

# Din digitale gæstelærer: Anders Lund Hansen

Lærervejledning til forløbet  
'Find en læreplads'



Forløbet er udviklet  
til at sætte fokus  
på at finde den  
gode læreplads



Målrettet elever på grundforløb  
1 (GF1) og grundforløb 2 (GF2)  
på tværs af hovedområderne  
på erhvervsuddannelserne



Online eller  
fysisk fremmøde



Forløb på  
6-12 timer

**Dette gæstelærerforløb sætter fokus på, hvordan elever på erhvervsuddannelserne kan arbejde med deres søgning af en læreplads. I podcasten, som gæstelærerforløbet er bygget op omkring, fortæller administrerende direktør i Grundfos Danmark Anders Lund Hansen om virksomhedens erfaringer med rekruttering af lærlinge.**

For de fleste elever på erhvervsuddannelserne kræver det en struktureret og målrettet indsats at få en uddannelsesaftale. Lærepladsen er et afgørende skridt på vejen mod at blive en professionel del af fremtidens samfund, og derfor kan støtte til lærepladssøgning med fordel prioriteres på erhvervsuddannelserne.

Administrerende direktør i Grundfos Danmark Anders Lund Hansen er gæstelærer i dette forløb. Han fortæller blandt andet om, hvad eleverne særligt kan være opmærksomme på, når de søger en læreplads.

Grundfos er en international virksomhed, der producerer pumper og vandforsyningsløsninger og bidrager til at afhjælpe verdens vand- og klimaudfordringer. Grundfos har i kraft af sin størrelse og produktion årelang erfaring som læreplads.

## Forløbets formål

Formålet med forløbet er at støtte eleverne på erhvervsuddannelserne i arbejdet med lærepladssøgning. Forløbet kan i særlig grad anvendes i forbindelse med:

- Praktikpladssøgning (erhvervsfag 2) på GF1.
- Det lærepladsopsøgende arbejde på GF2.
- Det lærepladsopsøgende arbejde i skolepraktikken.

Lærepladssøgning i erhvervsfag 2 på GF1 har som fagligt mål at afklare lærepladsmuligheder inden for brancher i elevernes lokalområde for at støtte eleverne i at blive afklaret i deres uddannelsesvalg.



På GF1 vil det være relevant at vejlede eleverne i at afsøge alternative uddannelsesveje, hvis der er bedre lærepladsmuligheder i beslægtede brancher. I denne proces kan det være relevant også at se på elevernes beskæftigelsesmuligheder, efter de har gennemført deres uddannelse, så de kan tage disse informationer med i deres uddannelsesvalg.

Yderligere er det relevant at støtte eleverne til at forstå de forventninger, der møder dem i praktikken, for at bidrage til en god forventningsafstemning. Lærepladssøgningen på GF1 kan kobles sammen med virksomhedsforlagt undervisning.

På GF2 vil det især være relevant at fokusere på elevernes systematik i deres lærepladsopsøgende arbejde med særligt fokus på afsøgning af lærepladsmuligheder, skrivning af ansøgning og CV, opsøgende aktiviteter, brug af netværk samt etablering af uddannelsesaftaler. Disse elementer kan også inddrages på GF1, hvis eleverne allerede her er afklaret i deres uddannelsesvalg.

Formålet med forløbet er desuden at løfte elevernes læring, motivere dem og styrke deres trivsel med undervisning af en gæstelærer, der er en faglig kapacitet på sit felt.

Find alle de digitale gæstelærerforløb på [www.emu.dk](http://www.emu.dk).

### Forløbets opbygning

Forløbet er bygget op omkring en podcast med Anders Lund Hansen og opdelt i fem faser med tilhørende aktiviteter. Før podcasten høres, kan læreren afvikle fase 1 med aktiviteter til forberedelse til lærepladssøgning. Hvis eleverne tidligere har arbejdet med aktiviteterne i fase 1, kan læreren gå direkte til fase 2.

### Fase 1: Find en læreplads

De færreste lærepladser slås op som jobopslag. Lærestederne forventer i stedet typisk, at eleverne er opsøgende. Som optakt til lærepladssøgningen, og inden eleverne lytter til podcasten med Anders Lund Hansen, kan de derfor indhente viden om de potentielle læresteder for på det grundlag at kunne være opsøgende på en velforberedt måde.

#### 1. Kortlægning af mulige læresteder

Eleverne kan begynde med at undersøge godkendte læresteder med lærepladsmuligheder i det geografiske nærområde på hjemmesider som [praktikpladsen.dk](http://praktikpladsen.dk) og [elevplads.dk](http://elevplads.dk).

Hvis antallet af lærepladser i det geografiske nærområde er begrænset, kan eleverne overveje alternative lærepladsmuligheder. Læreren kan facilitere, at eleverne i grupper brainstormer og oplister alternativer. Eleverne kan også undersøge alternative lærepladsmuligheder på [praktikpladsen.dk](http://praktikpladsen.dk).

#### 2. Tjeklister til de valgte læresteder

Inden eleverne udvælger de læresteder, som de vil søge, kan de udarbejde tjeklister til hvert lærested. På tjeklisterne kan eleverne eksempelvis notere:

- Særlige kendetegn ved lærestedet, herunder ved læringsmiljøet.
- Baggrundsinformation om lærestedet (størrelse, adresse, produkter eller services, værdier osv.).
- Lærestedets særlige positive træk - samt eventuelt de mindre gode træk.

Inspiration til tjeklisten kan findes på hjemmesiden [Guiden til praktikplads](#).



Eleverne kan blandt andet finde relevant information om lærestederne på hjemmesider, sociale medier og online søgemaskiner. I undersøgelsen af de forskellige læresteder kan eleverne blandt andet lægge mærke til, om lærestederne har været indstillet som Årets Læreplads eller er blevet fremhævet og anerkendt på andre måder - eksempelvis i branchekonkurrencer eller af Skills Denmark.

### 3. Endelig prioritering af læresteder

I forlængelse af undersøgelserne kan eleverne prioritere, hvilke læresteder de gerne vil søge en læreplads på. Læreren eller skolens lærepladskonsulent kan rådgive undervejs med henblik på, at eleverne udvælger de læresteder, der bedst kan matche elevernes faglige, sociale og personlige forudsætninger.

## **Fase 2: Udarbejdelse af ansøgning og CV**

Eleverne kan indlede forløbets anden fase med at lytte til podcasten i plenum. I podcasten fortæller Anders Lund Hansen, hvad Grundfos lægger vægt på, når de modtager en ansøgning fra en potentiel lærling, og hvordan de vurderer ansøgeren ved en samtale.

Anders Lund Hansen fortæller blandt andet, at det er godt, når lærlinge eller elever viser, at de har ambitioner med deres uddannelse og spørger ind til lærepladsens muligheder for at tilbyde et godt uddannelsesforløb. Han forklarer også, at det er vigtigt, at lærlinge viser, at de gerne vil engagere sig i arbejdsfællesskabet på en læreplads.

Mens eleverne lytter til podcasten, kan de skrive stikord ud fra Anders Lund Hansens gode råd. De gode råd kan give eleverne idéer til, hvad de skal arbejde med i deres CV og ansøgning. Der kan samles op på stikordene i klassen eller i grupper.

Herefter kan eleverne udarbejde deres CV'er. Eleverne kan eksempelvis udarbejde et kompetence-CV, hvor de beskriver deres forskellige faglige, sociale og personlige kompetencer. Aktiviteten kan gennemføres på denne måde:

- Først kan eleverne sætte sig sammen to og to og hjælpe hinanden med at sætte ord på hinandens kompetencer.
- Dernæst kan læreren udlevere eksempler på et godt CV til eleverne. Eleverne kan også selv indhente tips og tricks til det gode CV eksempelvis på [Guiden til praktikplads](#).
- Derefter kan eleverne udarbejde deres CV.
- Til sidst kan eleverne give hinanden feedback på deres CV'er i grupper, eller de kan få feedback fra læreren eller skolens lærepladskonsulent. Med afsæt i denne sparring kan eleverne gennemskrive og layoute CV'erne.
- Når eleverne har deres CV'er er klar, skal de lægges på [praktikpladsen.dk](#).

Med CV'erne på plads er det tid til, at eleverne udarbejder deres lærepladsansøgninger. Det kan være svært for nogle elever at beskrive sig selv i en ansøgning, og eleverne kan derfor hjælpe hinanden i mindre grupper med tre til fem deltagere til at beskrive sig selv og deres motivation. Grupperne kan støtte hinanden til at svare på disse spørgsmål:

- Hvem er jeg?
- Hvorfor vil jeg gerne i lære hos jer?
- Hvad vil jeg gerne med min uddannelse?
- Hvorfor skal I vælge mig som lærling/elev?

Det kan også være relevant at vise eleverne nogle eksempler på en god ansøgning - gerne med forklaring af, hvorfor det er gode ansøgninger. Der kan hentes inspiration på hjemmesiden [Guiden til praktikplads](#).

Med dette afsæt kan eleverne udarbejde ansøgninger til de læresteder, de gerne vil kontakte. Når eleverne har udarbejdet deres ansøgninger, kan de igen få feedback fra de andre elever i grupperne, fra læreren eller fra skolens lærepladskonsulent. Ud fra denne sparring kan eleverne færdiggøre og layoute deres ansøgninger.



### **Fase 3: Besøget på lærepladsen**

Der vil være blandede erfaringer med at søge job eller fritidsjob. Og for alle elever kan det forekomme stort at kontakte et lærested, som de måske drømmer om at få ansættelse hos senere, og som kan være afgørende for elevernes karrierevej. Derfor kan det være en god idé, at eleverne tænker kontakten igennem og øver sig på forhånd, inden de kontakter et lærested.

Som led i at tænke kontakten igennem kan eleverne eksempelvis overveje:

- Om der er en dresscode på lærestedet eller andre forventninger, som det vil være godt at kende til på forhånd.
- Hvad der er nødvendigt at få sagt og spurgt om, når de ringer til et lærested. Eleverne kan individuelt eller i grupper udarbejde stikord som støtte til at huske det.
- Hvordan de bedst henvender sig, når de tager ud for at aflevere en ansøgning på et lærested.

Læreren eller skolens lærepladskonsulent har en vigtig opgave med at rådgive eleverne i forbindelse med disse punkter.

Med henblik på at øve selve kontakten kan læreren arrangere et rollespil. Læreren kan spille arbejdsgiver, mens en eller to elever kan spille lærerpladsansøgere. De andre elever i klassen kan se på og give konstruktiv feedback til elevernes præsentation. Alternativt kan eleverne deles op i grupper og udføre rollespillet i grupperne, hvor eleverne så kan spille de forskellige roller på skift.

Gennem rollespillet kan eleverne blandt andet øve sig på:

- Hvordan de kan åbne samtalen, når de kontakter lærestedet.
- Hvordan de kan spørge ind til lærestedet.
- Hvordan de runder samtalen af både ved et telefonopkald og ved besøg på et lærested.

Efter de forberedende aktiviteter kan eleverne nu gå i gang med at kontakte lærestederne.

Læreren og lærepladskonsulenten kan være opmærksomme på at støtte eleverne undervejs, da nogle formodentlig ikke får succes ved de første henvendelser og derfor risikerer at miste motivation. Støtte og ros undervejs kan gøre en stor forskel.

Når eleverne skal til samtale på et lærested, er det vigtigt, at de er indstillet på at udvise engagement. Det handler for eksempel om, at eleverne kan fortælle, hvordan de kan bidrage til lærestedet, og hvilke ambitioner de har med deres uddannelse. Eleverne kan også udvise engagement med relevante spørgsmål til lærestedets repræsentanter, der samtidig kan sikre eleverne værdifuld viden. Eleverne kan eksempelvis spørge:

- Hvordan kan jeg komme godt ind i samarbejdet og arbejdsfællesskabet hos jer?
- Hvad forventer I, at jeg gør for at blive en del af samarbejdet og arbejdsfællesskabet?
- Bliver jeg tilknyttet en daglig praktikvejleder/oplæringsansvarlig?
- Hvordan sørger I for at skabe sammenhænge og koblinger mellem praktik- og skoleperioder?
- Hvor lang tid er der normalt mellem skoleperioder og perioder på lærepladsen?
- Hvordan arbejder I med praktikmål og praktikplaner, og er der faste statusamtaler i praktikperioderne?

Læreren kan eventuelt gennemføre endnu et rollespil i grupper eller i klassen til at øve den gode samtale på lærestedet.

Nogle lærepladskonsulenter støtter eleverne i kontakten til læresteder og kan typisk også støtte administrativt, når det lykkes at få en uddannelsesaftale, eller give tilbagemeldinger til eleven, hvis det ikke lykkes at få en uddannelsesaftale. Det er derfor vigtigt, at læreren sikrer et godt samarbejde mellem elever og lærepladskonsulent i elevernes ansøgningsproces.



#### **Fase 4: Præsentation via video**

I podcasten fortæller Anders Lund Hansen, at Grundfos nogle gange modtager en video sammen med den skriftlige ansøgning. Anders Lund Hansen oplever, at en video kan give en god fornemmelse af personen og det engagement, der ligger bag ansøgningen.

Med afsæt i Anders Lund Hansens erfaring kan læreren gennemføre en aktivitet, hvor eleverne udarbejder korte videopræsentationer af sig selv, deres kompetencer samt deres ønsker til en læreplads. Videoproduktionen kan gennemføres på denne måde:

##### *1. Forberedelse af video*

Eleverne kan udarbejde et manuskript for, hvad de gerne vil sige i deres videopræsentation. De kan eventuelt trække på de indsigter, de har fået om sig selv igennem øvelserne med at udarbejde CV og ansøgning.

Dernæst kan de øve sig på deres præsentation, indtil de føler sig sikre. Hvis det er relevant, kan læreren støtte eleverne i at fremstå naturligt på kameraet, tale langsommere eller tydeligere, hæve blikket osv.

##### *2. Optagelse og redigering*

Eleverne kan nu optage deres videopræsentation - gerne et sted, der passer til lærestedet, og som får indslaget til at fremstå professionelt og seriøst. Lad eksempelvis eleverne benytte skolens værksteder, køkkener eller lignende praksisnære undervisningslokaler til optagelse af deres video.

Hvis det er muligt, kan skolen give eleverne adgang til optageudstyr, lydudstyr og lys. Ellers kan eleverne anvende deres smartphones eller tablets. Til redigering og klipning af videopræsentationerne kan eleverne finde relevante redigeringsprogrammer og guides på eksempelvis [skoletubeguide.dk](http://skoletubeguide.dk).

##### *3. Distribution af videoen*

I forbindelse med distributionen af videopræsentationerne kan læreren facilitere en drøftelse med eleverne af, hvor og hvordan præsentationen skal deles.

Det kan i nogle situationer være tilstrækkeligt at dele videoen via et link til en ellers skjult hjemmeside. I andre situationer kan det være oplagt at lægge både video og CV på praktikpladsen.dk samt dele videoen via sociale medier. Det afhænger af branchen, lærestedet - og af den enkelte elevs præferencer. En video, som uploades til sociale medier, kan være svær at fjerne igen, hvis en elev skulle ønske det. Det er vigtigt at tænke igennem på forhånd.

Hvis eleverne ønsker at dele deres videopræsentationer på sociale medier, kan læreren spørge til, om de kan få en hjælpende hånd fra forældre, forældres venner eller andre i ældre generationer til at dele videoen. Ofte er det forældregenerationen, eleverne skal nå ud til, da det er dem, der ansætter lærlinge og elever. Hvis nogle elever ikke har et netværk inden for det erhverv, de søger i retning af, kan læreren eller lærepladskonsulenten hjælpe med at skaffe adgang til et relevant netværk via skolens kontakter.





## **Fase 5: Opfølgning på en samtale og uddannelsesaftalen**

I podcasten fortæller Anders Lund Hansen, at det er vigtigt som elev at bede om feedback efter en samtale - også hvis eleven ikke har fået en positiv tilbagemelding. Eleven kan så for eksempel spørge ind til, hvad der kan gøres bedre en anden gang.

På mange læresteder er der dog travlt, og det kan være en udfordring at få en opfølgende samtale med lederen på lærestedet.

Læreren kan derfor sætte fokus på at træne eleverne i, hvornår og hvordan de kan følge op på en samtale.

Det første skridt er at kontakte lærestedet efter cirka en uge, hvis ikke eleverne har fået en tilbagemelding. Som forberedelse til den opfølgende samtale kan det være relevant at klæde eleverne på til at modtage et afslag. Det kan eksempelvis handle om, at eleverne på forhånd har forberedt nogle mulige svar såsom:

- Jeg er fortsat interesseret i at arbejde for lærestedet, så må jeg have lov at kontakte jer en anden gang?
- Hvilke gode råd kan I give mig til kommende samtaler med mulige lærepladser?
- Hvad gjorde udslaget i forhold til, at jeg ikke fik lærepladsen?

Interesse på trods af et afslag kan være det, der gør, at lærestedet vender tilbage og tilbyder en uddannelsesaftale på et senere tidspunkt. Når det lykkes eleverne at lande en uddannelsesaftale med et lærested, skal eleven kontakte skolens lærepladskonsulent, der kan hjælpe med at få udformet en uddannelsesaftale til lærestedet og eleven.

## **Evaluering**

Forløbet egner sig til løbende evaluering, idet læreren i ovenstående aktiviteter kan give feedback både individuelt, i makkerpar og i grupper. Blandt andet i samtaleøvelserne, ved udarbejdelse af CV og ved aktiviteten om videopræsentation.

Derudover er det oplagt at arbejde med elev-til-elev-feedback, hvor eleverne kommenterer på hinandens produkter, låner af hinanden og lader sig inspirere. Læreren kan sætte eleverne sammen to og to, bede dem præsentere for hinanden og give hinanden feedback. Rammen kan være, at den lyttende elev påpeger to ting, som fungerer godt i den andens præsentation samt en ting til forbedring. Når den første elev har præsenteret, bytter eleverne roller og gennemfører evalueringsøvelsen igen.



## Tilrettelæggelse

Forløbet kan afvikles på mellem 6 og 12 timer. Hvis eleverne skal have det fulde udbytte af forløbet, anbefales det dog at bruge mere tid. På GF1 er der afsat en uge til arbejdet med praktikpladssøgning, og på GF2 vurderer skolerne selv omfanget.

Aktiviteterne ovenfor rummer forslag til temaer og opgaver, eleverne kan arbejde med i undervisningen. Der er dog plads til, at læreren kan ændre forløbet, så det passer til elevernes forudsætninger og lærepladsmulighederne på den specifikke uddannelse. Det kan eksempelvis handle om at tilpasse tiden til aktiviteterne ud fra elevernes forskellige personlige, faglige og sociale forudsætninger. Det kan også være nødvendigt at tilpasse forløbet til lærepladsmulighederne inden for de erhverv, der uddannes til.

Til forløbet har eleverne brug for adgang til computere og telefon. Til udarbejdelse af videopræsentationer vil det være en fordel, hvis skolen kan give adgang til videoudstyr, men videoerne kan også optages på smartphones eller tablets.

Det er essentielt, at læreren som led i tilrettelæggelsen overvejer, hvordan elevernes engagement kan holdes højt i lærepladssøgning. Dalende engagementet som følge af for eksempel afslag kan smitte af på ansøgninger, henvendelser til læresteder og samtaler. Derfor er det eksempelvis helt afgørende, at læreren fejrer selv de små sejre i processen.

Læreren skal dog finde en balance, herunder også give eleverne ærlig feedback uden at lægge skjul på, at det kan være svært at få en læreplads af årsager, som er uden for elevernes såvel som lærerens indflydelse.

## Hvis undervisningen er online...

Aktiviteterne kan gennemføres som fjernundervisning uden større ændringer. Ved fjernundervisning vil det dog være relevant at fordele eleverne i grupper, der arbejder fast sammen om aktiviteterne. Det kan også være en god idé, at eleverne arbejder i onlinedokumenter, som de deler med læreren med henblik på løbende sparring og hjælp.

Ved fjernundervisning vil det være endnu mere relevant end ellers at rammesætte aktiviteterne med henblik på, at eleverne oplever dem som meningsfulde og afsætter den nødvendige tid til dem.

*Publikationen er udarbejdet juli 2021 af Rambøll Management Consulting, Københavns Professionshøjskole, VIA University College, Syddansk Universitet og Operate for Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.*

Grafisk tilrettelæggelse: Operate



BØRNE- OG  
UNDERVISNINGSMINISTERIET



OPERATE

