

Dette bilag er en del af materialet om gode råd til undervisning hjemmefra ifm. COVID-19 på [emu.dk](https://www.emu.dk)

Sådan opretter du et virtuelt klasseværelse

Office 365

Skoler der har Office 365 kan bruge Microsoft Teams eller Skype:

1. Planlæg dit møde i din kalender, der er en del af Microsoft Teams-pakken til skoler
2. Vælg at oprette et nyt møde
3. Inviter de elever/grupper du ønsker, der skal deltage i det tidsinterval, du ønsker
4. Tryk "gem" på mødeindkaldelsen, og så sendes invitationen til de inviterede deltagere
5. Eleverne kan deltage direkte fra mødeindkaldelsen, eller du kan kopiere linket fra mødeindkaldelsen ind i skolens læringsplatform eller Aula.

[Læs mere om at planlægge møde i Office 365](#)

Google Suite for Education

Skoler der har Google Suite for Education kan bruge Hangout Meet:

1. Log ind i løsningen med Unilogin eller kommunens lokale login
2. Lav en begivenhed i din Google/Office 365-kalender
3. Inviter de elever/grupper, du ønsker, og afkryds at der skal afholdes et "Hangout" møde
4. Eleverne vil kunne finde invitationen i deres kalender, eller du kan sende et link til møde til dem i din læringsplatform eller Aula
5. Herefter vil de inviterede elever kunne følge et link til et virtuelt klasseværelse/møde.

[Læs mere om Google Suite for Education](#)