

# Redaktionelle retningslinjer

## emu – danmarks læringsportal

### emus formål

Emu.dk er Børne- og Undervisningsministeriets digitale læringsportal, der inspirerer Danmarks lærere, pædagogisk personale og ledere og fremmer refleksion over egen praksis.

Emu.dk styrker spredning af viden og god praksis på tværs af uddannelser. Her findes regler og rammer, viden og forskning samt undervisningsaktiviteter, praksiseksempler og redskaber formidlet i tekst, lyd og levende billeder.

Vi ønsker at gøre det lettere at give god undervisning ved at inspirere de fagprofessionelle i en hverdag, hvor de har ansvaret for at uddanne børn og unge til morgendagens samfund.

På emu.dk finder du tekster, der er redigeret efter de nedenstående retningslinjer og skrevet med opmærksomhed på publicering på web.

**De redaktionelle retningslinjer** beskriver krav til og retningslinjer for, hvordan viden bliver delt på emu. Det være sig inden for formater, materialer og skabeloner såvel som juridiske retningslinjer omkring fx ophavsret for billed- og videomateriale samt tilgængelighedskrav. Materiale til emu følger disse retningslinjer.

## Indhold

1. Når viden formidles på emu .....	1
1.1 Tilgængelighed.....	1
2. Materialer på emu.dk.....	1
2.1. Materialeskabeloner .....	1
2.2 Guide til tekster.....	1
Bilag .....	2
Tilgængelighed i bilag.....	2
Henvisninger .....	3
2.3. Guide til billedlinje og visuel identitet.....	3
2.4 Guide til video.....	4
Retningslinjer for videoer på emu:.....	4
Videogenrer .....	4
2.5 Guide til lyd .....	6
2.6 Guide til links .....	6
3. emus målgrupper .....	7
4. emus forskellige typer af viden.....	7
5. Rettigheder og samtykkeerklæring.....	7
5.1 Rettigheder.....	7
5.2 Brug af redaktionelt indhold.....	8
5.3 Samtykkeerklæring.....	10

## 1. Når viden formidles på emu

Alle materialer på emu er gratis og offentligt tilgængelige. Det vil fremgå tydeligt, hvem der har produceret materialerne i de enkelte teksters og øvrige modaliteters kreditering. Materialer fra indholdsleverandører betragtes som udkast, når de er afleveret med opmærksomhed på emu.dk's guides og skabeloner (se ovenfor). Materialer kvalitetssikres i reglen i et samarbejde mellem forfatter, redaktør og videnspersoner inden for det respektive område fx læringskonsulenter i STUK. I andre tilfælde kan afprøvning og test med elever, pædagogisk personale og/eller forskere være aftalt på forhånd. Indkomne materialer kan efter et gennemsyn ønskes redigeret yderligere, ligesom redaktionen efter rettelsesforespørgsler kan takke nej.

### 1.1 Tilgængelighed

Materialer på emu.dk skal være tilgængelige for så mange som muligt. Grundlaget for dette er ”Lov om tilgængelighed af offentlige organers websteder og mobilapplikationer” (”tilgængelighedsloven”), som skal sikre, at offentlige organers hjemmesider, dokumenter på hjemmesiderne og mobile applikationer er tilgængelige for alle – herunder brugere med funktionsnedsættelser som blinde, svagtseende, farveblinde, ordblindhed, døve, hørenedsættelser og motorisk handicappede.

Vær opmærksom på, at der kan være krav vedrørende tilgængelighed forbundet med at levere materialer i form af bilag, video m.v. til emu.dk. Du finder kravene under de enkelte afsnit i de redaktionelle retningslinjers punkt 2.

[Læs tilgængelighedserklæring for emu.dk](#)

## 2. Materialer på emu.dk

I det følgende finder du guides og krav til de forskellige vidensformater på emu.dk

### 2.1. Materialeskabeloner

Alle skriftlige materialer til emu afleveres med opmærksomhed på skabeloner. Formålet med skabelonerne er at sikre overskuelighed, og at alle relevante informationer kommer med.

De forløb og aktiviteter, der publiceres på emu, understreger pointer fx i forhold til læseplaner, læreplaner og reforminitiativer, og understøtter samtidig den professionelle kompetenceudvikling og refleksion. Det sker ved, at forløbene og aktiviteterne fokuserer på pædagogiske og didaktiske potentialer, der kan appliceres på en bred vifte af lignende problemstillinger og genstandsfelter. Som hovedregel vil længere undervisningsforløb med elevopgaver mv. ikke være at finde på emu. Her henviser vi til læremiddelsforlag og lignende aktører. Du kan tilgå diverse materialeskabeloner nedenfor, hvori der også findes konkrete eksempler til inspiration.

[Skabelon til forskningsartikler \(alle uddannelsesområder\)](#)

[Skabelon til artikler, cases eller redskaber \(alle uddannelsesområder\)](#)

[Skabelon til aktiviteter eller forløb \(Dagtilbud, FGU, EUD, de gymnasiale uddannelser, avu og FVU\)](#)

[Skabelon til aktiviteter eller forløb \(Grundskole\)](#)

### 2.2 Guide til tekster

Samtlige tekster til emu leveres som word-dokumenter udformet på baggrund af skabelonerne – se ovenstående links.

Indhold på emu skal følge den officielle danske retskrivning, som fastlagt af Dansk Sprognævn. På emu bruges det traditionelle grammatiske komma. Teksterne er væsentlige og skal, ud over at hvile på faglighed, også vække nysgerrighed hos modtageren. Det kan du gøre, når du skriver, ved at:

**1. Komme til sagen**

Have fokus på det vigtigste og fortæl det først. Udelad den lange historiske indledning og det selvindlysende: ”Det er vigtigt at have fokus på børnenes læring ...”

**2. Skrive kortere sætninger og sætte flere punktummer**

Det holder linstallet nede.

**3. Lave afsnit og give dem overskrifter**

Alle afsnit skal indeholde en pointe, som afspejles i dets overskrift. Afsnit over 5-10 linjer i tekster på skærm kan blive opfattet som lange.

**4. Aktivere dit sprog**

Vær opmærksom på især endelserne *-ing*, *-ning* og *-else*. De virker passive. Skriv ”de oplever” i stedet for ”det opleves”.

**5. Vinkle mancheten og rubrikker**

Giv allerede i rubrikken eller manchetten hovedpointer fra teksten, læseren vil finde interessant, og som kan hjælpe den professionelle videre i sin faglige praksis.

**6. Gøre det abstrakte konkret**

Jo mere konkrete ord, du bruger, jo mere appellerer din tekst til sanserne og bliver lettere at forstå for læserne. Skriv busser, færger, fly eller tog i stedet for at skrive om offentlige transportmidler.

**7. Tilpasse teksten til den primære målgruppe**

Web er typisk sværere at læse end print. Tunge fagord skal doseres med varsomhed.

## **Bilag**

Bilag bruges som supplement til en tekst. Bilaget kan for eksempel uddybe indholdet i teksten eller stille flere relevante ressourcer til rådighed. Bilag skal leve op til tilgængelighedskrav og afleveres i de formater (for eksempel .doc, pdf, ppt., xls.), der er aftalt med redaktionen. Det er vigtigt, at filer med bilag navngives tydeligt med angivelse af uddannelsesområde og titel samt eventuelt også fag eller tema.

Navngiv fx filen således: *Grundskole\_naturvidenskabsstrategien\_naturvidenskabensABC\_bilag 1*

## **Tilgængelighed i bilag**

Bilag til emu.dk skal afleveres så de lever op til tilgængelighedskrav. Det anbefales at bruge *Visuel guide/tjekliste om tilgængelighed til emu.dk*. Find guiden nedenfor. Brugere med funktionsnedsættelser bruger ofte assisterende teknologier, når de tilgår hjemmesider og PDF-dokumenter – eksempelvis en skærmlæser i forbindelse med oplæsning af et dokument. For at oplæsningen skal kunne ske korrekt, skal dokumentet være struktureret med udgangspunkt i ISO-standarden for tilgængelige PDF-filer – den såkaldte “PDF/UA (Universal Accessibility)” standard.

Det anbefales, at bruge *Visuel guide/tjekliste om tilgængelighed til emu.dk* og at PDF-bilag undersøges med værktøjet Free PDF Accessibility Checker (PAC 3).

[Hent Visuel guide/tjekliste om tilgængelighed til emu.dk \(PDF\)](#)

[Download Free PDF Accessibility Checker \(PAC3\)](#)

## Henvisninger

Referencer, kildehenvisninger og litteraturliste

emu følger Harvard-referencestandarden. Nedenfor ses en række gængse eksempler.

Forfattere	I parentes	I løbende tekst	I litteraturliste
En forfatter	(K. Gall Jørgensen 1999)	Gall Jørgensen (1999) påpeger at...	Gall Jørgensen, K. (1999). <i>Stilistik</i> . København: Gyldendal.
To forfattere	(Rostbøll & Friis 2012)	Rostbøll og Friis (2012) vurderer at...	Rostbøll, B & Friis, E. (2012) <i>Hybrididigte. Tendenser i ny dansk poesi</i> . København: Dansk lærerforeningens Forlag.
Bog med redaktør/-er	(Pjengaard 2018)	... om dette skriver Pjengaard (2018), at...	Pjengaard, S. (red.) (2018). <i>Elevens dannelse og læring</i> . Frederikshavn: Dafolo.
Kapitel i bog med redaktør/-er	(Bjerre 2018)	Bjerre (2018) skriver blandt andet...	Bjerre, J. (2018). Kognitive teorier om motivation, identitet, læring og dannelse. I Pjengaard, S. (red.) (2018). <i>Elevens dannelse og læring</i> . Frederikshavn: Dafolo. ss. 51-53.
Akronym	Første gang: (Center for Ungdomsstudier (CUR) 2019)  Derefter: (CUR 2019)	Første gang: Center for Ungdomsstudier (CUR) (2019) angiver at... Derefter Endvidere udpeger CUR (2019)...	Center for Ungdomsstudier (CUR) (2019) Folkeskolereform & fritidsliv – undersøgelse af folkeskolereformens betydning for udbud og mangfoldighed i fritidstilbud. Frederiksberg: www.cur.nu
Digital kilde	Undervisningsministeriet (2019)	Undervisningsministeriet (2019) oplyser at...	Undervisningsministeriet (2019) "Ekspertgruppe klar med anbefalinger til Naturvidenskabens ABC" emu.dk [7.5. 2019] <a href="https://emu.dk/grundskole/ekspertgruppe-klar-med-anbefalinger-til-naturvidenskabens-abc">https://emu.dk/grundskole/ekspertgruppe-klar-med-anbefalinger-til-naturvidenskabens-abc</a>

### 2.3. Guide til billedlinje og visuel identitet

Illustrationer og billeder er væsentlige elementer på emu. Illustrationerne er dels fotografier, der er taget til emu, men også detaljer fra kunstværker. Motiverne kan være udsnit med stemninger fra fx læringsmiljøer og natur.

Fotografierne rummer ofte personer, men er kun sjældent egentligt portrætterende. Illustrationerne omfatter også detaljer fra kunstværker, der tilhører det offentlige domæne og er frit tilgængelige. Fælles for illustrationerne er en ensartet linje, der skaber genkendelighed hos brugeren.

Såfremt det ønskes at bruge illustrationer, der kan betegnes som portrætfotografier, skal dette aftales på forhånd. Af hensyn til brugere, der benytter sig af skærmlæsere, bør billeder ikke indeholde tekst.

Det umiddelbare møde med fx logo, farveskema, typografi og billedlinje signalerer emus karakter og skaber forventninger hos brugeren. På sigt vil den visuelle identitet skabe genkendelighed og knyttes sammen med emus værdier og anvendelse. Derfor er det vigtigt at arbejde inden for rammerne af billedlinjen.

Hvis der skal leveres billeder til html sider/pdf-filer, skal de:

1. Understøtte tekstens budskab
2. Have følgende formater:
  - a. Forside topbilledet = 2048x800 px
  - b. Topbannerbilleder til alle områder/fag/tema/højreboks = 2048x384 px
  - c. Alle øvrige billeder = format 2048x1013 px
3. Have afklarede rettigheder
4. Have tydelig angivelse af, hvis der er begrænsning i brug af billeder, fx hvis de kun må bruges i bestemte sammenhænge.
5. Indeholde en kort billedtekst på 5-15 ord, der beskriver billedet i de tilfælde hvor dette vurderes betydningsbærende.

## 2.4 Guide til video

Video kan være velegnet som formidlingsværktøj og bør overvejes i formidlingen. Video kan fx bruges, når der er tale om at introducere en fagperson til en bestemt praksis eller metode, som ses udført i videoen. Videoer er mindre velegnet til lange solointerviews. Nedenfor finder du de primære videogenrer på emu.dk. Kontakt gerne redaktionen tidligt i processen mhp. at afklare genre og format.

### Retningslinjer for videoer på emu:

Videoer på emu:

1. Har en varighed på cirka 3-13 minutter per video afhængigt af genre. Tænk hellere i flere, kortere videoer med hver sin klare pointe.
2. Har god lyd- og billedkvalitet.
3. Formidler et konkret fagligt budskab, gerne med flere deltagere. Det bør undgås, at en enkelt person taler meget længe om samme emne.
4. Har en kort tekst med information om, hvem der optræder og et ganske kort resume af, hvad filmen viser.
5. Er teksten og lever op til krav om tilgængelighed, herunder også synstolkning efter aftale, og indeholder en intro/outro med overskrift. Tekstningen leveres som udgangspunkt som en SRT-fil.
6. Leveres i højst mulige kvalitet. Anbefaling er p.t.: 1920x1080 i ca. 5-8 Mbit (5000-8000 Kbps) (mpeg4/Mov).
7. Sendes til emu-redaktionen via et online overførelsesprogram, fx weTransfer.

Brug af lydclip med fx musik, der er ophavsretligt beskyttet, kan bruges i op til 60 sekunder per video og med korrekt og passende kreditering. Brug af materialer der er ophavsretligt beskyttet skal aftales med redaktionen på forhånd.

Vær desuden opmærksom på, at der skal indhentes relevante samtykkeerklæringer og tilladelser fra rettighedshavere, før en video må præsenteres på emu. Tilladelserne skal i reglen afleveres til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet: info@EMU.dk. Se samtykkeerklæring til sidst i retningslinjerne.

### Videogenrer

På emu.dk opereres primært med nedenstående videogenrer. Genrerne vil i praksis typisk overlape hinanden.

- Oplysningsvideo
- Ekspertvideo
- Metode i praksis-video
- Aktualitetsvideo

### Oplysningsvideo

En oplysningsvideo er typisk karakteriseret ved at have en rolig, anonym og neutral fortællerstemme (Voice Over), der oplyser seerne om regler, rammer eller har en vejledende karakter inden for et emne. Ministeriet vil

ofte stå som tydelig afsender på videoen.

Eksempel på oplysningsvideo:

[Videoer om trivselsmåling](#)

[Video om håndtering af mobbesager](#)

[Om grundfagsbekendtgørelsen på eud](#)

### **Ekspertvideo**

En ekspertvideo har typisk et enkelt emne i fokus, for eksempel ordblindhed, men kan godt have flere fag- og videnspersoner med i videoen, der har forskellige perspektiver på emnet. Her er det vigtigt, at fag- og videnspersonerne præsenteres med navn, titel og arbejdssted, som er med til at give deres ord vægt og troværdighed.

En variation heraf kan fx bestå af en interviewer, der i samtale med en fagperson formidler faglige problemstillinger, der fx suppleres af forskningsbaserede perspektiver. Ekspertvideoen er sammenlignelig med en artikel skrevet af en vidensperson.

Eksempel på en ekspertvideo:

[Emotionelle følger af ordblindhed](#)

[Det kommunikative og funktionelle sprogsyn](#)

### **Metoder i praksis-video**

Videoer i denne genre er optaget ude i praksis, fx på en skole, hvor videoen visualiserer en metode, et redskab eller en fagdidaktisk tilgang. Metoder i praksis-videoer skal således være mere handlingsanvisende, skabe refleksion over udvikling af egen praksis samt visualisere en eller flere metodiske og faglige tilgange.

Bemærk, at videoer, hvor der på billedsiden demonstreres noget konkret, kan indebære krav om synstolkning.

Eksempel på videoer:

[Teknologiforståelse i praksis](#)

[Canadiske videoer om matematikfaget](#)

[Video om professionelle læringsfællesskaber](#)

[Grundtræning i idrætsundervisningen](#)

[At arbejde med brancherelevante problemstillinger i design](#)

### **Aktualitetsvideo**

En aktualitetsvideo omhandler et aktuelt emne eller tema og har typisk til formål at markedsføre og skabe opmærksomhed om emnet/temaet, fx via sociale medier, nyhedsbrev og andre kommunikationskanaler. Genren kan være relevant i forbindelse med fx nye regler, eller hvis der er behov for at formidle et kort og præcist fagligt budskab til en bred målgruppe.

En variant af aktualitetsvideoen er nyhedsvideoen. Nyhedsvideoer benyttes kun sjældent på emu, da den type historier typisk hører hjemme på uvm.dk. Men der kan være tidpunkter, hvor en egentlig nyhedsvideo er den bedste løsning på emu, fx i forbindelse med lanceringen af noget nyt eller for at formidle indsigter fra oplægsholdere ved faglige arrangementer.

Eksempel på aktualitetsvideo:

[Video om nye fraværsregler 2020](#)

## 2.5 Guide til lyd

Lyd kan være velegnet til at formidle samtaler med videnspersoner, cases fra undervisningssektoren mv. På emu.dk skelnes der mellem lydfiler og podcasts. Lydfiler afspilles på emu.dk, hvorimod podcasts har en seriel karakter og typisk indeholder flere episoder i samme serie. Podcasts kan både afvikles på emu.dk og i podcastklienter fra for eksempel Apple, Spotify eller lignende. Ved udvikling og produktion af podcasts er det vigtigt at inddrage emu-redaktionen tidligt i processen.

Vær desuden opmærksom på, at der skal indhentes relevante samtykkeerklæringer og tilladelser fra rettighedshavere, før en lydfil/podcast må præsenteres på emu. Se samtykkeerklæring til sidst i retningslinjerne.

Vær derudover opmærksom på, at der som udgangspunkt ikke må anvendes lydklip, musik eller lignende, som er ophavsretligt beskyttet. Brug af ophavsretligt materiale kan kun ske efter særlig aftale med emu-redaktionen.

[Find samtlige podcasts på emu.dk her](#)

Lydfiler på emu har/skal:

1. Indledningsvis en tydelig rammesætning af indhold og de stemmer, der høres
2. Et afgrænset emne og fokus, der formidles med konsekvens
3. En varighed på ca. 8-30 minutter
4. En god kvalitet i forhold til både produktion og lyd kvalitet
5. Leveres i WMA (192 Kbit/s), men kan efter aftale også leveres som mp3-filer (192 Kbit/s)
6. Ledsages af en rammesættende tekst, der beskriver emne og fokus såvel som præsenterer deltagere og afsender.
7. Ledsages af et transkriberet manuskript, der kan tilgås af for eksempel døve og hørehæmmede.

## 2.6 Guide til links

Links angives med tilstrækkelig information. Eksempelvis henvises der til emus redaktionelle retningslinjer med følgende linktekst: [Læs mere i de redaktionelle retningslinjer på emu.dk](#). Angiv også hvis linket åbner i en PDF ved at tilføje filformatet i parentes: [Hent de redaktionelle retningslinjer her \(PDF\)](#).

Materialer, der leveres til emu, skal i videst muligt omfang have sin placering på sitet. Ønsker en leverandør at bruge materiale fra tredjemand, påhviler det leverandøren at sikre rettighederne hertil. Det er endvidere vigtigt, at eksterne henvisninger ikke befinder sig bag login. Der kan gøres undtagelse for dette, såfremt der er tale om sider bag UNI-login og efter aftale med emu-redaktionen.

I de tilfælde, hvor emu skal linke til eksterne websites, herunder også dybdelink til undersider, skal man som ekstern leverandør altid sikre sig, at det materiale, der linkes til, er lovligt og gjort tilgængeligt med ophavsmandens tilladelse. Det kan eksempelvis være links til musik, film, e-bøger, illustrationer eller fx tekster. I den forbindelse skal du være særskilt opmærksom på:

- At det tydeligt fremgår for brugeren, hvad der linkes til, herunder hvem der står bag websitet, eller hvad det er for materiale, der linkes til (kildeoplysning).
- At det kun er tilladt at bruge embedded linking, fx indlejring af en video fra et eksternt website, som så

præsenteres på en emu-side, hvis ophavsmanden/websitets ejer har givet skriftlig tilladelse hertil. Tilladelsen skal sendes til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (info@EMU.dk) fx i en mail fra ophavsmanden eller en indscannet version af den skriftlige tilladelse. Leverandøren har ansvar for, at materialet ikke krænker nogen andens ret.

- At hvis indholdet af de sider, der linkes til, er tydeligt farvet af et bestemt politisk eller religiøst udgangspunkt, skal dette anføres i forbindelse med linket. Indholdet af de sider, der linkes til, kan for eksempel bruges til at understrege forskellige synspunkter på et givent emne, og her skal udgangspunktet fremgå med tydelighed for læseren.

Der henvises i øvrigt til "**god skik**", jf. [lov om markedsføring](#) og [lov om ophavsret](#).

### 3. emus målgrupper

emu henvender sig til fagprofessionelle inden for følgende uddannelsesområder:

1. Dagtilbud, grundskoleområdet, de gymnasiale uddannelser (hf, stx, hhx og htx), EUX og erhvervsuddannelserne (eud) samt voksenuddannelserne (avu, FVU) og FGU.
2. Stx og hf (fagsiderne udvikles i samarbejde med Center for Undervisningsmidler - en del af Danmarks Professionshøjskoler, CFU).

### 4. emus forskellige typer af viden

emu præsenterer et velstruktureret og bredt overblik over materialer, der let kan bringes i anvendelse eller understøtte underviserens/lederens/det pædagogiske personales refleksion og udvikling af egen praksis.

Indholdet på emu hviler på tre forskellige typer af viden:

1. **Love/Bekendtgørelser/Vejledninger** samt faktuel viden som materiale fra fag- og læringskonsulenter og forklaringer til lovstof. Det vil sige ministeriets egne love og bekendtgørelser samt materialer, der beskriver, hvordan man arbejder med at bruge bekendtgørelser og vejledninger i uddannelsesområdernes fag og tematikker.
2. **Erfaringsbaseret viden** – som er materialer, der beskriver, hvordan man kan arbejde med et konkret redskab, aktivitet, case eller forløb. De understøtter en udvikling af og refleksion over egen praksis, som kan være afprøvet på en eller skoler og af flere lærere eller forskere.
3. **Forskningsbaseret viden.** Forskning er defineret bredt og omfatter fx følgeforskningsmaterialer, konkrete forskningsrapporter inden for fag og tematikker på uddannelsesområderne, *Viden Om*- materialer udarbejdet af Børne – og Undervisningsministeriet samt fx artikler fra forskningstidsskrifter.

### 5. Rettigheder og samtykkeerklæring

#### 5.1 Rettigheder

Materialerne på emu.dk er beskyttet efter [lov om ophavsret](#) og skal overholde databeskyttelseslovgivningen, hhv. [Databeskyttelsesforordningen](#) og [Databeskyttelsesloven](#).

Du skal være særlig opmærksom på følgende ved aflevering af materialer til emu.dk:

1. At du som leverandør, i fald materialet er bestilt og hosted af emu.dk, giver 3. part ret til at klippe og ændre i materialet.
2. At der ikke må offentliggøres cpr. nr. og lignende personfølsomme oplysninger på emu.
3. At der som udgangspunkt ikke må offentliggøres lister med navne, adresser, telefonnumre og e-mailadresser på emu, fx i forbindelse med arrangementer, konferencer eller temadage - med mindre der er givet skriftlig tilladelse hertil, som sendes til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (mail: info@emu.dk).



4. At der altid skal indhentes skriftlig tilladelse fra ophavsmanden til billeder, fotografier, illustrationer/tegninger, videoer, musik og lignende, før det må offentliggøres på emu. Tilladelsen skal sendes til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (mail: info@emu.dk).
5. At det er tilladt at citere fra offentlige tekster og værker i forbindelse med forslag til aktiviteter i undervisningen, faglige artikler eller lignende på emu. Når der citeres fra litterære værker, fx en rapport eller en avisartikel, skal ophavsmandens navn og kilde altid angives, så det tydeligt fremgår, hvor citatet er taget fra.

## 5.2 Brug af redaktionelt indhold

### *Videreudnyttelse af materialerne*

For at fremme en legitim vidensdeling er der til alle publicerede tekster på emu anført Creative Commons-licens. Licensen er anført under baggrundsoplysninger på alle indholdssider, og der benyttes følgende licens: BY NC SA (Navngivning/IkkeKommerciel/DelPåSammeVilkår).

Det betyder, at andre må bruge værket. De må ændre, bearbejde eller bygge videre på det, men brugeren må kun videre sprede det værk under en identisk licens. Værket må ikke bruges til kommercielle formål, og der skal angives relevant kreditering af indholdet inkl. fortælling om forandringer i materialet. Ved download eller ændringer af materiale uden for emu.dk skal 3. part selv sikre sig, de må ændre i materialet.

Alle materialer på emu må bruges i undervisningen.

Hvis øvrigt indhold i form af publicerede filer/dokumenter, video, lyd og billeder mv. ønskes brugt til andre formål, skal der indhentes tilladelse fra tredjemand.

### *Links*

emu.dk opfordrer til, at der linkes til indhold på sitet, såfremt den sammenhæng, linkene placeres i, ikke strider mod god markedsføringsskik og anden dansk lovgivning.

### *Citater*

Medier, andre interessenter og organisationer er velkomne til at citere materialer fra emu.dk - dog ikke i reklameøjemed eller lignende.

Citaterne skal være korte og i overensstemmelse med god citatskik, og materialerne forventes at indeholde et tydeligt link til det citerede emu.dk-materiale. emu.dk skal tydeligt være angivet som kilde, og citatet skal være korrekt gengivet, så indholdet ikke forvansktes.

### *Konkurrenceforvridende og krænkende materialer*

Der må som udgangspunkt ikke publiceres materialer på emu.dk, som er konkurrenceforvridende i forhold til forlagsbranchen. Det betyder, at der ikke må publiceres unikt elevrettet materiale, der er sammenligneligt med læremidler, herunder udfoldede komplette elevopgavesamlinger eller fagligt leksikalt indhold om et emne, fx historiske perioder.

Bliver Styrelsen for Undervisning og Kvalitet opmærksom på materialer på emu, der skønnes lovstridige, for ensidige, stødende eller krænkende, vil det blive fjernet fra siderne. Eventuel genindsættelse af materialer kræver en nærmere belysning af sagen.

### *Betalingsmaterialer og reklamer*

emu indeholder som udgangspunkt ikke materialer med oplysninger om priser, tilbud, annoncer, indkøbsvejledninger, oversigter over producenter mv.

Der er få undtagelser, som gør sig gældende:

1. At prisoplysninger tillades i forbindelse med henvisninger til fx Materialeplatformen. I andre tilfælde skal der altid træffes særskilt aftale med Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.
2. At der tillades prisoplysninger i forbindelse med omtale af konferencer og andre faglige arrangementer, der afholdes af Børne- og Undervisningsministeriet eller andre offentlige organisationer.
3. At det er tilladt at omtale og linke til relevante læremidler og undervisningsrelevante produkter fra forlag, virksomheder og organisationer, når de indgår i en faglig sammenhæng, fx som et eksempel i et undervisningsforløb. Det er i den forbindelse tilladt at linke til producenternes hjemmesider for yderligere information om produkterne. Når der linkes til produkter og materialer følges anbefalingerne om markedsføring til børn og unge. Når produkter og materialer omtales, er det ekstra vigtigt at være opmærksom på ikke at favorisere bestemte producenter.
4. At materialerne overholder de særlige forhold omkring markedsføring til børn og unge, jf. markedsføringslovgivning af 2017.

### 5.3 Samtykkeerklæring

Ved at underskrive denne erklæring giver jeg samtykke til, at Børne- og Undervisningsministeriet behandler følgende persondata om mig:

Anvendelse betyder, at materialet må offentliggøres vederlagsfrit på emu.dk, uvm.dk (skriv, hvor materialet ellers må publiceres).

Sæt kryds	Overstreg evt. øvrige
	At mit værk må anvendes (understreg værktypen: foto video, lyd).
	At fotos, hvor jeg optræder, må anvendes.
	At fotos, hvor mit barn optræder, må anvendes.
	At en video, hvor jeg optræder, må anvendes.
	At en video, hvor mit barn optræder, må anvendes.

Der er tale om fotos og/eller video, som er optaget ved min eller mit barns deltagelse på (begivenhed). Før eller efter optagelse var jeg oplyst om, at Børne- og Undervisningsministeriet ville tage fotos og/eller video af begivenheden, hvor jeg kunne blive optaget. Jeg var tillige oplyst om, hvad formålet med optagelse af fotos og/eller video var.

Jeg bekræfter ved min underskrift på denne erklæring, at jeg:

- er indforstået med, at Børne- og Undervisningsministeriet behandler og er ansvarlige for de nævnte persondata om mig, jf. ovenfor, og hermed at persondataene ikke videregives til parter udenfor Børne- og Undervisningsministeriet.
- er indforstået med, at det er frivilligt at underskrive denne samtykkeerklæring. Hvis jeg ikke underskriver erklæringen, vil Børne- og Undervisningsministeriet skulle slette de optagede videoklip og fotos, hvor jeg deltager.
- jeg er oplyst om, at jeg kan klage over behandling af personoplysninger hos Datatilsynet, Borgergade 28, 1300 København K, tlf.: 33 19 32 00, eller via e-mail: [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk)
- til enhver tid kan trække mit samtykke tilbage med den konsekvens, at Børne- og Undervisningsministeriet skal slette mine oplysninger. At tilbagetrække samtykket betyder ikke, at den behandling Børne- og Undervisningsministeriet hidtil har foretaget sig er ulovlig.

Børne- og Undervisningsministeriet opbevarer fotos og video, indtil de ikke længere tjener formålet.

#### Personen på fotos eller video:

Dato:.....

Navn:.....

Fødselsdato og år:.....

Sted:.....

Underskrift:.....

**Der gøres opmærksom på, at børn under 13 år nyder særlig beskyttelse, og at fotografier, hvor disse kan identificeres, bør undgås.**

Samtykkeerklæringer vedrørende videooptagelse af børn under 15 år eller umyndige i øvrigt underskrives også af forældre/værge:

Underskrift:.....