

Øvelse 2: Hurtigskrivning - lærer

Hurtigskrivning er en god metode til at give eleverne et overblik over, hvad de allerede ved om et bestemt emne, og hvilken viden de mangler for at komme videre. Hurtigskrivning kan både anvendes som en del af idégenereringsfasen eller senere i opgaveprocessen for at få overblik over, hvor langt de er i processen. Øvelser i hurtigskrivning findes i mange versioner, læs fx mere i Kristiansen 2017 side 139.

- a) **Individuel skrivning /7 min.** Eleverne får 7 minutter til individuelt at skrive løs om det emne, de overvejer til deres eksamensopgave. De skal skrive alt det, de allerede ved om emnet. De kan enten skrive på papir eller på en bærbar, hvor de fx vipper skærmen lidt ned, så de kan se tastaturet, men ikke skærmen. Hvis de ikke ved, hvad de skal skrive, eller hvis de går i stå, kan du skrive noget i stil med: *'Jeg vil muligvis gerne skrive om emnet X, men jeg ved kun, at...'* / eller / *'Jeg ved ikke så meget om emnet, men jeg synes/tænker/tror, at...'*
- b) **Præsentation i par /5 min.** Eleverne præsenterer skiftevis det, de har skrevet for hinanden i par. Den elev, der lytter, må gerne stille spørgsmål eller komme med konstruktive kommentarer, når den, der taler, har talt færdig. Gå rundt i klassen imens, og lyt til samtalerne.
- c) **Fælles opsamling /8 min.** Eleverne byder ind med, hvad de fik ud af øvelsen. Til sidst skal de reflektere over, hvad deres næste skridt i processen er. Vis eventuelt følgende som inspiration:
 - søge mere viden om emnet gennem læsning
 - diskutere projektidéen med læreren eller med klassekammeraterne
 - skabe kontakt med virksomheder, interviewpersoner eller andre
 - indhente informationer om en virksomhed, der potentielt kunne være deres samarbejdspartner
 - skrive videre på det afsnit, de er i gang med
 - andet