

Virtuel undervisning på

U/NORD

Virtuel undervisning- en proces

- Oplæg på afdelingerne
- Inspirationshæfte
- Definere!
- Italesætte virtuel undervisning som:
 - Et studieforberedende element
 - Mulighed for udjævning af arbejdsbelastning
 - Krav i Pædagogikum (ny studieordning)
 - Mulig styrkelse af den professionelle kapital – didaktisk design
 - Adressere: Er det et spareprojekt?

Virtuel undervisning

- Virtuel undervisning også er undervisning, blot i en anden form, og at kravet er at virtuel undervisning lever op til Bekendtgørelsens krav om varierede arbejdsformer. Indholdet bestemmes af læreren og skal stå i fornuftigt forhold til lektionslængden. Lektion skal baseres på mindst 4 elementer:
- **Perception** (fx tekst, hjemmeside, billede eller andet medie),
- **Refleksion** (fx individuelt eller kollektivt læringsforløb)
- **Produktion** (fx individuel eller gruppe produceret tekst eller andet medie, test eller lignende)
- **Respons**. Lærer eller peer giver respons på produktet eller inddrager det i den videre læring
- Formen kan være asynkron eller synkron afhængig af indholdet og skemaposition. Synkron virtuelle moduler kræver at læreren har synkron kontakt med eleverne i forløbet.
- Gennem virtuel undervisning er det hensigten at styrke elevernes it-kompetence og deres skriftlighed (det brede skriftlighedsbegreb der omfatter lyd, billede og lignende repræsentationer).

Hvad siger eleverne?

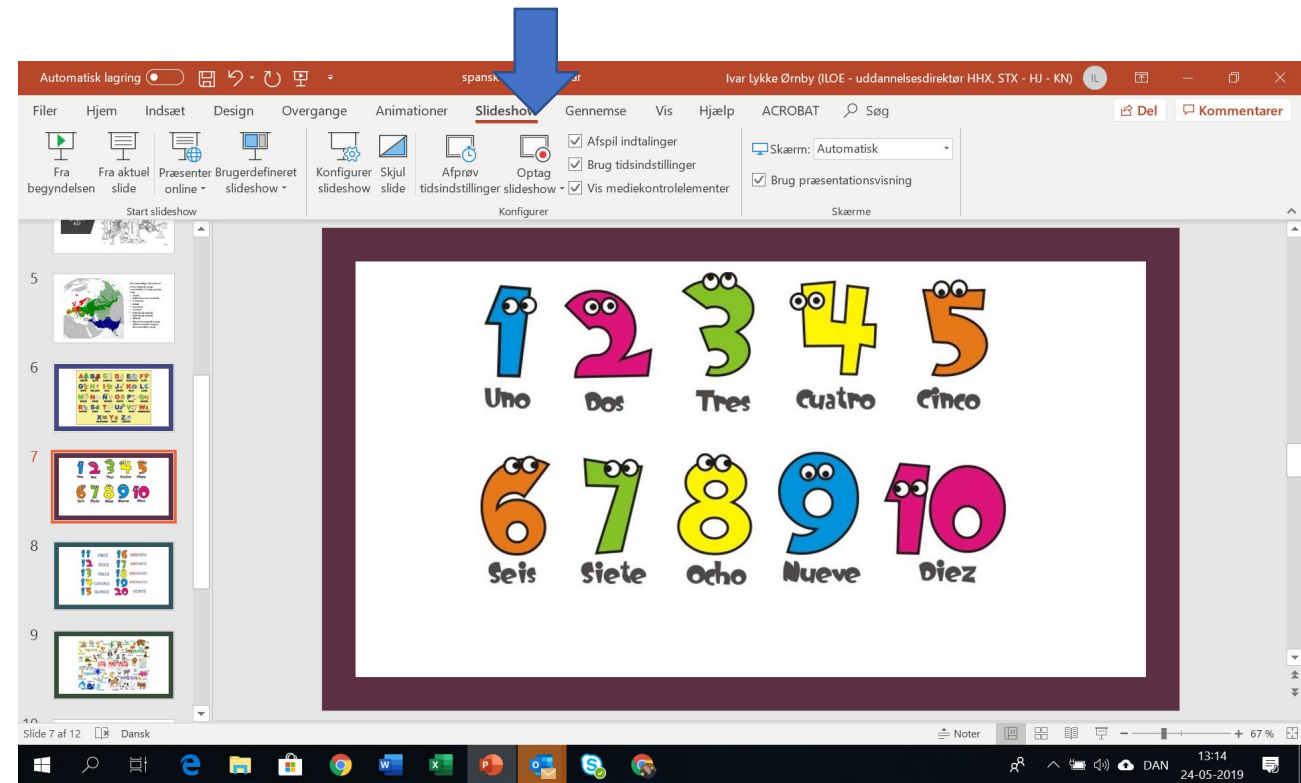
- Man skal trænes i at arbejde virtuelt ellers er det "slack" (spildtid)
- Det er vigtigt at instruksen er klar/ har en klar opgavebeskrivelse.
- Klare retningslinjer hvis man skal/må samarbejde med andre elever om opgaven
- Det er vigtigt at lærerne tænker over tidsforbrug og niveauet
- Det skal fremgå om man skal være på skolen og der skal være en god grund!
- En evt tidsgrænse skal være fleksibel så man selv kan disponere
- Det virtuelle modul skal helst indledes af egen lærer
- Opgaven skal være i Lectio i god tid så man selv kan disponere
- Forløbet skal helst introduceres i klassen og afsluttes i klassen af en lærer
- Test forløbet – virker det?
- Det er godt til repetition

Hvad siger eleverne?

- Det øger selvstændigheden
- Alle lærere skal lære at lave det
- Virtuelle moduler fungerer bedst i 3. g.
- Når vi er sammen i klassen kan man samtale og det giver dybde og mulighed for diskussion og for at høre andres meninger!

Keep it simple

En nem måde at lave en instruks på er at optage et PowerPoint. Under menuen Slideshow kan man aktivere 'Optag slideshow' og tale ind over mens man skifter eller har lavet automatisk skift af tekst og eller slides. Bagefter kan det gemmes som video (MPEG-4 video) under menuen 'filer' og uploades til Lectio eller anden platform. Der findes mange andre måder at optage på, men dette er godt til genbrug af præstationer man allerede har lavet.



Virtuelle moduler på KG

Ret dårlige erfaringer, nødløsning

20%, studiekompetence, jævn arbejdsbelastning

Nogen modstand og mistænksomhed

3 gymnasier gik sammen

Inspiration udefra KP, gruppe med 8 lærere der arbejder ret autonomt



Virtuelle moduler på KG

Pædagogisk eftermiddag, hvor gruppen fremlægger hvad de er kommet frem til nu

Sommerens mål:

Efter afprøvning, kondensere god praksis og udvikle stilladserende skabelon/guidelines

Arbejdet fortsætter!



Virtuel vejledning

Trine Minuva, Københavns åbne Gymnasium

Betænkeligheder...

- Er det (endnu) en spareøvelse?!
- Skal vi nu noget nyt igen...igen!
- Jeg bruger mere tid på at forberede virtuelle moduler end dem hvor jeg er sammen med eleverne- jeg magter det ikke.
- Der er så meget rettearbejde ved virtuel uv, når eleverne skal aflevere opgaver hele tiden. Det skal jo rettes.
- Skal man så arbejde når man er syg?

Hvorfor virtuel vejledning?

- tilføjer en ekstra mulighed for vejledning for både elever og lærere
- kan være et supplement for nogle elever, for andre kan det helt erstatte traditionel vejledning
- den første vejledning får eleverne inden de har valgt fag som en slags 'messe', hvor de kan træffe lærere fra alle fag og diskutere deres ideer, derefter er der vejledning 3 gange, som kan foregå på skolen- eller virtuelt.

Synkron virtuel vejledning

- Læreren sidder på skolen- eller hjemme.... Eller et andet sted.
- Eleven sidder... hvor som helst
- Man har aftalt et tidspunkt som passer begge – eller evt. flere elever samtidig. Man kan sagtens vejlede flere som sidder hver sit sted og mødes virtuelt
- Man har aftalt noget at mødes om –eleven har forberedt nogle spørgsmål, læreren har forberedt svar på noget tidligere aftalt, eleven har sin litteratur og man kan tale om noget konkret etc.

Asynkron virtuel vejledning

- Der er vanskeligt at finde et tidspunkt for en virtuel konference.
- Man aftaler at eleven skriver sine spørgsmål oa. eller laver en video til læreren, og der aftales tidspunkt for hvornår læreren skal have kigget på det.
- Læreren laver et 'videosvar' eller svarer på skrift efter aftale
- lav ny aftale for vejledning!

Inden 1. vejledning

- Eleven er grundigt informeret om **læreplanernes** rammer for sso/srp, de videnskabsteoretiske krav i SRP-læreplanen etc.
- Eleven er ligeledes informeret om **datoer** for valg af emne, fag og vejledning etc.
- Eleven har fået grundig information fra **faglærere** om mulighederne for at skrive sso/srp i diverse fag, fået eksempler på **opgaveformuleringer**, set eksempler på **opgaver**, fået svar på spørgsmål om litteratur etc.
- Det er en god ide at gennemføre en idegenererende proces med eleverne hvor de kan udvikle ideer med hinanden, fx ved hjælp af post-its og **idestafet**.

1. vejledning

- Videokonference på fx Google Meet, Google Hangout eller messenger (aftales på forhånd)
- (Til eleven:) Hav al den **litteratur** du har samlet indtil nu ved siden af dig.
- Hav **5 spørgsmål** klar du vil stille din vejleder om dit emne OG vær klar til at forklare din vejleder HVAD der er **spændende** ved dit emne!
- Du SKAL have **læst noget tekst**, gerne en HEL bog, men ellers bare noget forskelligt- du skal have orienteret dig i det der findes om dit emne
- Du SKAL have været på **biblioteket**/lavet søgning og bestilt materiale på <https://bibliotek.dk/>

2. vejledning

- nu har du læst en del om dit emne og kan næsten skrive en færdig problemformulering- hvilke problemer eller udfordringer er du stødt på undervejs?
- har du helt styr på de formelle ting: omfang, margen, henvisninger, fodnoter etc.?
- litteraturen- har du nok? Er den litteratur du har god nok? Kan du nå at få den bestilte litteratur hjem?
- er der dukket uventede problemer op?
- kan du nå at skrive 15 sider? Har du allerede skrevet 20 sider?!

3. vejledning

- midt i opgaven vil der være konkrete spørgsmål om afsnit, fodnoter, litteraturhenvisninger etc.
- brug skolens skriveværksted! Der er vi til at hjælpe dig med alle mulige spørgsmål, og hjælpe dig i gang hvis du går i stå.
Skynd dig hen på skolen!
- lav aftaler med dine vejledere om at mødes virtuelt eller på skolen
- brug skrivemanualen!

-
- **SRP-vejledning: virtuel vejledning- en mulighed for at mødes når det passer!**
- Aftal med dine vejledere hvordan din vejledning skal foregå, og hvornår det passer dig. I mange tilfælde kan i mødes på skolen, men det kan også være en god mulighed at mødes virtuelt. Aftal det med dine vejledere!
-
- **vejledning: dato _____ tid _____**
- Videokonference på fx Google Meet, Google Hangout eller messenger (aftales på forhånd)
- Hav al den litteratur du har samlet indtil nu ved siden af dig.
- Hav 5 spørgsmål klar du vil stille din vejleder om dit emne, OG vær klar til at forklare din vejleder HVAD der er spændende ved dit emne!
- Du SKAL have læst noget tekst, gerne en HEL bog, men ellers bare noget forskelligt- du skal have orienteret dig i det der findes om dit emne
- Du SKAL have været på biblioteket/lavet søgning og bestilt materiale på <https://bibliotek.dk/>
-
- **vejledning: dato _____ tid _____**
- du har du læst en del om dit emne og kan næsten skrive en færdig problemformulering- hvilke problemer eller udfordringer er du stødt på undervejs?
- har du helt styr på de formelle ting: omfang, margen, fodnoter etc.?
- litteraturen- har du nok? Er den litteratur du har god nok? Kan du nå at få den bestilte litteratur hjem?
- er der dukket uventede problemer op?
-
- **vejledning: dato _____ tid _____**
- midt i opgaven vil der være konkrete spørgsmål om afsnit, fodnoter, litteraturhenvisninger etc.
- brug skolens skrivværksted
- lav aftaler med dine vejledere om at mødes virtuelt eller på skolen
- brug skrivemanualen!
-
- Fra SRP-bekendtgørelsen <https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/fag-og-laereplaner/laereplaner-2017/stx-laereplaner-2017>.
- Hver elev skal skrive en problemformulering til vejlederne:
- 'Problemformuleringen skal i kort form afgrænse den faglige problemstilling for projektet ved at angive, hvad der skal undersøges og analyseres, samt angive hvilke materialer og faglige metoder, som eleven forventer at inddrage i undersøgelsen og analysen. (...) Vejleder(ne) udformer på baggrund af elevens problemformulering den endelige opgaveformulering, der udleveres ved projektperiodens begyndelse.
-
-

- 'Studieretningsprojektets skriftlige produkt omfatter blandt andet forside, indholdsfortegnelse, noter, litteraturliste og resume. Det skriftlige produkt skal have et omfang på 15-20 normalsider a 2400 enheder (antal anslag inklusiv mellemrum).'
-
- **Forside, indholdsfortegnelse, noter, litteraturliste, figurer, tabeller og lignende materialer** medregnes **ikke** i omfanget. Eventuelle bilag betragtes ikke som en del af det skriftlige produkt, der indgår i den samlede bedømmelse.
- Ved studieretningsprojekter, hvori et eller flere **fremmedsprog** indgår, skal en del af det anvendte materiale være på de(t) fremmede sprog. Ved studieretningsprojekter, hvori kunstneriske fag eller innovative løsninger indgår, kan en del af det anvendte materiale være et selvproduceret produkt.
-
- Studieretningsprojektets skriftlige produkt skal **udarbejdes på dansk**.
-
- **Den mundtlige eksamination**
- Den mundtlige eksamination afholdes i eksamensperioden i slutningen af 3.g. Eksaminationstiden er ca. **30 minutter**. Eksaminationen tager udgangspunkt i **eksaminandens præsentation af projektets centrale problemstillinger og vigtigste konklusioner**. Præsentationen har en varighed på op til **10 minutter**. Eksaminationen former sig derefter som en faglig **samtale** mellem eksaminand, eksaminator og censor med udgangspunkt i **den mundtlige præsentation og det skriftlige produkt**. I fremlæggelsen og den efterfølgende samtale skal der indgå **metodiske og basale videnskabsteoretiske overvejelser**, som er relevante i forbindelse med projektets gennemførelse. Ved den mundtlige eksamination er der en vejleder (eksaminator) og en censor til stede. Disse skal samlet have kompetence inden for den af eksaminanden valgte fagkombination.
-
- **2.1. Faglige mål (det bliver du bedømt på til eksamen)**
-
- Eleverne skal kunne:
- – afgrænse, formulere og begrunde en problemformulering på baggrund af en kompleks faglig problemstilling
- – besvare en stillet opgaveformulering, således at der er overensstemmelse mellem opgaveformuleringen og opgavebesvarelsen
- – planlægge og gennemføre en undersøgelse af en problemstilling med anvendelse af viden, kundskaber og metoder fra indgående fag
- – demonstrere faglig indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder
- – udvælge, anvende og kombinere forskellige faglige tilgange og metoder
- – udvælge, bearbejde og strukturere relevant materiale
- – gøre sig metodiske og basale videnskabsteoretiske overvejelser i forbindelse med behandling af en kompleks faglig problemstilling
- – skriftligt formidle et fagligt område og beherske fremstillingsformen i en faglig opgave, herunder citatteknik, noter, kildefortegnelse, omfang og layout
- – mundtligt formidle et fagligt arbejde og de væsentligste konklusioner samt indgå i en faglig dialog herom.
-

tak!

tp@kg.dk

Dilemmaer til debat?

- Hvordan håndterer vi systemets ønske om kontrol med aktivitet (eks. tilstedeværelse) ved asynkron tilrettelæggelse?
- Hvordan bliver skoledagen for eleverne, hvis der er mange huller med virtuel undervisning?
- Hvor digitalt skal virtuel undervisning være?
- Golden Standard er vel ikke fjernundervisning eller er det?
- Hvor foregår læringen - i det virtuelle rum eller i opsamling efterfølgende?
- Hvordan undgår vi, at det blot bliver endnu mere skriftlighed?
- Hvordan tænkes elevernes progression godt ind i det?
- Hvornår i studietiden skal det være, skal det styres centralt eller er det op til den enkelte lærer/team?
- Myte - Det er meget svært og kræver en masse teknisk viden. Eller gør det?