

Mester for en samtale- rollespil

Aktivitetseksempel med udgangspunkt i video om praktikpladssøgning på personvognsmekanikeruddannelsen.

[Link til videoen fra det digitale gæstelærerforløb](#)

BEM: Denne aktivitet kræver at alle har lavet en ansøgning inden opgaven startes.

Værkfører Søren Bjerregård fortæller i videoen om hvad han fokuserer på, når han læser en ansøgning og har en potentiel lærling til samtale. Men hvad ville du fokusere på, hvis du sad som mester til jobsamtalen og skulle interviewe en ny lærling til dit firma? I denne opgave får du muligheden for at prøve det til en næste realistisk jobsamtale.

Opgaven

Du skal i denne opgave gå sammen med en holdkammerat, hvor i skiftevis er mester/ansøger. Med baggrund i Sørens fortælling gennemfører I en samtale med mester for et firma, og ansøger til en plads som lærling i firmaet. I får begge mulighed for at prøve begge roller.

Da en ansættelsessamtale består af flere trin, opbygges denne opgave også i lignende trin, så husk at læse opgaven helt igennem inden i går i gang:

Forberedelse

For at få en god samtale er det vigtigt at være forberedt. Det gælder for både mester og ansøger. Derfor skal I begge forberede jer på samtalen. I kan evt. vælge at lave samme forberedelse samtidig, og gennemføre samtalen når begge er klar til mester/ansøger rolle:

Mester:

- Læs ansøgerens ansøgning om læreplads. Noter´ ud fra ansøgningen 3 spørgsmål du vil stille til ansøgeren.
- Overvej og noter´ minimum 3 spørgsmål du gerne vil have svar på, som ikke tydeligt fremgår af ansøgningen.
- Overvej og noter´ minimum 3 ting du vil lægge mærke til ved ansøger i forhold til kropssprog og tale under samtalen.

Ansøger:

- Overvej og noter´ hvilke 3 ting du særligt gerne vil fortælle mester om dig selv. Brug videoen som inspiration, men lad det relevant for dine egne kvalifikationer og egenskaber.
- Noter´ minimum 3 ting du ved, du skal være særlig opmærksom på i forhold til dit kropssprog og samtale. Det kan både være ting du vil gøre og ting du skal undgå.

Under samtalen

Når I begge er klar gennemfører i samtalen. Her ville det normalt mest være mester der noterer, men for en god afsluttende feedback skal i begge gøre lidt:

Mester:

- Noter´ svar på ansøgenes svar på dine spørgsmål, og bemærk ansøgerens kropssprog, mimik og tale. Få både de gode og de knap så gode ting med.

- Selv om det er dig, der skal "imponeres", skal du også huske på både den verbale og non-verbale kommunikation, herunder øjenkontakt.

Ansøger:

- Prøv at være fokuseret både på din egen oplevelse af spørgsmålene fra mester, og den måde mester stiller spørgsmålene. Du må gerne fastholde det som et notat undervejs i samtalen.

Efter samtalen

Dette er tidspunktet hvor forberedelse og samtale ender i en ansættelse som lærling.

For at kvalificere øvelsen og danne nogle erfaringer, der kan bruges til fremtidige samtaler, gennemføres denne del som feedback til hinanden, hvorefter I samlet på holdet diskuterer jeres erfaringer.

Jeres feedback skal skrives ned og som minimum have fokus på nedenstående punkter, og husk; **god feedback er detaljeret.**

Mesters feedback:

- Virkede **ansøger** godt forberedt? Hvorfor/hvorfor ikke og hvad kunne han/hun havde gjort anderledes i forberedelse og samtale?
- Var **ansøgers** svar på de stillede spørgsmål tilfredsstillende, eller kunne de havde været mere fyldestgørende, og på hvilken måde?
- Virkede **ansøgers** tale og kropssprog roligt og velovervejet, eller var der tidspunkter hvor han/hun virkede synligt urolig?

Ansøgers feedback

- Var **mesters** spørgsmål relevante for stillingen, var der noget han/hun kunne havde spurgt dybere ind til?
- Hvordan talte og bevægede **mester** sig? Virkede han/hun imødekommende, smilede, og holdt øjenkontakt under samtalen, eller var der tidspunkter hvor samtalen blev anspændt.

Når I har gennemført jeres feedback til hinanden, samler I jeres feedback og omskriver det til en samling af gode råd til andre, der skal til jobsamtale. Beskriv også kort 1-2 erfaringer, som I vil tage med videre i jeres ansøgning og jobsamtaler.