

Sommeraktivitet: Planlægning og afholdelse af hyttetur

Til inspiration: Se her et helt konkret program for en hyttetur med detaljerede forslag til aktiviteter

En hyttetur kan være en god sommeraktivitet med FGU-elever. Denne artikel indeholder helt konkrete forslag til:

- 1) Brev til lærerne, der skal med på hytturen
- 2) Program for en tre dages hyttetur. Der kan plukkes i programmet, alt efter hvad man foretrækker. I programmet henvises løbende til 8 aktiviteter med helt konkrete og detaljerede beskrivelser af, hvordan de kan foregå.
- 3) 8 konkrete aktiviteter, der kan foregå på hytturen. Aktiviteterne er uddybende og konkret beskrevet.

1: Brev til lærerne, der skal med på hyttetur

Kære alle

Hermed programmet for dette års fantastiske hyttetur, hvor temaet er fællesskabet på de enkelte hold og fællesskabet på skolen. Sammen kan vi meget mere, end vi kan alene. På vores skole passer vi på og respekterer hinanden.

Lad dette tema dukke frem i alt, hvad vi laver: i fællesaktiviteter, i workshops, til lysfesten osv. Er I ansvarlige for en teambuildingsøvelse/Workshop/lysfest /lounge m.m., er I ligeledes ansvarlige for at anskaffe/koordinere materialer (ikke mad).

HUSK at underholdning torsdag aften samt morgenmad i hytterne fredag er overraskelser til eleverne!

HUSK at sætte jeres elever ind i, hvad de kan forvente sig af hytturen. I løbet af ugen før hytturen vil eleverne få et forældrebreve, de kan tage med hjem. Vær især opmærksom på, at elever under 18 år får det.

Vi har valgt en hytteturskordinator , som ikke deltager i workshops og, som kan kontaktes hele dagen. Vedkommende vil for det meste være tilstede i køkkenet.

Koordinatoreren sørger for småindkøb på stedet og indkvartering, nøgler til hytten, bestiller brænde i rigelige mængder og udsender forældrebreve.

Der er også valgt en transportansvarlig. Senest tirsdag kl. 12 skal alle materialer mv. stilles i gangen ved siden af køkkenet, så den transportansvarlig sammen med et par elever fra metal kan pakke og køre det til hytten. Den transportansvarlig koordinerer bus-bestilling til og fra hytten. Bagagen skal pakkes 'hyttevis'. Det fremgår af busserne, hvor de kører hen.

Hytteturskordinatoreren hænger værelsesskilte op og hjælper transportansvarlig med at tømme busser for bagage de rigtige steder.

x er køkkenchef og styrer køkkenet med hjælperne

Med ønsket om en god hyttetur

Hilsen hyttetursudvalget

2: Forslag til program for hyttetur

Tredages hyttetur fra onsdag til fredag

Onsdag

- 8:00 Lærerne mødes i spisesalen på skolen til koordineringsmøde
Koordinator informerer om de sidste ting.
- 8:30 Eleverne møder // Morgenmad på skolen // smøre madpakker
- 9:30 Afgang i busser mod Himmelbjerget
- 10:30 Speed-dating ([se aktivitet 1](#))
- 11:00 Gåtur til Sletten ca. 3 km
- 12.00 Indkvartering på Sletten
- 12:30 Spise madpakker på Sletten
- 13.00 **Basis 1** vasker op
- 14:30 Kaffe og kage - **Køkken-værkstedet** stiller frem og rydder op
- 15 - 17 Samarbejdsøvelser – ([se aktivitet 2](#)) og teambuilding ([se aktivitet 8](#))
- 17.00 Lærermøde i Pejsestuen i ½ time
- 18:00 Aftensmad på 'Det ny Sletten'
Tilberedning: Lærer med elever fra 2 hold (møder 17.30)
Opvask og sal: Lærer med elever fra 2 hold
- 19:30 Underholdning og lounge ([se aktivitet 3](#))
- ca. 21 ½ hold står for at lave kaffe / te. Servere kage samt oprydning efter det
- 23:00 GODNAT

Torsdag

8:00 Morgenmad

Tilberedning: Et hold (møder 7:30)

Opvask og sal: ½ hold

9:00 – 12:00 Workshops ([se aktivitet 4](#))

12:00 Sport/leg, kreativ og Robinson spiser frokost på sletten. De andre (kano og udeliv står selv for deres frokost.)

Sport/leg Work Shop: Lærerne stiller mad frem (møder i køkkenet kl. 11.15) (fordel selv tjansen mellem jer)

Robinson Work Shop med lærerne hjælper med afrydning og opvasken (fordel selv tjansen mellem jer)

13:00 – 15:00 Workshop FORTSAT

Kreativ workshop sørger for planlægningen af duge, pynt, lyskæder mv. til lysfesten (kreativ workshop pynter op og dækker bord)

15:30 Varm kakao og boller samt oprydning

Ansvarlig: folk fra køkkenet og kreativ WorkShop (fordel selv tjansen mellem jer)

16:00 – 18:30 Pause og omklædning

16:00 Læremøde i pejsestuen

18:30 LYSFEST på 'Det ny Sletten' ([se aktivitet 5](#))

00:00 GODNAT

Fredag

7:45 Morgenmadsposer tilberedes (almenteamet) og hentes af faglærerne / vejlederne kl. 8.30 (**se aktivitet 6**)

8:30 Morgenmad i hytterne

9:00 Rengøring af hytter ([se aktivitet 7](#))

10:30 Afgang fra Sletten. **NB:** man kører i de samme busser hjem som man kom.

Eleverne får fri ved ankomst ved skolen og alle lærere bliver og hjælper hinanden med at stille på plads

3: Otte konkrete aktiviteter, der kan foregå på hytteturen

Aktivitet 1: Speed-dating

Antal: uendeligt

Formål: Icebreakers for elever som ikke kender hinanden. Når man har hilst på hinanden kender man hinanden lidt bedre.

Øvelse: Eleverne står over for hinanden i to lange rækker.

En lærer siger hvad eleverne skal fortælle hinanden. De får ca. 2-3 min til hver spørgsmål. Efter de 2 – 3 min rykker den ene række et skridt til venstre og står dermed over for en ny kammerat.

Ideer til spørgsmål:

Fortæl hvad du hedder, hvilket hold, hvilken skolen du kommer fra, og byen du bor i og din alder

Hvad er din yndlingsfilm og hvorfor

Hvad er din yndlingsmusik og hvorfor

Hvor vil du gerne rejse hen på ferie og hvorfor

Fortæl om det bedste ferieminde du har

Aktivitet 2: Samarbejdsøvelser – hvad er god stil på X skole?

Go' stil-snak med din kontaktlærer

Elever og lærere mødes til snak/rollespil

Eleverne skal med hjælp fra læreren italesætte, vov når det er rart at være på skolen:

Hvad er god tone?

Hvad er gode samværsformer?

Eksempler:

1. Hvis jeg siger bliver du så glad eller ikke glad? Eleverne skal flytte sig fysisk i den ene eller anden gruppe – og udvalgte elever skal så forklare, hvorfor de stillede sig dér, hvor de gjorde. – Morale: hvilken måde at tale på er ok for andre, hvilken er ikke

2. Rollespil – f.eks. en god og en dårlig måde at komme ind i et lokale (fx for sent) på. Morale: hvordan gør man det "ordentligt"

3. A4 side med et 6-tal på lægges mellem to elever, der står over for hinanden – hvad kan du se? Illustrerer, at man, for at se det samme som

en anden, må flytte sig, eller sætte sig i den andens sted. Alle lege/rollespil skal selvfølgelig følges op med en snak om det, der viser sig (god stil/dårlig stil) i de enkelte lege/rollespil.

Aktivitet 3: Lounge

Hold x og x står for loungen.

Loungeaftenen er tænkt som en afslappende aften med en række aktiviteter. Vi regner med, at alle er tilstede

19:30 – 23:00 – med kaffe / kage pause undervejs.

Hold x står for at servere kaffe/te/kage og rydde det op igen.

X står for loungemusik + højtalere

X står for pokerbord / kort

Øvrig personale fordeler sig og spiller / hygger med eleverne.

Workshop Natur og friluft: står for bålkurvene

Medbring:

Kongespil, fodbolde, bordfodbold , bordtennis. Fordel hvem, der tager hvad med

Diverse spil (kort), perleplader, perler, strygejern, papir og forme: de lærere som står for **kreativ workshop**.

Stjernebig

Skumfidus ristning over bål med mariekiks og pålægschokolade

Tips: alle hold kan finde på en gave til resten af skolen. Det er oplagt, at de enkelte hold byder ind med deres 'gave' i løbet af loungeaftenen.

Fx en sang, en quiz, deler lakridspiber rundt, deler småkager ud som holdet har bagt

23:00 Godnat: alle elever + lærere går tilbage til deres respektive hytter

Aktivitet 4: Workshops

Hver elev vælger en workshop inden hytteturen. Workshoppen foregår over hele dagen fra kl. 9 – 15 med frokostpause kl. 12 – 13. Eleverne vælger workshop inden turen og vi justerer ift. elev / lærerantal så det hele går op. Lærerne vil få navnene ud på workshoppen inden turen. Torsdag morgen efter morgenmaden mødes man med sin workshop og fordeler herefter, hvem der skal / vil hvad. Der er ca. 30 -35 elever på hver workshop og 24 elever på kanoturer

Hytteturskoordinator og PR ansvarlig tager sig af info og tilmelding

Fremstilling af frokost: 3 lærere + evt. elever

Opvask og oprydning efter frokost: Sport/leg workshop – fordeler selv tjansen mellem sig.

Workshop 1: Robinson/Event (max. 35 elever) – 4 lærere

Samarbejdsøvelser

Traditionel Robinson - mange forskellige dyster/kappestride fx bygge shelter af rafter, tænde bål med fin ståluld og et batteri, fodboldkamp med handicap

Workshop 2: Natur/Friluft/mad over bål (ca. 30 elever) – 3 lærere

Snitte
Smedning
Klatring
Pandekager over bål

Workshop 3: Kreativ (ca. 30 elever) – 4 lærere

Dekorationer
Borddækning og pynt til gallafest

Workshop 4: Sport/Leg (ca. 35 elever) – 4 lærere

Fodboldgolf
Mountainbike
Sundhed
Rundbold
Orienteringsløb
Triatlon

Workshop 5: Kano (ca. 24 elever) – 4 lærere

Laver mad over trangia

Workshop 5. Orienteringsløb (geocashing)

Workshop 6. Walk and Talk til Himmelbjerget

Aktivitet 5: Lysfest

Hold x står for Lysfesten

Der pyntes op med flot borddækning og mange lyskæder (man kan evt. låne / leje udstyr fra forskellige festivaler i ens lokale områder)

Program

18:30 Spisning + servering + tale(r): Lærer + evt. elevtale

Under spisning spilles hyggemusik

21:00 Underholdning udefra

22:00 DJ og dans og hygge

00:00 GODNAT

Efter lysfesten sørger læreren for, at deres elever går til ro. Alle andre hjælper til med oprydning og rengøring.

Aktivitet 6: Morgenmadspøser

3 lærere møder i køkkenet kl. 7.30 og pakker morgenmadspøserne hyttevis samt laver kaffe og te. Lærerne henter morgenmaden til hytterne.

Der laves en pose til én hytte (altså ikke værelsesvis). Køkkenet indkøber smør, marmelade mv. i små pakker.

Eleverne får således morgenmad i hytterne.

Aktivitet 7: Rengøring og afgang

9:00 – 10:30

Rengøring

4 hold sender to elever til Det ny Sletten i pejsestuen. 4 hold sender 4 elever. (Hver enkelt lærer koordinerer med vejledere/ almenlærere/ assistenter, hvem der følger med disse elever), hvor de hjælper med oprydning og rengøring af Det ny Sletten og udenomsarealer. X koordinerer fælles rengøring.

Hytter/soverum/udenomsarealer rengøres. Faglærere koordinerer.

10:30

Afgang fra Sletten.

Man følger den bus man kom i.

Hytteturskoordinator bliver til alt er godkendt og følges ad hjem i bil.

Aktivitet 7: Køkkenansvarlige

Skriv ansvarlige ind her:	Onsdag	Torsdag	Fredag
X	<ul style="list-style-type: none"> ● Køkkenchef 	<ul style="list-style-type: none"> ● Køkkenchef ● Frokost ● Gallamiddag 	<ul style="list-style-type: none"> ● Køkkenchef ● Oprydning
X	<ul style="list-style-type: none"> ● Kaffe / te kage kl. 14 – og afrydning sammen med køkkenværkstedets elever ● aftensmad 	<ul style="list-style-type: none"> ● Hjælper med gallamiddag 	
X		<ul style="list-style-type: none"> ● Hjælper med gallamiddag 	
X		<ul style="list-style-type: none"> ● Frokost ● varm cacao og afrydning ● hjælper med gallamiddag 	
x	<ul style="list-style-type: none"> ● Aftensmad 	<ul style="list-style-type: none"> ● Frokost ● Hjælper med gallamiddag 	<ul style="list-style-type: none"> ● Oprydning
x	<ul style="list-style-type: none"> ● Oprydning efter frokost ● Aftensmad 	<ul style="list-style-type: none"> ● Hjælper med i køkkenet til kl. ca. 14 ● Frokost 	
x			<ul style="list-style-type: none"> ● Oprydning
x			<ul style="list-style-type: none"> ● Oprydning
x	<ul style="list-style-type: none"> ● Oprydning efter frokost 		<ul style="list-style-type: none"> ● Oprydning

Aktivitet 8: program og oversigt til teambuilding

kl. 15:00 - Fælles alle deltager

Tovtrækning – 2 lærere

Teambuildingsopgaver

De ansvarlige for teambuildingsopgaverne sørger selv for at medbringe relevante ting og sager

Øvelse 1) Flyvende tæppe – **1 lærer**

Øvelse 2) Gå på ski – **1 lærer**

Øvelse 3) Byg et bogstav – **1 lærer**

Øvelse 4) Byg bro fra A til B – **1 lærer**

Øvelse 5) Æggeflynning – **1 lærer**

Øvelse 6) Støt hinanden – **1 lærer**

Øvelse 7) Regn den ud – **1 lærer**

Hver gruppe får et lamineret stykke papir, hvoraf deres gruppenummer fremgår.

Rotation

Gruppe 1 starter ved øvelse 1

Gruppe 2 starter ved øvelse 2 osv.

Efter første øvelse rykker man videre til næste øvelse i rækken. Dvs. gruppe 1 går videre til øvelse 2, gruppe 2 går videre til øvelse 3 Gruppe 7 går videre til øvelse 1.

Yderligere

1 lærer er "klokkemand" og sørger for at tiden bliver overholdt.

