

*Dette bilag er en del af undervisningsforløbet "Idéudvikling og produktion af forklæder" til FGU på emu.dk*

*Udarbejdet af DesignVærket, Silkeborg Produktionshøjskole (nu FGU Midtjylland: Silkeborg, Viborg kommuner) for Undervisningsministeriet – 2019*



# Dansk i idéudvikling og produktion af forklæder

Her finder du eksempler på danskfaglige forløb, der tager afsæt i idéudvikling og produktion af forklæder.

Eksemplerne kan understøtte den unges deltagelse i produktionens delprocesser og udvikle almenfaglige kompetencer i danskfaget.

Du finder to former for danskforløb:

- [Værkstedforløb](#), der er en direkte del af værkstedets produktion.
- [Afledte forløb](#), der tager afsæt i produktionen og peger ind i danskfagligheden.

---

## *Værkstedforløb:*

### Præsentation af idé, eksempel 1

*Præsentation af min ide til forklædeproduktionen.*

En cafe har bestilt 25 forklæder, de vil sælge i cafeen. I arbejdet indgår idéudvikling, produktion og salg. I dette eksempel arbejder eleven med idégenereringsfasen.

Der arbejdes med mønstre, størrelser og design og afsluttende udvælges det endelige design.

I eksemplet skal eleven, enkeltvis eller i makkerskab, skrive ned, hvilke ideer de har til designet. På den måde kommer eleven rundt om de områder, der skal tages stilling til, når designet skal besluttes. En øvelse, der kræver formulering og dialog om designmæssige

overvejelser. Eleverne kan gennemgå ideerne for hinanden, så der udveksles ideer, de lytter og kan spørge ind til de enkelte designs og inspirationskilder.

Design sheet'et udfyldes:

<b>DESIGN SHEET</b>	
<b>Tema:</b>	Overordnet designidé.
<b>Inspiration:</b>	Hvem/hvad er du inspireret af og hvorfor?
<b>Stil:</b>	
<b>Farver/form/flade:</b>	
<b>Materialer:</b>	
<b>Brand:</b>	

Materialet lægger op til bl.a. at arbejde med:

Knyttet til produktionen:

- Formulering og stillingtagen til forklædedesign.

Knyttet til danskfaget:

- Dialog
- Mundtlig og skriftlig formulering.
- Informationssøgning
- Formidling

## Mailkontakt med kunde, eksempel 2

*Mailkorrespondance med kunden ift. salg.*

Fra modtagelse af ordre til aflevering af produkt skal der kommunikeres med kunden pr. mail.

Kunden har ønsket et bestemt mål for forklæderne og et bestemt antal forklæder til salg i deres cafe.

I eksemplet arbejder eleven enkeltvis eller i et makkerpar med mailkorrespondance til kunden. Det er ikke alle elever på værkstedet, der skal have mailkontakt med kunden. Opgaven kan gives til den eller de elever, for hvem opgaven er passende.

I mailkorrespondancen skal der bl.a. kommunikeres om:

- Købspris på forklæderne.
- Er der bestemte designs, farver, form, materiale og udtryk som kunden foretrækker?
- Hvem er målgruppen til cafeen?
- Deadline for første udkast til design.
- Leveringsdato.

Eleverne ved på forhånd, hvilke mål forklædet skal have. Det er defineret og bestilt af kunden.

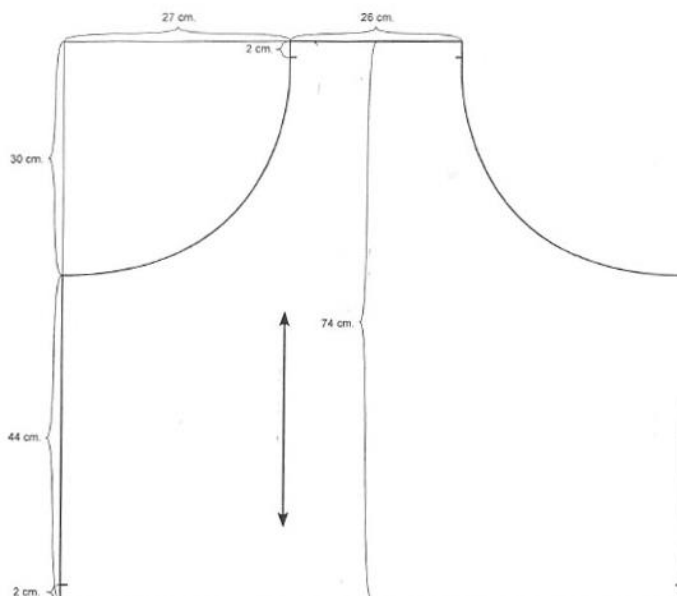
### Eleverne får viden om flg.

Knyttet til produktionen:

- Mailkorrespondance med kunde om præcisering af opgaven.

Knyttet til danskfaget:

- Skriftlig formulering.
- Afsender- modtagerforhold.
- Retstavning



## Afledt forløb:

### Projektbeskrivelse, eksempel 3

*Skriftlig projektbeskrivelse og evaluering.*

Efter endt produktion kan eleverne arbejde med afsluttende projektbeskrivelse af forløbet. Dette eksempel tager afsæt i produktionen af forklæder, men har sit fokus på danskfaglige elementer som skriftlig fremstilling, formulering og stavning. Eksemplet kan bruges som dokumentationsredskab og øvelse i skriftlig at formulere sig om egne projekter. Det kan være hensigtsmæssigt at kunne, hvis man skal arbejde videre med salg af projektide.

Arbejdet med eksemplet kan tage udgangspunkt i følgende projektbeskrivelse. Denne kan varieres afhængigt af målgruppen og produktionsopgaven.

#### Eleverne får viden om flg.

Knyttet til produktionen:

- Projektbeskrivelse af forklædeproduktionen.

Knyttet til danskfaget:

- Skriftlig formulering og fremstilling
- Retstavning

PROJEKTBEKRIVELSE

NAVN OG DATO

SKITSE AF PROJEKTET

# PROJEKTBEKRIVELSE

Overskrift for mit projekt: \_\_\_\_\_

Projektbeskrivelse for (navn): \_\_\_\_\_

Hvis du arbejder sammen med en el. flere, skrives deres navne også på.

Påbegyndt (dato) \_\_\_\_\_ og afsluttet (dato) \_\_\_\_\_

## MÅL MED PROJEKTET

Mit faglige mål med projektet - hvad vil jeg gerne lære gennem dette projekt?

---

---

Mit personlige mål med projektet - feks. hvad vil jeg gerne blive bedre til?

---

---

Kort beskrivelse af projektet

---

---

Projektbeskrivelsen er forstået og godkendt

## MATERIALER

Hvilke materialer har du brug for for at kunne lave dit projekt? Skriv dem på listen herunder, så du har en huskeseddel, når du skal i gang.

Skriv også på, hvad du tror tingene koster - hvis du er i tvivl, kan du prøve at ringe til en butik, hvor de har det, du skal bruge, kigge i værkstedets varekataloger osv.

1. \_\_\_\_\_ ca. kr. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ca. kr. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ ca. kr. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ ca. kr. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ ca. kr. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_ ca. kr. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_ ca. kr. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_ ca. kr. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_ ca. kr. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_ ca. kr. \_\_\_\_\_

Ca. pris for mit projekt i alt: \_\_\_\_\_ KR.

## ARBEJDSPROCES

Skriv på listen herunder, hvad du skal gøre først, så det næste osv. Du må gerne tilføje flere punkter end de 5 herunder (feks. under 1. finde materialer, under 2. tjekke om de redskaber, jeg skal bruge er på værkstedet, eller hvor jeg ellers kan finde dem osv.)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

## **PROJEKTETS AFSLUTNING**

Projektet er afsluttet, når produktet er færdiggjort, dvs. vasket, strøget, lakeret osv. Derefter hængt op på færdigvarestativet / lagt i færdigvarekassen og forsynet med et logomærke. Alle materialer og redskaber rengøres og sættes på plads. Derefter udfyldes evalueringen og skemaet afleveres til linielederen.

## **EVALUERING**

Når du har afsluttet projektet, skal du prøve at beskrive, hvordan du synes det gik ved at svare på følgende spørgsmål:

1. Næede du dine mål (faglige og personlige)?

---

---

2. Hvordan nåede du dine mål / Hvad skete der, siden du ikke nåede dine mål?  
(besvar kun det spørgsmål, der passer til din proces)

---

---

3. Nævn 3 gode og 3 dårlige ting ved projektet

Gode ting:

---

Dårlige ting:

---

4. Er der noget, du vil gøre anderledes, når du skal i gang med næste projekt?

---

---

---

Efter du har udfyldt evalueringen, afleveres hele projektbeskrivelsen til værkstedslederen.

# PROJEKTBEKRIVELSE/ ARBEJDSKORT

Ordrenr. \_\_\_\_\_

Navn \_\_\_\_\_

Påbegyndt (dato) \_\_\_\_\_ og afsluttet (dato) \_\_\_\_\_

Beskrivelse af produkt: \_\_\_\_\_

## MATERIALER

1. \_\_\_\_\_ ca. kr. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ca. kr. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ ca. kr. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ ca. kr. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ ca. kr. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_ ca. kr. \_\_\_\_\_

7. 5% tillæg for hjælpemidler, slid mv. kr. \_\_\_\_\_

**Kostpris for mit produkt i alt:** KR. \_\_\_\_\_

**Prisforslag** KR. \_\_\_\_\_

**Arbejds løn (priserforslag - kostpris)** KR. \_\_\_\_\_

## ARBEJDS PROCES

Skriv på listen herunder, hvad du gjorde først, så det næste osv.

1. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_