Uddannelsesplan kontoruddannelse Sanistål A/S 201X

* **Økonomi**
1. **Skitsering af teoretisk forløb**
2. **Uddannelsesplan**
3. **Samtaleskemaer**

**ELEVENS NAVN: XXXXXXX**

**AFDELING: Økonomiafdeling, Aalborg**

**PRAKTIKPERIODE: 01.09.201X – 31.08.201X**

**Denne uddannelsesplan skal eleven have gennemgået og forklaret af den oplæringsansvarlige den første dag på jobbet. Det er en plan for hvad eleven som minimum skal igennem af såvel intern som ekstern uddannelse og oplæring.**

**Derudover følger der 3 evalueringsskemaer som skal afholdes og efterfølgende underskrives og sendes til VUR på Sanistål-skolen. Det fremgår af skemaerne hvornår i forløbet de skal afholdes.**

**Den uddannede skal kunne udføre arbejdsfunktioner primært indenfor salg, salgsplanlægning, ekspedition, kundeservice og produktpræsentation.**

**Der er skrevet kontrakt på nedenstående uddannelse** (sæt kryds)

 **2-årig, HG2 \_\_\_**

 **3-årig, HHX \_X\_**

 **2-årig + 18 ugers indledningsfag (hvis eleven har HTX, STX, HF) \_\_\_**

 **2-årig - voksenkontrakt (hvis eleven har HGV) (Husk løntilskud) \_\_\_**

**Sanistål-skolen for økonomielev\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Tidspunkt** | **Aktivitet** | **Kontakt** | **Bemærkninger** |
| 26-27/9-2012 | Sanistål elev-intro | VUR | 2 dage I Aalborg  |
| Efterår 2012 | Sanistål elev-intro | VUR | 1 dags besøg på TCL og BCL |
| Efterår 2012 | Intro til produkter i Sanistål, fælles for alle nye elever | VUR | 1 dags, indlæg fra Stål, VMT og VVS. Ansvarlig KWN, KEE og REG og Sanistål-skolen. |

**Ekstern skole uddannelse på Aalborg Handelsskole**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tidspunkt** | **Aktivitet** | **Kontakt** | **Bemærkninger** |
|  | **Obligatorisk specialefag**Regnskab, Moms og afgifter, Budgettering, Økonomistyring, Eksternt regnskab | VUR | 5 uger på Aalborg Handelsskole |
|  | **Specialefag**Projektstyring og økonomi | VUR | 2 uger på Aalborg Handelsskole**2. ophold** |
|  | **Specialefag**Andre regnskabsformer | VUR | 1 uge på Aalborg Handelsskole**3. ophold** |
|  | **Specialefag**Likviditetsstyring | VUR | 1 uge på Aalborg Handelsskole**4. ophold** |
|  | **Specialefag**Økonomistyring  | VUR | 1 uge på Aalborg Handelsskole**5. ophold** |
|  | **Specialefag** |  VUR | 1 uge på Aalborg Handelsskole**6. ophold** |
|  | **Fagprøve** Aalborg Handelsskole | VUR | 4 dages studiefri samt 1 dagsmundtlig eksamen |

**Uddannelsesplan intern oplæring\_\_\_\_**

**Denne uddannelsesplan er via samarbejdet mellem eleven og den oplæringsansvarlige med til at sikre at eleven når omkring de for uddannelsen opstillede krav, og skal sikre at eleven får de bedst mulige forudsætninger for at tage en god fremtidssikret uddannelse**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periode****uge** | **Sted /** **Arbejdsfunktion** | **Eksempler på****oplæringsfunktioner** | **Oplærings-****Ansvarlig** |
| Første 3 mdr.01.09.12til31.11.12 | Introduktionsuge (1 uge) | Introduktion til uddannelsen.Introduktion til Sanistål og arbejdspladsen genereltGennemgang af økonomiafdelingenOrganisationForretningsgangeProdukterAS400 | XXX |
| 01.12.12 |  |  |  |
| I løbet af de første 12 mdr. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 01.04.13til30.09.1301.01.14til31.08.14 |  |  |  |

**HUSK, at sende kopi af udfyldt uddannelsesplan hvor XXX´erne er erstattet af tidspunkter og initialer til VUR.**

**Husk, at uddannelsesplanen skal være klar, når eleven starter den 1. september.**

**Elev-udviklingsskema nr. 1**

***(Efter 2½ mdr. ansættelse, inden udgang af prøvetid)***

Elevens navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato for samtale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oplæringsansvarlig: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uddannelsesansvarlig: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Skema nr. 1** |  |  **-** |  |  **-** |  | **Bemærkninger:** |
| **Optræden** |  |  |  |  |  | -------------------------------------------------- |
| **Initiativ /** **ansvars-****følelse** |  |  |  |  |  | -------------------------------------------------- |
| **Samarbejds-****evne** |  |  |  |  |  | -------------------------------------------------- |
| **Arbejdets** **kvalitet** |  |  |  |  |  | -------------------------------------------------- |
| **Arbejdets****kvantitet** |  |  |  |  |  | -------------------------------------------------- |
| **Sygdom/****forsømmelse** |  |  |  |  |  | -------------------------------------------------- |

**Samtalen holdes før udløbet af de 3 mdr’s prøvetid og omhandler hvorvidt uddannelsesaftalen skal fortsættes eller afbrydes.**

Kommentarer:

Underskrevet Dato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Elev \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Oplæringsansvarlig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Elev-udviklingsskema nr. 2 \_\_\_\_\_**

***(Efter 12 mdr. ansættelse, midtvejs i forløbet)***

Elevens navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato for samtale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oplæringsansvarlig: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uddannelsesansvarlig: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Skema nr. 2** |  |  **-** |  |  **-** |  | **Bemærkninger:** |
| **Optræden** |  |  |  |  |  | -------------------------------------------------- |
| **Initiativ /** **ansvars-****følelse** |  |  |  |  |  | -------------------------------------------------- |
| **Samarbejds-****evne** |  |  |  |  |  | -------------------------------------------------- |
| **Arbejdets** **kvalitet** |  |  |  |  |  | -------------------------------------------------- |
| **Arbejdets****kvantitet** |  |  |  |  |  | -------------------------------------------------- |
| **Sygdom/****forsømmelse** |  |  |  |  |  | -------------------------------------------------- |

**Samtalen holdes midtvejs i ansættelsen og omhandler hverdagens funktioner. Skal noget ændres? Er noget rigtig godt?**

Kommentarer:

Underskrevet Dato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Elev \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Oplæringsansvarlig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Elev-udviklingsskema nr. 3**

***(3 mdr. før uddannelsesaftalens udløb)***

Elevens navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato for samtale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oplæringsansvarlig: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uddannelsesansvarlig: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Skema nr. 3** |  |   **-** |  |   **-** |  | **Bemærkninger:** |
| **Optræden** |  |  |  |  |  | -------------------------------------------------- |
| **Initiativ /** **ansvars-****følelse** |  |  |  |  |  | -------------------------------------------------- |
| **Samarbejds-****evne** |  |  |  |  |  | -------------------------------------------------- |
| **Arbejdets** **kvalitet** |  |  |  |  |  | -------------------------------------------------- |
| **Arbejdets****kvantitet** |  |  |  |  |  | -------------------------------------------------- |
| **Sygdom/****forsømmelse** |  |  |  |  |  | -------------------------------------------------- |

**Samtalen holdes 3 mdr. før uddannelseskontraktens udløb, og omhandler hvorvidt eleven skal ansættes efterfølgende.**

Kommentarer:

Underskrevet Dato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Elev \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Oplæringsansvarlig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_