# Ansøgning om længerevarende rådgivningsforløb med Praksiskonsulenterne

**Ansøgningsfrist: fredag d.19. november 2021**

Ansøgningsskemaet udfyldes og fremsendes på mail, med relevante bilag til: [praksiskonsulenterne@stukuvm.dk](mailto:praksiskonsulenterne@stukuvm.dk)

Spørgsmål vedr. ansøgning kan rettes til:

praksiskonsulent Lene Pedersen på mail [lene.pedersen@stukuvm.dk](mailto:lene.pedersen@stukuvm.dk) eller tlf.+45 30 71 65 58

**Et længerevarende rådgivningsforløb varer i alt 1½ år,** med:

* en opstartsfase, til etablering af forløbet, hvor praksiskonsulenterne bl.a. gennemfører observationer af læringsmiljøerne, som en før-måling (ca. 3 mdr.)
* en rådgivningsfase, med løbende forankring (ca.1 år)
* en afsluttende fase, hvor praksiskonsulenterne bl.a. foretager en eftermåling (ca.3 mdr.)

|  |
| --- |
| 1. **Generelle oplysninger om ansøger** |
| ***Kommune:*** |
| **Navn:**  **Adresse:** |
| ***Tovholder for rådgivningsforløbet:*** |
| **Navn:**  **Stilling:**  **Telefon:**  **Mailadresse:** |

|  |
| --- |
| 1. **Oplysninger om de deltagende dagtilbud - og om forvaltningen** |
| ***Beskriv kort de dagtilbud, der er udvalgt til at deltage i rådgivningsforløbet:*** |
| *[For hvert dagtilbud beskrives antal børn/medarbejdere, ledelsesstruktur, andel af 0-2 årige børn i udsatte positioner, lokale forhold, der har betydning for kvaliteten af læringsmiljøerne m.m.]*  ***Beskriv kort, hvilke udviklingstiltag forvaltningen aktuelt prioriterer på dagtilbudsområdet generelt, og evt. i de udvalgte dagtilbud- og hvorfor:***  ***Beskriv kort, hvem der har været involveret i beslutningen om at søge rådgivningsforløbet og ledelsesopbakningen hertil:*** |

|  |
| --- |
| **3. Motivation for at ansøge om længerevarende rådgivningsforløb** |
| ***Beskriv kort, hvilke udfordringer I ser som de vigtigste at arbejde med i rådgivningsforløbet:*** |
| *[Beskriv baggrunden for, at I ønsker en udvikling af kvaliteten i læringsmiljøerne – herunder et særligt fokus på de 0-2 årige og deres forældre - lokalt og generelt]* |
| ***Hvad forventer I at få ud af rådgivningsforløbet, på henholdsvis dagtilbuds- og forvaltningsniveau?*** |
| *[Beskriv, hvad håber I at have igangsat og skabt efter et længerevarende rådgivningsforløb- lokalt i de enkelte dagtilbud og centralt på forvaltningsniveau]* |

|  |
| --- |
| **4. Organisation og ledelse** |
| I et længerevarende rådgivningsforløb skal samarbejdet forankres både på forvaltningsniveau, med en styregruppe, inkl. tovholder, og i de deltagende dagtilbud med lokale arbejdsgrupper.  Etableringen af styregruppe og arbejdsgrupper kan med fordel ske efter den indledende dialog med praksiskonsulenterne. |
| ***Beskriv og begrund jeres foreløbige overvejelser om, hvordan rådgivningsforløbet skal etableres organisatorisk:*** |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Bilag** |
| Eventuelle bilag vedlægges ansøgningen, fx politiske strategier for området, dagtilbuddenes pædagogiske læreplan eller anden dokumentation. |
| [Oversigt over eventuelle bilag] |

|  |
| --- |
| 6. Underskrift |
| Ansøger forpligter sig til at afsætte de nødvendige ressourcer til at indgå i rådgivningsforløbet, og til at indgå i processer i forbindelse med før- og eftermålinger af kvalitet i de deltagende dagtilbud, fx ved interviews og observationer.  Ansøgningen underskrives af den chef, der har ansvaret for kommunens dagtilbudsområde. |
| *Navn og underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Titel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­* |