglende afdelinger for jeres institution, skal I tage kontakt til STIL's support, som kan hjælpe med de nødvendige oprettelser.

Før eleverne kan påbegynde trivselsmålingen, skal to kriterier være mødt:

- Målingen er klarmeldt for jeres institution. Klarmelding af målingen for institutionen kan foretages af institutionens UNI-login brugere med rollen "Leder" eller "Ledelse".
- Målingens startdato skal være nået.

Gennemførelse af trivselsmålingen

6. Hvornår skal institutionen gennemføre trivselsmålingen?

Måleperioden for trivselsmålingen er 1. november til 31. december, som det er fastlagt i [Bekendtgørelse om måling af elevers trivsel i forberedende grunduddannelse](#) (retsinformation.dk) I oktober, forud for gennemførelsen af trivselsmålingen, skal institutionen forberede målingen i det administrative værktøj, der stilles til rådighed, Jf. ovenstående.

FGU-institutionen fastsætter, hvornår eleverne skal gennemføre målingen inden for den fastsatte periode. Alle elever på FGU skal deltage i elev-trivselsmålingen. Trivselsmålingen gennemføres som udgangspunkt som en del af den almindelige undervisning.

I tilfælde af, at en eller flere elever er fraværende den dag, målingen gennemføres, skal de besvare trivselsmålingen på et andet tidspunkt inden for den periode, hvor målingen finder sted. Det foreslås, at egu-elever, der er i praktik, om muligt forsøges samlet på institutionen en særlig dag, så også de får mulighed for at svare på trivselsmålingen. Institutionsledelsen er ansvarlig for, at der sættes tid af til, at alle elever besvarer trivselsmålingen inden for den fastsatte måleperiode.

FGU-institutionen tilrettelægger selv, hvem på institutionen der er til stede, når eleverne gennemfører trivselsmålingen. Det er vigtigt, at de personer, som er til stede, er informeret om trivselsmålingen (se vejledning til lærere), og at vedkommende informerer eleverne om målingen. Dertil er der udarbejdet en informationsvideo, som kan findes på [EMU](#).

7. Brug af Unilogin til trivselsmålingen?

Eleverne skal benytte Unilogin for at få adgang til at besvare trivselsmålingen. Det er institutionens ansvar, at eleverne er korrekt tilknyttet deres undervisningssted i Unilogin. Hvert undervisningssted er oprettet i institutionsregistret.

De medarbejdere på skolen, som skal have adgang til det administrative modul af værktøjet skal ligeledes være tilknyttet institutionen i Unilogin. I tilfælde, hvor medarbejderen er tilknyttet hovedinstitutionen, vil der være adgang til hovedinstitution samt alle afdelinger. I tilfælde, hvor en medarbejder er tilknyttet en eller flere afdelinger, vil det kun være dem, der gives adgang til i administrationsværktøjet.

Har I brug for hjælp til Unilogin, kan I søge hjælp på <https://www.stil.dk/support/kontakt-support>, og her udfylde

kontaktformularen for Unilogin-support, eller I kan ringe til supporttelefonen 35 87 85 50.

8. Hvordan behandles elevernes svar?

Trivselsmålingen gennemføres som en statistisk undersøgelse. Institutionens ledelse, lærere eller andre, der arbejder med eleverne, har ikke mulighed for at se den enkelte elevs besvarelse. Trivselsværktøjet giver mulighed for at se besvarelser på institutions-, afdelings- og holdniveau, og der vises kun svarfordelinger på de enkelte spørgsmål, hvis der er minimum fem elevbesvarelser i grupperingen. Hvis en lærer utilsigtet ser en elevs svar på et spørgsmål, når målingen gennemføres, må de ikke reagere på eller anvende denne information.

Elevernes besvarelser overføres fra Børne- og Undervisningsministeriets Trivselsværktøj sammen med elevernes Unilogin til Børne- og Undervisningsministeriets statistikberedskab. Herfra kan de anvendes til statistiske analyser og forskning.

For at sikre, at alle elever ved, at deres individuelle besvarelse af trivselsmålingen er fortrolige og således ikke kan ses af hverken deres lærere eller andre elever, er der som tidligere nævnt udarbejdet en elevrettet video samt informationsbrev til eleverne herom. Videoen kan findes på [EMU](#) og vil også være en del af Trivselsværktøjet. Med denne viden kan det forhåbentlig forhindres, at eleverne tror og evt. er bekymrede for, om deres lærere eller andre vil følge op på netop deres besvarelse.

Styrelsen for It og Læring kan videregive besvarelserne på elevniveau til forskere og andre myndigheder, men udelukkende til brug for forskning og statistik. Børne- og Undervisningsministeriet har endvidere besluttet, at personhenførbare data fra trivselsmålingen kun kan tilgås af forskere og myndigheder via forskerkonti hos Danmarks Statistik.

9. Resultater fra trivselsmålingen

Al rapportering foregår i år i Børne- og Undervisningsministeriets datavarehus. Der er to niveauer af afrapportering på trivselsmålingen:

- I får adgang til rapportering på holdniveau ved at logge ind på uddannelsesstatistik.dk med Unilogin. Her er det kun muligt at se data på jeres egen institution. Der åbnes først for denne rapportering efter, at I som hovedinstitution har meldt indsamlingen afsluttet for hele skolen i den administrative del af værktøjet, eller efter den generelle indsamlingsperiode, dvs. i januar 2023.
- Efterfølgende udarbejder og offentliggør STIL opgørelser på landsplan, hvor det også vil være muligt at se data på tværs af institutioner. I disse offentliggørelser vil data på holdniveau ikke være tilgængelige.

10. Har I spørgsmål?

Har I spørgsmål, som I ikke kan finde svar på her, kan I finde hjælp i den tekniske vejledning som er medsendt eller kontakte Styrelsen for It og Læring (STIL) vedrørende databeskyttelse og teknisk support på telefon: 35 87 83 00 eller via kontakformulareren til STIL-supporten for Statistik og Analyse, som I finder her: <https://www.stil.dk/support/kontakt-support>