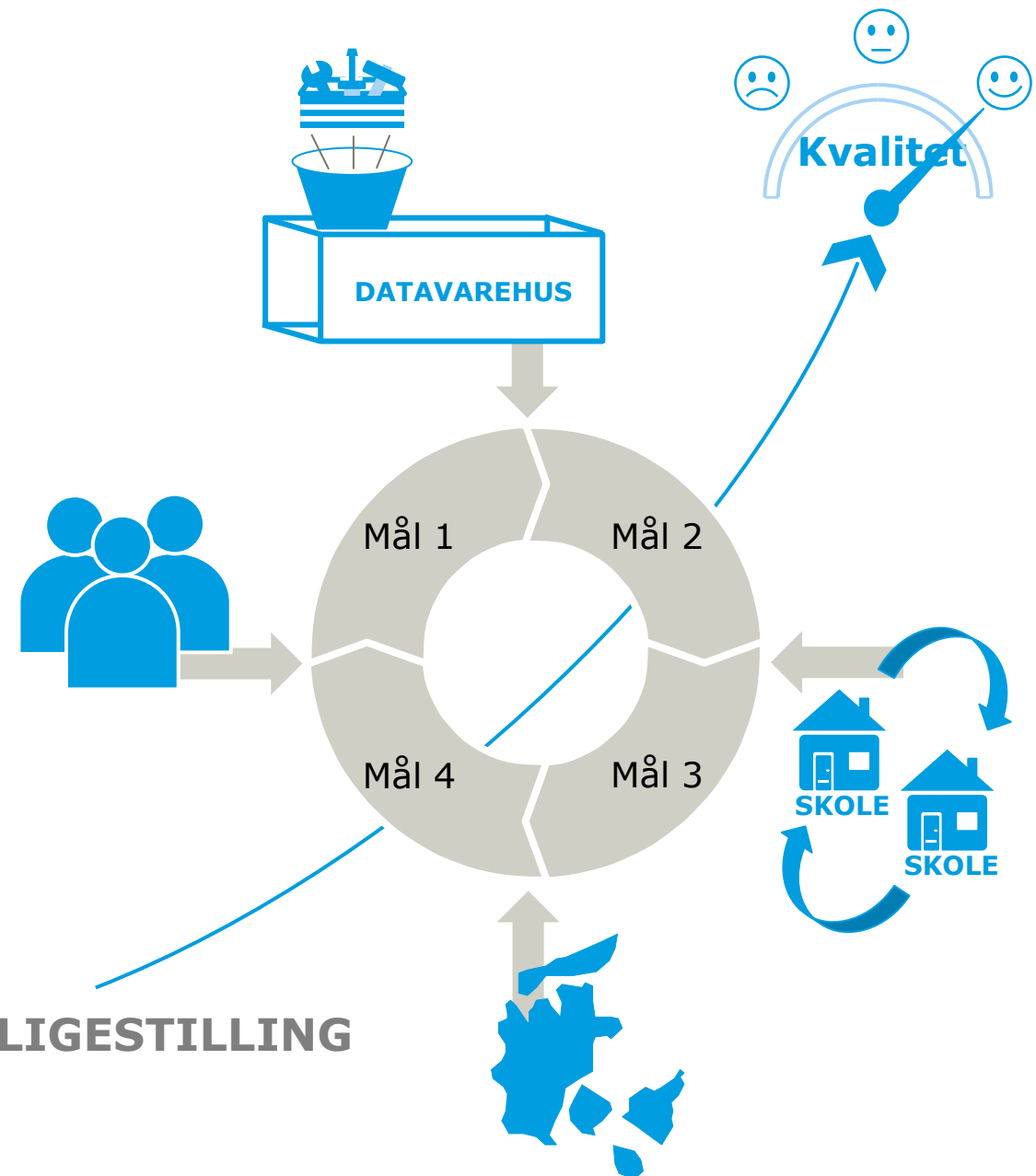


INSPIRATIONSVÆRKTØJER TIL BRUG AF DATA I ERHVERVSSKOLERNES KVALITETSARBEJDE

MINISTERIET FOR BØRN, UNDERVISNING OG LIGESTILLING
STYRELSEN FOR UNDERVISNING OG KVALITET

RAMBOLL



INDHOLDSOVERSIGT

I

[INTRODUKTION TIL INSPIRATIONSVÆRKTØJET](#)
(slide 3-8)

- Introduktion til inspirationsværktøjer til arbejdet med data og de fire klare mål
- Hvem henvender inspirationsværktøjerne sig til?
- Læsevejledning
- Forskellige typer data
- Kort introduktion til Datavarehuset
- Begrebsvejledning

1

[MÅL 1: FLERE ELEVER SKAL VÆLGE EN ERHVERVSUDDANNELSE DIREKTE EFTER 9. EL. 10. KL.](#)
(slide 11-29)

- Overblik over og beskrivelse af data
- Hvordan kan I nuancere data i handlingsplanen?
- Eksempler – Trin-for-trin: Nuancering og filtrering af data
- Centrale og lokale data – Hvis I ikke kan genkende data...
- Case: Hvem er vores (potentielle) elever?
- "De små grå"

2

[MÅL 2: FLERE SKAL FULDFØRE EN ERHVERVSUDDANNELSE](#)
(slide 30-55)

- Overblik over og beskrivelse af data
- Hvordan kan I nuancere data i handlingsplanen?
- Eksempler – Trin-for-trin: Nuancering og filtrering af data
- Centrale og lokale data – Hvis I ikke kan genkende data...
- Case: Løbende fokus på og kvalificering af data?
- "De små grå"

3

[MÅL 3: ERHVERVSUDDANNELSERNE SKAL UDFORDRE ALLE ELEVER, SÅ DE BLIVER SÅ DYGTIGE, DE KAN](#)
(slide 56-71)

- Overblik over og beskrivelse af data
- Hvordan kan I nuancere data i handlingsplanen?
- Eksempler – Trin-for-trin: Nuancering og filtrering af data
- Centrale og lokale data – Hvis I ikke kan genkende data...
- Case: Hvor bliver vores elever af?
- "De små grå"

4

[MÅL 4: TILLIDEN TIL OG TRIVSLEN PÅ ERHVERVSSKOLERNE SKAL STYRKES](#)
(slide 72-86)

- Overblik over og beskrivelse af data
- Hvordan kan I nuancere data i handlingsplanen?
- Eksempler – Trin-for-trin: Nuancering og filtrering af data
- Centrale og lokale data – Hvis I ikke kan genkende data...
- Case: Videre end VTU – fokus på afgangere hele året
- "De små grå"

INTRODUKTION TIL INSPIRATIONSVÆRKTØJER TIL ARBEJDET MED DATA OG DE FIRE KLARE MÅL

Med handlingsplanen for 2017 tager skolerne hul på anden handlingsplan ud fra den nye skabelon, som inviterer skolerne til i højere grad at skabe, finde og bruge forskellige typer data. Data kan give solid indsigt i status for de klare mål – og dermed indblik i, hvor den enkelte skole kan sætte ind, hvis niveauet skal løftes.

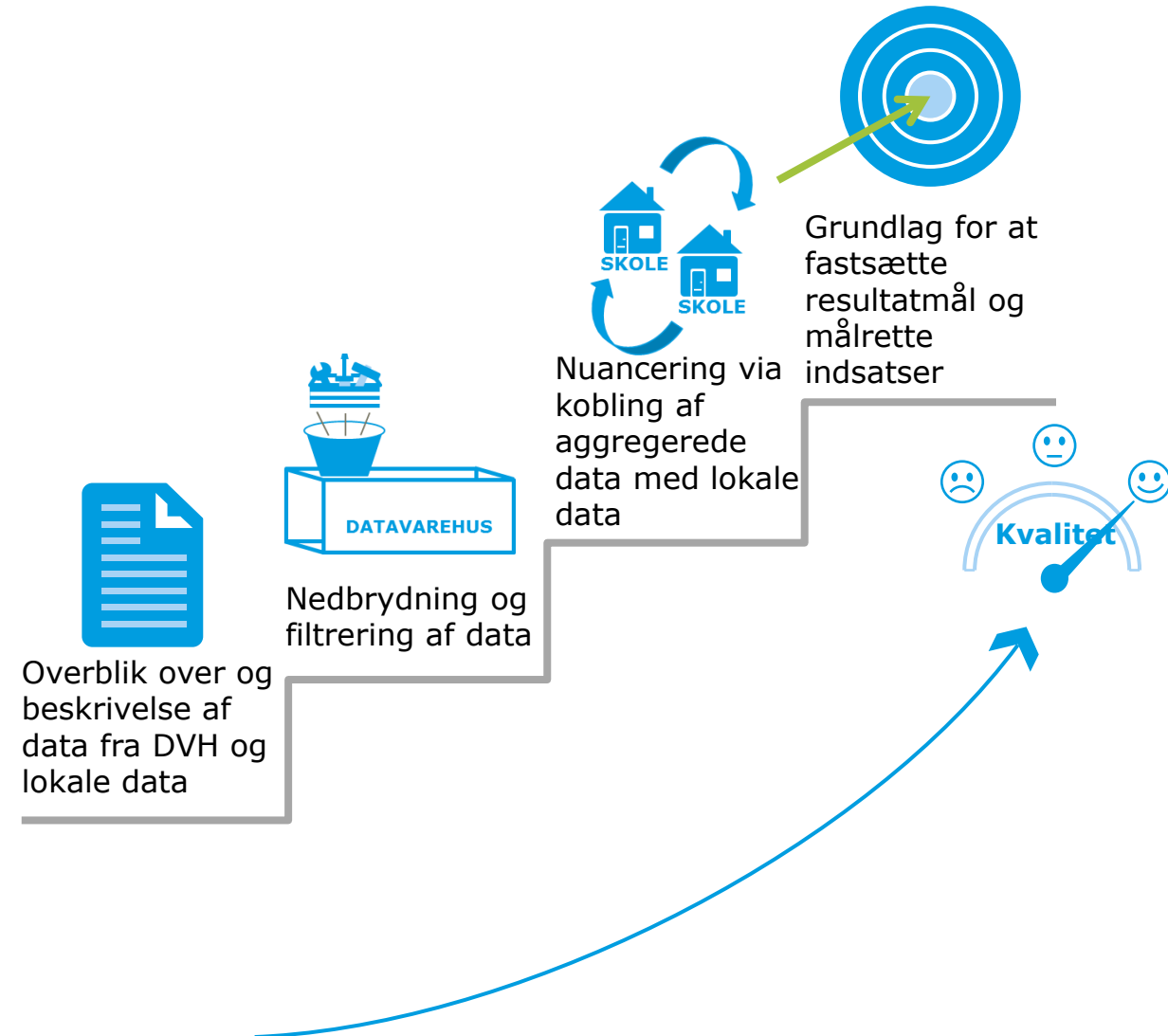
Handlingsplanen for øget gennemførelse – en del af kvalitetsarbejdet

Alle erhvervsskoler skal dokumentere og arbejde med de fire klare mål i handlingsplanen for øget gennemførelse. Men arbejdet med de klare mål og de data, der knytter sig til arbejdet, kan også føde ind i jeres øvrige kvalitetsarbejde. Med andre ord kan handlingsplanen blive en central del af jeres kvalitetsindsats, hvis I arbejder med den og gør den til *jeres egen*.

Hjælp til jeres praksis

Oversigter og inspirationsværktøjer kan hjælpe jer til at få et overblik over og forstå data fra Datavarehuset og sammenhænge med jeres lokale data. Yderligere kan oversigter og inspirationsværktøjer støtte jer i at nyttiggøre viden i de data I skal bruge, når I arbejder med handlingsplanen. I værktøjerne er der forslag til, hvilke lokale data I med fordel kan inddrage for at nuancere de aggregerede data, I får fra ministeriet via Datavarehuset. Ved at kombinere data og bryde data ned på forskellige variable, kan I blive endnu skarpere i processen med at fastsætte resultatmål og udforme målrettede og ressourceeffektive indsatser, der bidrager til at højne kvaliteten af jeres uddannelses-tilbud. Data kan med andre ord hjælpe jer til at se, hvor I selv kan gøre en forskel for at skabe og understøtte kvalitet. Det er valgfrit at bruge supplerende/øvrige data.

Formålet med værktøjerne er altså at inspirere jer til at bruge nogle af de mange muligheder, I har for at hente og analysere data, der belyser forhold om de fire klare mål, og som derfor er oplagte at inddrage i jeres kvalitetsarbejde og den løbende opfølgning på handlingsplanen for øget gennemførelse.



HVEM HENVENDER INSPIRATIONS- VÆRKTØJERNE SIG TIL?

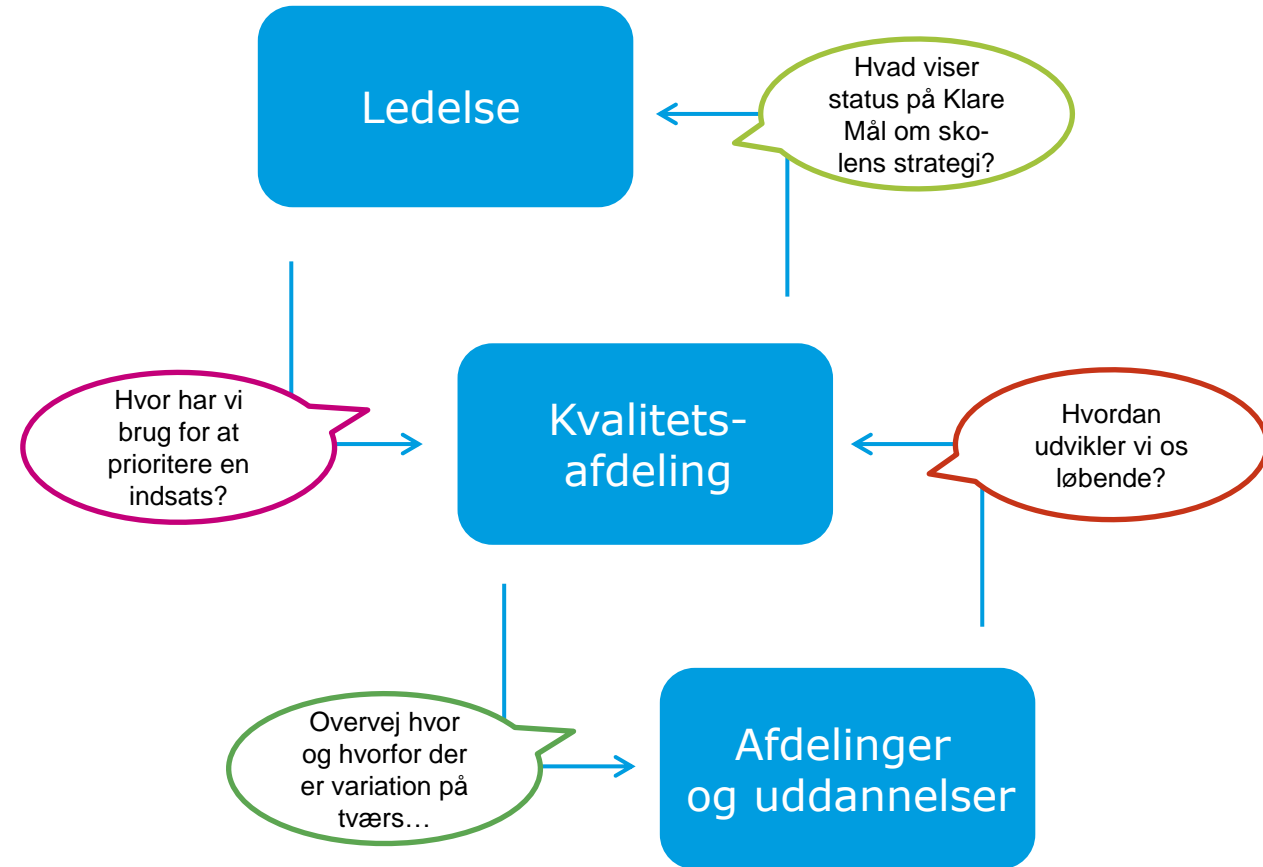
Målgruppen er primært kvalitetsmedarbejdere

Det er forskelligt fra erhvervsskole til erhvervsskole, hvordan kvalitetsarbejdet er organiseret. Inspirationsværktøjerne henvender sig i udgangspunktet bredt til medarbejdere på skolen, der arbejder med kvalitet, og kan bruges af medarbejdere med forskellige fagligheder og funktioner inden for dette område. Værktøjerne vil imidlertid være særligt relevante for de medarbejdere, som arbejder med handlingsplanen for øget gennemførelse.

...men også ledere og undervisere

Inspirationsværktøjerne kan desuden bidrage til, at I på både ledelses- og underviserniveau kan få overblik over, hvilke opgaver der er i kvalitetsarbejdet, og hvordan I varetager disse opgaver. I kan f.eks. få inspiration til, hvordan I kan dykke længere ned i den viden, der er tilgængelig for jer i data om de fire klare mål, og hvilke opgaver der kan opstå i takt med, at data inddrages og anvendes i jeres kvalitetsarbejde.

Inspirationsværktøjerne kan også være et udgangspunkt for drøftelser med skolens medarbejdere uden for kvalitetsafdelingen. Med indblik i, hvilke muligheder der er for at nedbryde data, kan det f.eks. blive nemmere for uddannelsesledere og undervisere at formulere ønsker og behov om bestemte dataopgørelser, der har relevans for f.eks. fastholdelse af bestemte elever.



Tre typer indhold

På de følgende sider finder I, opdelt på de fire klare mål, en anvendelsesorienteret oversigt med beskrivelser af både obligatoriske og øvrige indikatorer. Oversigten er markeret med dette ikon:



OVERSIGT

Derudover indeholder inspirationsværktøjet *trin-for-trin-guides* og *cases* om, hvordan I kan hente og analysere forskellige typer data. Trin-for-trin guider jer til anvendelse af både aggregeret og lokal data, mens casene altid bevæger sig på et lokalt niveau. Disse værktøjer er markeret med ikonet:



GUIDES

Løbende finder I tips og idéer til fortolkning og kvalificeret arbejde med data – både i handlingsplanen og i det generelle kvalitetsarbejde. Tips og idéer er markeret med dette ikon og er koncentreret på siderne "De små grå":



TIPS

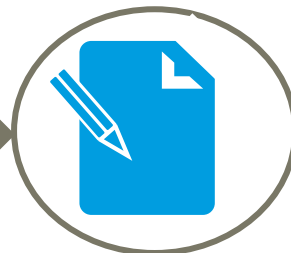
1. OVERSIGT OVER DATA



For hvert af de fire klare mål finder I en oversigt over relevante indikatorer, samt hvilke muligheder der er for at nedbryde og filtrere data (se vejledningen på næste side).

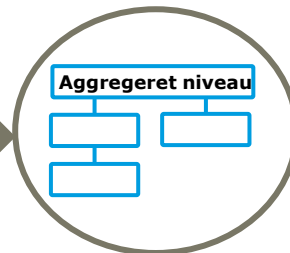
Til nogle mål knytter der sig flere indikatorer (og dermed flere tabeller i oversigten) end til andre.

2. BESKRIVELSE AF DATA



For hver indikator er der opstillet: formål, definition, målgruppe-afgrænsning, opgørelsetidspunkt samt kilde.

3. NUANCERING AF RESULTATER



I får udleveret data fra STUK på institutions- og afdelingsniveau. For at gøre resultaterne mere specifikke på tværs af f.eks. skolens afdelinger og for at kunne lave målrettede indsatser, finder I inspiration i form af trin-for-trin-guides og eksempler fra praksis på, hvordan I kan nuancere de aggregerede data.

4. AFVIGELSER ML. CENTRALE OG LOKALE DATA



Afslutningsvis er der for hvert af de fire klare mål udarbejdet en liste med mulige udfordringer og mulige forklaringer, hvis I oplever afvigelser mellem data fra Datavarehuset og jeres egne opgørelser på skolen.



OVERSIGT



GUIDES

FORSKELLIGE TYPER DATA

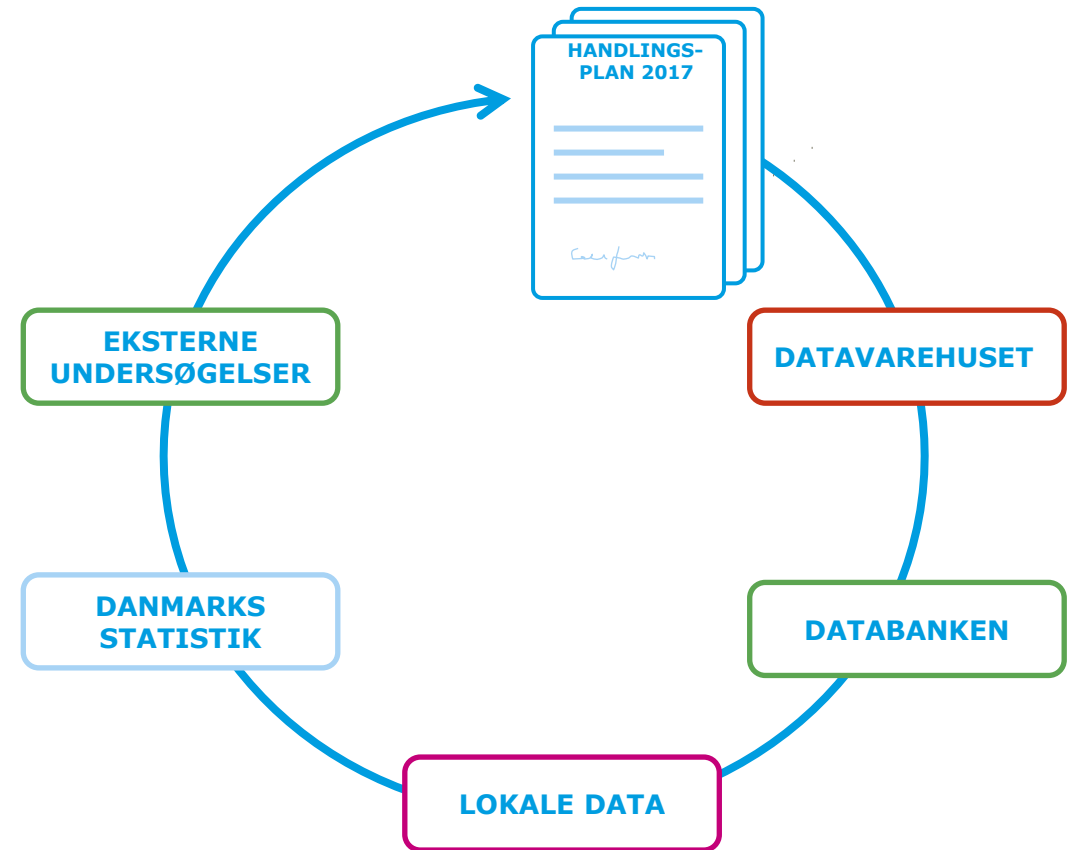
Som skole har I adgang til store datamængder fra forskellige datakilder. Ud over de data som ministeriet stiller til rådighed i Datavarehuset og Databanken, har I også på skolen adgang til en række lokale data. I kan med fordel inddrage de forskellige typer data i arbejdet med handlingsplanen.

Lokale data – hvad kan det være?

Lokale data dækker meget bredt og det kan derfor være svært at lave en udtømmende liste over datakilder og indikatorer. Overordnet kan lokale data inddeles i nedenstående hovedkategorier, som kan udfoldes yderligere:

1. Data i administrationssystemer: I foretager en række forskellige registreringer på skolen bl.a. fravær, frafald, elevtal m.v. Data i Datavarehuset er i princippet udgjort af disse lokale data, der indsamles via forskellige administrationssystemer og bearbejdes af Styrelsen for IT og Læring (STIL).
2. Data indsamlet på skolen: I indsamler også selv en række data, når I f.eks. gennemfører undervisningsevalueringer, medarbejderundersøgelser, kendskabsundersøgelser m.v.
3. Data fra andre kilder: I får også data fra andre kilder, som bliver gjort til jeres lokale. Det gælder eksempelvis data fra *optagelse.dk*, hvor I får stillet data om ansøgere på jeres skole til rådighed.
4. Data I indsamler i samarbejde med andre skoler: F.eks. kan du i inspirationsværktøjet læse om, hvordan SOSU Fyn har samarbejdet med andre skoler om gennemførelse af en dimittendundersøgelse.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at de lokale data, som præsenteres i dette inspirationsværktøj, er et udsnit af de data, der kan være at finde hos jer. Derfor kan I med fordel inddrage andre lokale data, hvor I vurderer, at det er relevant.



KORT INTRODUKTION TIL DATAVAREHUSET

4 TRIN

1

Statistik for institutioner

- > Klare mål 1
- > Klare mål 2
- > Klare mål 3
- > Klare mål 4
- > Handlingsplaner
- > Udbud

Statistik for erhvervsuddannelser er opdelt i to kategorier: 'General statistik' og 'Statistik for institutioner'. Når I arbejder med de fire klare mål, skal I primært anvende 'Statistik for institutioner'.

Vælg hvilket af de klare mål I gerne vil se på. Herefter får I mulighed for at udvælge en af de tilgængelige rapporter i Datavarehuset.

2

Dokumentoversigt

- [-] Frafald på grundforløbet (1. og 2. del)
 - Afbrud - landsplan
 - Status - landsplan
 - Institution
 - Uddannelse
 - Institution - uddannelse
 - Institution - elevtypegrp
 - Institution - elevtypegrp - uddannelse
 - Institution - alder - uddannelse
 - Om data

Når I har klikket jer ind på en rapport, vil I i skærmens venstre side kunne se "Dokumentoversigten". Af denne oversigt fremgår det, hvilke variable det er muligt at nedbryde data på.

Nederst findes en side "Om data", hvor I kan læse mere om data.

3

Parametre

Kalenderår*

2015

Kvartal*

Alle

Beliggenhedsregion

Alle

I skærmens højre side fremgår en oversigt over parametre, som kan bruges til at afgrænse analysen. Det er muligt at filtrere på de givne parametre, f.eks. hvis I ønsker at se forskelle på tværs af køn. I skal først filtrere på mænd, trække data ud, og efterfølgende filtrere på kvinder og trække data ud.

4

Afgrænsninger i figuren

Kalenderår	2015
Kvartal	Alle
Beliggenhedsregion	Alle
Beliggenhedskommune	Alle
Institution	Alle
Afdeling	Alle
Uddannelsesgruppering	Alle

Når I udvælger værdier på de forskellige parametre i Datavarehuset, skal I være opmærksomme på at trykke 'Anvend' to gange for at få vist det samlede output.

Under hver output-tabel er der et overblik over, hvilke afgrænsninger I har foretaget.

BEGREBSVEJLEDNING

ANVENDELSESORIENTERET OVERBLIK: TABELLERNES INDHOLD BASERET PÅ DVH

NIVEAU

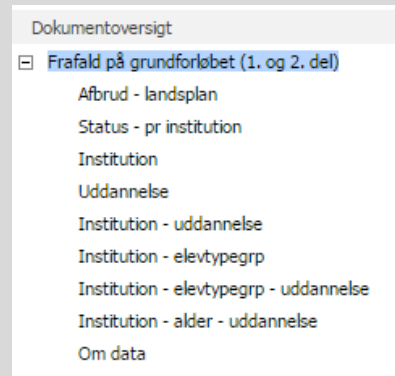


Når der i dataoversigten henvises til *niveau*, er der tale om data på enten institutions- eller afdelingsniveau. Data på disse to niveauer vil typisk indgå i det materiale, I får tilsendt fra ministeriet og som fremgår af Handlingsplan for øget gennemførelse. Det kan derudover være relevant for jer at inddrage lokale data i arbejdet med handlingsplanen eller løbende opfølgning.

Oversigten giver jer et overblik over relevante variable, som I kan finde i Datavarehuset eller lokalt på skolen.

I nogle oversigter forekommer den samme indikator to gange, fordi der findes forskellige kilder til data på indikatoren.

NEDBRYDNING

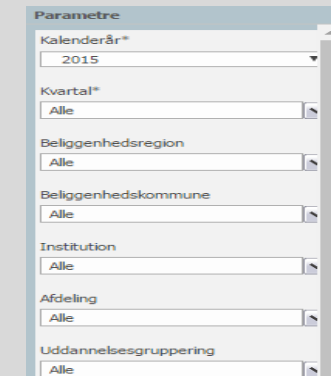


Det er altid en god idé at nuancere data ved at nedbryde på relevante variable. I Datavarehuset er udvalgte rapporter gjort tilgængelige, hvor resultaterne er brudt ned. Disse fremgår af 'Dokumentoversigt' i Datavarehuset.

Oversigten i dette inspirationsværktøj giver dig et overblik over, hvilke variable resultaterne kan nedbrydes på.

Nedbrydning foretager I i Datavarehusets *dokumentoversigt* – se forrige slide: punkt 2

FILTRERING



Hvis I ønsker at få vist resultater for eksempelvis en bestemt institution eller uddannelse, kan dette gøres i Datavarehuset under 'Parametre'.

Oversigten i dette inspirationsværktøj giver dig et overblik over, hvilke parametre det er muligt at filtrere på.

Filtrering i analysen foretager I i Datavarehusets *parameteroversigt* – se forrige slide: punkt 3

BEGREBSAFKLARING

FORSKELLIGE TYPER AF INDIKATORER

INDIKATOR	FORMÅL	DEFINITION	MÅLGRUPPE	OPGØRELSES-TIDSPUNKT	KILDE	NIVEAU	NEBDRYDNING	FILTRERING



INDIKATOR	BESKRIVELSE
OBLIGATORISK INDIKATOR	<i>Obligatoriske indikatorer</i> er centralt fastsatte indikatorer for de klare mål. Indikatorerne indgår som en fast del af skolernes handlingsplan for øget gennemførelse om de klare mål.
OBLIGATORISK INDIKATOR (MIDLERTIDIG)	<i>Obligatoriske indikatorer (midlertidige)</i> er centralt fastsatte indikatorer for de klare mål, som anvendes frem til de første efter-reform elever færdiggør deres uddannelse og der kan måles på gennemførte forløb. Indikatorerne indgår som en fast del af skolernes handlingsplan for øget gennemførelse om de klare mål.
SUPPLERENDE INDIKATOR	<i>Supplerende indikatorer</i> er centralt fastsatte indikatorer til at nuancere frafaldsindikatoren for klare mål 2. Indikatorerne indgår som en fast del af skolernes handlingsplan for øget gennemførelse om de klare mål.
ØVRIG INDIKATOR	<i>Øvrige indikatorer</i> kan bruges som et supplement til de obligatoriske/supplerende indikatorer for at nuancere data. Det er <u>VALGFRIT</u> for skolerne at bruge disse indikatorer.
LØBENDE OPFØLGNING	Hvis I ønsker at følge op på f.eks. fravær eller frafald, er nogle af mulige indikatorer for dette angivet i oversigterne. Typisk vil disse indikatorer være de samme som obligatoriske/supplerende, men med en anden kilde. Det er <u>VALGFRIT</u> at bruge disse indikatorer.

METODENOTAT

HVORDAN ER INSPIRATIONSVÆRKTØJET BLEVET TIL?

Inspirationsværktøjet er udarbejdet for Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) under Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling.

Med det formål at styrke erhvervsskolernes anvendelse af data i kvalitetsindsatser og særligt i arbejdet med de fire klare mål, igangsatte STUK i foråret 2016 en undersøgelse af skolernes udfordringer med brug af data. Rambøll Management Consulting har gennemført undersøgelsen og på baggrund heraf udarbejdet inspirationsværktøjet.

Undersøgelsen bestod dels af en kortlægning af alle landets erhvervsskoleers handlingsplaner for øget gennemførelse 2016. Kortlægningen havde fokus på anvendelse af data i arbejdet med handlingsplanerne og på skolernes styrker og svagheder i dette arbejde. I forlængelse af kortlægningen deltog Rambøll endvidere i STUK's erfaringsworkshops om arbejdet med handlingsplanerne.

Rambøll gennemførte derudover interviews med samt besøg hos en række erhvervsskoler, for at nuancere de kortlagte udfordringer med anvendelse af data samt for at få skolernes inputs til, hvilke konkrete værktøjer og hvilken type inspiration der i praksis er behov for, for at styrke arbejdet med data.

Det samlede inspirationsværktøj er "pilottestet" af udvalgte skoler og præsenteret for ministeriets læringskonsulenter på erhvervsuddannelses - området. Det er forhåbningen, at den tætte dialog med skolerne i udarbejdelsen af værktøjet sikrer værktøjets relevans i praksis og således skolernes forudsætninger for at styrke arbejdet med data i kvalitetsindsatsen.



1

MÅL 1: FLERE ELEVER SKAL VÆLGE EN ERHVERVS- UDDANNELSE DIREKTE EFTER 9. ELLER 10. KL.

ANVENDELSESORIENTET OVERSIGT



OVERSIGT

- [Beskrivelse af data](#)
- [Hvis I ikke kan genkende data](#)

NUANCERING AF DATA



GUIDES

- [Hvordan kan I nuancere data?](#)
- Trin-for-trin:
 - [Antal 1. prioritetsansøgninger på tværs af hovedområder](#)
 - [Antal 1. prioritetsansøgninger på tværs af udd. og alder](#)
 - [Antal 1. prioritetsansøgninger – ekstern benchmark](#)
 - [Antal 1. prioritetsansøgninger på tværs af ungdomsudd.](#)
 - [Hvilke elever søger ind på jeres skole?](#)
- [Case: Hvem er vores \(potentielle\) elever?](#)

DE SMÅ GRÅ



TIPS

- [Hvordan sammenligner I jer med andre skoler?](#)
- [Fra summativ til formativ brug af data i kvalitetsarbejdet](#)
- [Gør handlingsplanen for øget gennemførelse til jeres egen](#)

MÅL 1: FLERE ELEVER SKAL VÆLGE EN ERHVERVSUDDANNELSE DIREKTE FRA 9. EL. 10. KL.

BESKRIVELSE AF DATA: DATA FRA DVH

INDIKATOR	FORMÅL	DEFINITION	MÅLGRUPPE	OPGØRELSESTIDSPUNKT	KILDE	NIVEAU	NEBDRYDNING	FILTRERING
<p>Obligatorisk indikator: Antal elever som efter 9. og 10. klasse søger en <i>erhvervsuddannelse</i> som 1. prioritet</p>	At få viden om, hvor attraktiv skolen er blandt elever fra 9. og 10. klasse	<p>Antal 1. prioritetsansøgninger til erhvervsuddannelserne fra de elever som forlader grundskolens 9. og 10. klasse.</p> <p>Data er hentet fra den fælles tilmelding til ungdomsuddannelserne (FTU), som udtrækkes fra det elektroniske ansøgningssystem optagelse.dk. Dvs. oplysninger om ansøgere til ungdomsuddannelserne, som har ansøgt udenom FTU, ikke medtages. Rapporten er opgjort på baggrund af oplysninger trukket fra optagelse.dk i marts måned</p>	Elever der har forladt 9. og 10. klasse, og som har søgt ind på en erhvervsuddannelse som 1. prioritet gennem FTU	Pr. 31. marts	Datavarehuset	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uddannelse ➤ Uddannelse og alder ➤ Uddannelse og parathedsvurdering 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Geografi ➤ Ansøgningsår ➤ Uddannelse ➤ Køn ➤ Alder ➤ Parathedsvurdering
<p>Øvrig indikator: Antal elever, som efter grundskolen søger en <i>ungdomsuddannelse</i> som 1. prioritet i hele landet pr. uddannelse</p>	At få viden om ansøgermønstre på tværs af ungdomsuddannelser	Antal 1. prioritetsansøgninger til en ungdomsuddannelse fra de elever som forlader grundskolens 9. og 10. klasse	Elever der har forladt 9. og 10. klasse, og som har søgt ind på en ungdomsuddannelse som 1. prioritet gennem FTU	Pr. 31. marts	Datavarehuset	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uddannelse ➤ Uddannelse og alder ➤ Uddannelse og parathedsvurdering 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Geografi ➤ Ansøgningsår ➤ Uddannelse ➤ Køn ➤ Alder ➤ Parathedsvurdering ➤ Afgangstrin ➤ Prioritet

MÅL 1: FLERE ELEVER SKAL VÆLGE EN ERHVERVSUDDANNELSE DIREKTE FRA 9. EL. 10. KL.

BESKRIVELSE AF DATA: LOKALE DATA

INDIKATOR	FORMÅL	DEFINITION	MÅLGRUPPE	OPGØRELSES-TIDSPUNKT	KILDE	NIVEAU	NEDBRYDNING	FILTRERING
Øvrig indikator: Hvilke folkeskoler kommer eleverne fra?	At få viden om, hvilke folkeskoler skolen rekrutterer elever fra	Folkeskolen som eleven har færdiggjort 9. eller 10. kl. på	Elever der på opførelsestidspunktet har søgt ind på skolen	Pr. 31 marts	optagelse.dk	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uddannelse ➤ Alder ➤ Køn ➤ Evt. andet – afhænger af skolen 	-
Øvrig indikator: Hvilke kommuner kommer eleverne fra?	At få viden om, hvilke kommuner skolen rekrutterer elever fra	Elevens bopælskommune	Elever der på opførelsestidspunktet har søgt ind på skolen	Pr. 31. marts	optagelse.dk	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uddannelse ➤ Alder ➤ Køn ➤ Evt. andet – afhænger af skolen 	-
Øvrig indikator: Antal elever der har været i brobygning på skolen de søger ind på*	At få viden om brobygningsforløbs betydning for rekruttering	Hvorvidt eleven har været i brobygning på skolen	Elever der på opførelsestidspunktet har søgt ind på skolen	Pr. 31. marts	Lokalt	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uddannelse ➤ Alder ➤ Køn ➤ Evt. andet – afhænger af skolen 	-
Øvrig indikator: Folkeskolekarakterer	At få viden om elevernes faglige niveau	Elevens karakterer i matematik og dansk ved folkeskolens afgangsprøve	Elever der på opførelsestidspunktet har søgt ind på skolen	Juli	Lokalt	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uddannelse ➤ Alder ➤ Køn ➤ Evt. andet – afhænger af skolen 	-
Øvrig indikator: Markedsføringsbudget	At få viden om, hvor mange ressourcer skolen bruger på markedsføring	Midler som skolen har anvendt i forbindelse med markedsføring af skolen og dens uddannelser	-	Afhænger af hvilken periode skolen ønsker at se på.	Lokalt	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Afdeling 	-	-

*Det kan variere fra skole til skole, hvorvidt der er adgang til data om brobygningsforløb.

MÅL 1: FLERE ELEVER SKAL VÆLGE EN ERHVERVSUDDANNELSE DIREKTE FRA 9. EL. 10. KL.

BESKRIVELSE AF DATA: DATA FRA DVH OG DANMARKS STATISTIK

INDIKATOR	FORMÅL	DEFINITION	MÅLGRUPPE	OPGØRELSES-TIDSPUNKT	KILDE	NIVEAU	NEDBRYDNING	FILTRERING
Øvrig indikator: Elevtrivsel, generel indikator	At få viden om den generelle trivsel blandt eleverne på skolen	En samlet indikator for generel trivsel der er beregnet på baggrund af 28 fælles spørgsmål, hvor spørgsmål omkring praktikforløb udelades	Alle elever, dvs. både på grundforløbet, på hovedforløbet med enten en praktikaftale eller er i skolepraktik, som er på skolen på tidspunktet for gennemførelsen (1. okt.-1. dec.)	Den årlige obligatoriske trivselsmåling.	Datavarehuset	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Køn ➤ Alder ➤ Grundforløb, uddannelser ➤ Hovedforløb, uddannelser 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Geografi ➤ År ➤ Uddannelse ➤ Uddannelsesforløb ➤ Aldersgrupper ➤ Køn ➤ Elevtypegruppering ➤ Elevtype
Øvrig indikator: Elevstatus efter gennemført grundskole	At få viden om det generelle søgemønster til fortsat uddannelse blandt elever, der gennemfører grundskolen	Fra grundskole til fortsat uddannelse efter statutidspunkt efter afgang	Elever der afslutter grundskolen det valgte år	Maj	Danmarks Statistik (FORLOB10)	-	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Afgangår ➤ Afgangstrin ➤ Geografi ➤ Statustidspunkt ➤ Køn ➤ Herkomst 	-

MÅL 1: FLERE ELEVER SKAL VÆLGE EN ERHVERVSUDDANNELSE DIREKTE FRA 9. EL. 10. KL. HVORDAN KAN I NUANCERE DATA I HANDLINGSPLANEN?

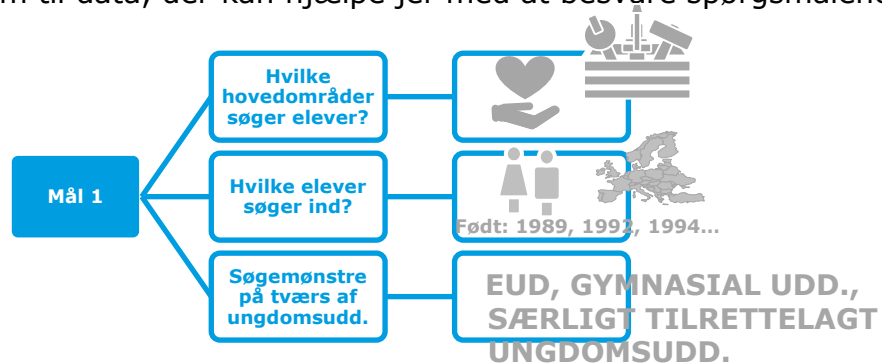
Når I udfylder handlingsplanen for øget gennemførelse bruger I data, der giver jer viden om, hvordan skolen klarer sig i forhold til at tiltrække elever fra folkeskolernes 9. og 10. klasse. I får altså et billede af, hvor attraktiv skolen er for de unge elever.

Ved hjælp af data fra Datavarehuset og eventuelle lokale data på skolen kan I nuancere den viden om skolens attraktivitet I får, når I arbejder med handlingsplanen.

I kan eksempelvis stille disse tre spørgsmål:

- Hvilke hovedområder søger eleverne?
- Hvilke elever søger ind på jeres skole?
- Hvordan er søgemønstrene på tværs af andre ungdomsuddannelser?

På de næste sider finder I trin-for-trin-guides til, hvor og hvordan I finder frem til data, der kan hjælpe jer med at besvare spørgsmålene.



Link til Datavarehusets side med data om klare mål 1: [Datavarehuset - Klare mål 1](#)

Når I klikker på linket og vælger 'Mål 1: Ansøgere til EUD – institutionsniveau', vises nedenstående dokumentoversigt. I har nu mulighed for at trække data, som kan bruges til f.eks. at analysere karakteristika ved de elever, der søger ind på jeres skole, at sammenligne antal 1. prioritetsansøgninger på jeres skole med andre skoler (ekstern benchmark) mv.

Dokumentoversigt	
<input checked="" type="checkbox"/>	Mål 1: Ansøgere til EUD - institutionsniveau
Ekstern benchmark →	Antal ansøgere til EUD - institution
Intern benchmark →	Antal ansøgere til EUD pr. uddannelse
Elevkarakteristika →	Antal ansøgere til EUD pr. uddannelse og alder
Info om data →	Antal ansøgere til EUD pr. uddannelse og parathedsvurdering
	Om data

TRIN-FOR-TRIN: NUANCERING OG FILTRERING AF DATA VIA DVH

EKSEMPEL: ANTAL 1. PRIORITETSANSØGNINGER PÅ TVÆRS AF HOVEDOMRÅDER

NEDBRYDNING

Dokumentoversigt

☐ Mål 1: Ansøgere til EUD - institutionsniveau

- Antal ansøgere til EUD - institution
- Antal ansøgere til EUD pr. uddannelse**
- Antal ansøgere til EUD pr. uddannelse og alder
- Antal ansøgere til EUD pr. uddannelse og parathedsvurdering
- Om data

Vælg 'Antal ansøgere til EUD pr. uddannelse' i *dokumentoversigten* på Datavarehusets side 'Mål 1: Ansøgere til EUD -institutionsniveau.

I får nu vist antal ansøgere til EUD for alle hovedområder på GF1 og alle uddannelser på GF2. De viste tal er for hele landet.

FILTRERING

Institution

Alle

- Heringsholm Erhvervsskole
- Hotel- og Restaurantskolen
- Håndværker-Skolehjemmet i Kø
- IBC International Business Colle
- Jordbrugets UddannelsesCenter
- Kjærgård Landbrugsskole
- Kold College

Under 'parametre' i skærmens højre side kan I udvælge institutioner under 'institution'.

Fravælg 'Alle' og vælg jeres egen institution. Tryk derefter på 'Anvend' to gange.

I får nu vist antal ansøgere til EUD for alle hovedområder på GF1 og alle uddannelser på GF2 for jeres institution samt for hele landet.

FILTRERING

Uddannelsesgruppering

Alle

- Hospitalsteknisk assistent
- Kosmetiker
- Krop og stil
- Omsorg, sundhed og pæda
- Social- og sundhedsuddann
- Sundhed, omsorg og pæda

Under 'parametre' i skærmens højre side kan I under 'uddannelsesgruppering' udvælge de hovedområder, som jeres skole udbyder. Tryk derefter på 'Anvend' to gange.

I får nu vist antal ansøgere til EUD pr. hovedområder på jeres skole.

Se det samlede output på næste side.

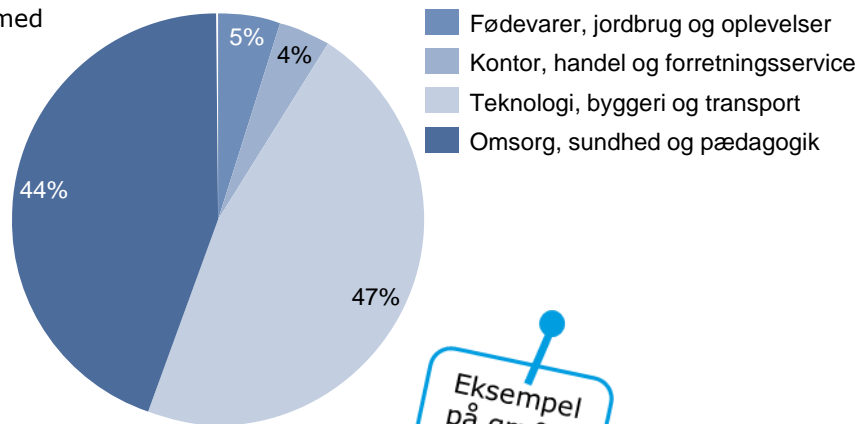
TRIN-FOR-TRIN: NUANCERING OG FILTRERING AF DATA VIA DVH

EKSEMPEL: ANTAL 1. PRIORITETSANSØGNINGER PÅ TVÆRS AF HOVEDOMRÅDER (FORTSAT)

Institution	Uddannelsesforløb	Uddannelse	Antal ansøgninger i 2016	Antal ansøgninger i 2016, hele landet
Institution X	Grundforløbets 1. del	Fødevarer, jordbrug og oplevelser	29	1.830
		Kontor, handel og forretningsservice	23	2.292
		Teknologi, byggeri og transport	274	6.210
		Omsorg, sundhed og pædagogik	260	2.232



Kræver et nyt udtræk med andele frem for antal



Eksempel på grafisk visning

Hvad viser tabellen?

Eksemplet viser, hvor mange der har søgt de fire hovedområder som 1. prioritet på skolen – institution X – samt for hele landet. Tabellen viser, at især to hovedområder er populære: 'Teknologi, byggeri og transport' samt 'Omsorg, sundheds og pædagogik'.

Hvad kan næste skridt i analysen være?

Af tabellen ses det, at skolen ikke har modtaget så mange ansøgninger på 'Fødevarer, jordbrug og oplevelser' samt 'Kontor, handel og forretningsservice' som på de øvrige hovedområder. Skolen kan derfor med fordel se nærmere på mulige årsager til dette søgemønster blandt de unge elever og evt. igangsætte nye indsatser for at tiltrække elever til de to hovedområder.

Skolen kan f.eks. se nærmere på:

- Hvilke folkeskoler eller kommuner eleverne kommer fra
- Om eleverne har været i brobygning på skolen forud for, de har søgt om optagelse
- Tidligere indsatser for at tiltrække elever til de forskellige hovedområder - og hvilke fremtidige indsatser, der kan udformes
- Hvordan uddannelsesledere og undervisere har og kan bidrage til at styrke hovedområdernes og de forskellige uddannelsers image
- De nystartede elevers kendskab til skolen via en kendskabsanalyse

TRIN-FOR-TRIN: NUANCERING OG FILTRERING AF DATA VIA DVH

EKSEMPEL: ANTAL 1. PRIORITETSANSØGNINGER PÅ TVÆRS AF UDD. OG ALDER

NEDBRYDNING

Dokumentoversigt

- ☐ Mål 1: Ansøgere til EUD - institutionsniveau
 - Antal ansøgere til EUD - institution
 - Antal ansøgere til EUD pr. uddannelse
 - Antal ansøgere til EUD pr. uddannelse og alder**
 - Antal ansøgere til EUD pr. uddannelse og parathedsvurdering
- Om data

Vælg 'Antal ansøgere til EUD pr. uddannelse og alder' i *Dokumentoversigten* på Datavarehusets side 'Mål 1: Ansøgere til EUD - institutionsniveau'.

I får nu vist antal ansøgere til EUD pr. uddannelse og alder for alle hovedområder på GF1 og alle uddannelser på GF2. De viste tal er for hele landet.

FILTRERING

Institution

Alle

- Herningsnoim Ernvervsskole
- Hotel- og Restaurantskolen
- Håndværker-Skolehjemmet i Kø
- IBC International Business Colle
- Jordbrugets UddannelsesCenter
- Kjærgård Landbrugsskole
- Kold College

Under 'Parametre' i skærmens højre side kan I udvælge institutioner under 'Institution'.

Fravælg 'Alle' og vælg jeres egen institution. Tryk derefter på 'Anvend' to gange.

I får nu vist antal ansøgere til EUD pr. uddannelse og alder for alle hovedområder på GF1 og alle uddannelser på GF2 for jeres institution.

FILTRERING

Uddannelsesgruppering

Alle

- Hospitalsteknisk assistent
- Kosmetiker
- Krop og stil
- Omsorg, sundhed og pæda
- Social- og sundhedsuddann
- Sundhed, omsorg og pæda

Under 'Parametre' i skærmens højre side kan I under 'Uddannelses-gruppering' udvælge de hovedområder, som jeres skole udbyder. Hvis I har modtaget 1. prioritetsansøgninger fra 9. og 10. klasse til uddannelse på GF2, kan disse også udvælges. Tryk derefter på 'Anvend' to gange.

I får nu vist antal ansøgere til EUD pr. hovedområde og alder på jeres skole.

Se det samlede output på næste side.

Det kan også være relevant at se på **forskelle på tværs af mænd og kvinder** for at undersøge, om de enkelte hovedområder er særligt attraktive for særligt et af kønnene. Dette træk kan med fordel kombineres med uddannelse og alder. I kan trække tallene for mænd og kvinder ved at udvælge 'Mand' og 'Kvinde' under 'Køn' i skærmens højre side i Datavarehuset.

TRIN-FOR-TRIN: NUANCERING OG FILTRERING AF DATA VIA DVH

EKSEMPEL: ANTAL 1. PRIORITETSANSØGNINGER PÅ TVÆRS AF UDD. OG ALDER (FORTSAT)

Institution	Uddannelsesforløb	Uddannelse	Alder	Antal ansøgninger i 2016	Antal ansøgninger i 2016, hele landet
Institution X	Grundforløbets 1. del	Kontor, handel og forretningservice	15	28	372
			16	60	1.179
			17	25	670
			18	4	65
			19	-	4
		Omsorg, sundhed og pædagogik	14	-	4
			15	31	334
			16	64	1.076
			17	42	707
			18	6	100
	Teknologi, byggeri og transport	15	5	1.532	
		16	21	3.029	
		17	9	1.497	
		18	-	130	

Hvad viser tabellen?

Eksemplet viser, hvor mange der har søgt de fire hovedområder som 1. prioritet på skolen – institution X – samt for hele landet opdelt på alder.

Tabellen viser bl.a., at det især er de 16-årige, der har søgt ind på 'Kontor, handel og forretningservice'. Det samme kan observeres for de to andre hovedområder.

Yderligere kan I se, at aldersmønsteret på skolen svarer nogenlunde til mønsteret på landsplan.

Hvad kan næste skridt i analysen være?

Hvis I identificerer, at jeres skole tiltrækker relativt færre elever inden for én aldersgruppe sammenlignet med øvrige aldersgrupper eller sammenlignet med den pågældende aldersgruppe på landsplan, kan I med fordel undersøge mulige årsager til dette.

I kan f.eks. se nærmere på:

- Andre sammenlignelige skoler for at se, om jeres skole adskiller sig, hvad angår de ansøgende elevers alder



TIPS

HVORDAN SAMMENLIGNER I JER MED ANDRE SKOLER?

TIP: EKSTERN BENCHMARKING

Det kan være relevant for jer at sammenligne – *benchmarke* – jer med andre, udvalgte skoler – bl.a. når det kommer til frafald blandt elever på grundforløbene.

Når I sammenligner jeres egne tal med tallene for landsgennemsnittet, får I et billede af, hvordan I klarer jer i "den store kontekst" udgjort af alle erhvervsskoler.

Når I benchmarker jer med udvalgte skoler, kvalificerer I denne kontekst og får mulighed for at se på, hvordan I klarer jer sammenlignet med skoler, som ligner jer og som I derfor kan have en særlig interesse i at kigge nærmere på og lære af.

Når I skal benchmarke jer med andre skoler kan det være en fordel at overveje følgende parametre:

- ✓ **Fagområde(r)**
- ✓ **Skolestørrelse**
- ✓ **Elevgrundlag**
- ✓ **Geografi**
- ✓ **Udbud af uddannelsesforløb**
- ✓ **Socioøkonomisk reference**

Er I f.eks. en SOSU-skole vil det være relevant for jer at sammenligne jer med andre SOSU-skoler.

Særligt hvis I ser på andele elever kan det være en god idé at sikre, elevgrundlaget på sammenligningsskolerne er sammenligneligt med jeres elevgrundlag.

Særligt når I ser på frafaldsindikatorer, er det relevant at sammenligne jer med skoler, der har samme socioøkonomiske reference

Det er ikke *altid* mest hensigtsmæssigt at udvælge skoler, der ligner jer mest muligt på samtlige parametre. F.eks. kan det være interessant for jer at se nærmere på, om skoler af *forskellig* størrelse inden for *samme* fagområde, opnår forskellige resultater, når det kommer til fastholdelse af eleverne.

Spørg generelt jer selv: *Hvad kendetegner den eller de skoler, der klarer sig godt eller mindre godt på et særligt område?*

Små og store skoler har forskellige forudsætninger for at arbejde med kvalitetsforbedrende indsatser. Overvej at sammenligne jer med skoler af samme størrelse som jer selv.

Overvej om det kan være en fordel at sammenligne jer med skoler, der ligger i samme eller et sammenligneligt geografisk miljø som jeres skole.

Udbyder I f.eks. både grundforløb 1 og 2 kan det være mere relevant for jer at sammenligne jer med skoler, der også gør dette end skoler, der kun udbyder grundforløb 1.

TRIN-FOR-TRIN: NUANCERING OG FILTRERING AF DATA VIA DVH

EKSEMPEL: ANTAL 1. PRIORITETSANSØGNINGER – EKSTERN BENCHMARK

NEDBRYDNING

Dokumentoversigt

☐ Mål 1: Ansøgere til EUD - institutionsniveau

Antal ansøgere til EUD - institution

Antal ansøgere til EUD pr. uddannelse

Antal ansøgere til EUD pr. uddannelse og alder

Antal ansøgere til EUD pr. uddannelse og parathedsvurdering

Om data

Vælg 'Antal ansøgere til EUD - institution' i *Dokumentoversigten* på Datavarehusets side 'Ansøgere til EUD - institutionsniveau'.

I får nu vist antal 1. prioritetsansøgninger i perioden 2013-2016 for alle erhvervsskoler.

FILTRERING

Institution

Alle

EUC Lillebælt

EUC Nord

EUC Nordvest

EUC Nordvestsjælland

EUC Sjælland

EUC Syd

Frederikshavn Handelsskole

Under parametre i skærmens højre side kan I udvælge institutioner under 'Institution'.

Fravælg 'Alle' og kryds af ved de erhvervsskoler, som er relevante at sammenligne jeres egen skole med. Husk også at sætte kryds ved jeres egen skole. Tryk derefter på 'Anvend' to gange.

I får nu vist antal 1. prioritets-ansøgninger i perioden 2013-2016 på de skoler I har udvalgt samt for hele landet.

Se det samlede output på næste side.

Hvis det eksterne benchmark på institutionsniveau viser, at I enten ligger højere eller lavere end andre skoler, kan det være en god idé at nuancere resultaterne. Dette kan eksempelvis ske ved at sammenligne jeres skole på bestemte hovedområder/uddannelser med andre skoler. Herved kan I se, om I ligger over/under andre skoler på alle hovedområder/uddannelser, eller om der er nogle, der skiller sig ud.

TRIN-FOR-TRIN: NUANCERING OG FILTRERING AF DATA VIA DVH

EKSEMPEL: ANTAL 1. PRIORITETSANSØGNINGER – EKSTERN BENCHMARK (FORTSAT)

Institution	Antal ansøgninger i 2013	Antal ansøgninger i 2013, hele landet	Antal ansøgninger i 2014	Antal ansøgninger i 2014, hele landet	Antal ansøgninger i 2015	Antal ansøgninger i 2015, hele landet	Antal ansøgninger i 2016	Antal ansøgninger i 2016, hele landet
Institution 1	221	12.674	306	13.172	297	12.365	303	12.686
Institution 2	291	12.674	289	13.172	266	12.365	242	12.686
Institution 3	146	12.674	147	13.172	115	12.365	119	12.686
I alt	658	12.674	742	13.172	678	12.365	664	12.686

Hvad viser tabellen?

Eksemplet viser antal 1. prioritetsansøgninger for tre skoler – institution 1, 2 og 3 – samt for hele landet. Yderligere kan I se udviklingen i ansøgertallet siden 2013.

Tabellen viser bl.a., at skole 1 har haft det højeste antal 1. prioritetsansøgninger i 2016, mens skole 3 har haft det laveste.

Både skole 1 og 3 har oplevet en lille stigning sammenlignet med 2015, mens skole 2 har oplevet et fald.

Hvad kan næste skridt i analysen være?

Hvis udviklingen i ansøgertallet på jeres skole svarede til udviklingen på skole 2, kunne det være relevant at undersøge nærmere, hvordan de to andre skoler er lykkedes med at tiltrække flere elever.

I kan f.eks. se nærmere på:

- Om der er forskelle på tværs af hovedområder på jeres skole sammenlignet med andre skoler. Det kan eksempelvis vise sig, at der er et hovedområde, hvor I klarer jer bedre end de to andre skoler, mens der er andre hovedområder, hvor der er potentiale for forbedring. Måske kan I lære af hinanden.
- Forskelle mellem jeres og andre, hvad angår elevernes afgangstrin (9. el. 10. kl.). Disse nedbrydninger kan hjælpe jer til at stille de andre skoler specifikke spørgsmål om deres indsatser frem for overordnede spørgsmål om rekruttering generelt.





FRA SUMMATIV TIL FORMATIV BRUG AF DATA I KVALITETSARBEJDET DE SMÅ GRÅ...



FORMATIV BRUG AF DATA

Få data til at pege fremad

Data giver jer viden og er derfor en vigtig ressource i jeres løbende kvalitetsarbejde – men det kræver, at I bruger data aktivt og løbende.

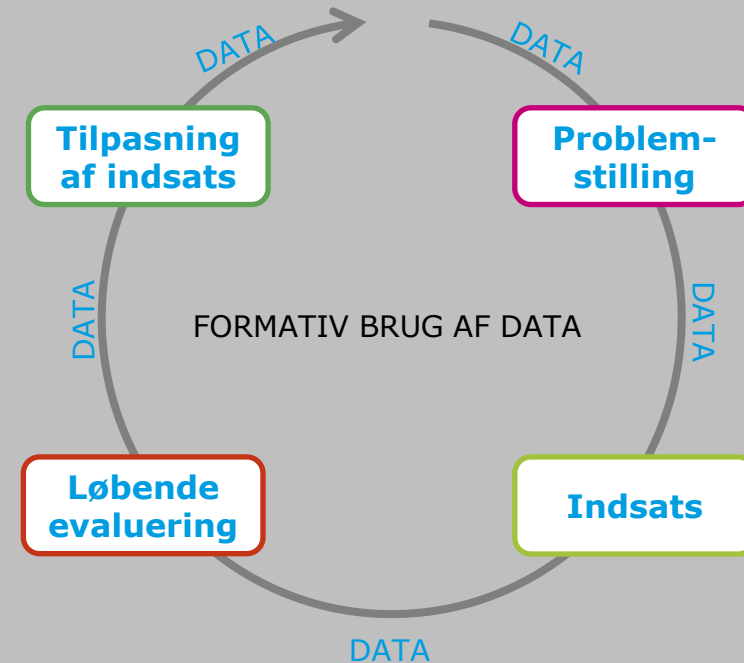
Summativ brug af data betyder, at data f.eks. inddrages som en del af en afsluttende evaluering, der skal måle på effekten af en indsats. Data bruges til at sige noget om, om den problemstilling, der har affødt en given indsats, er blevet håndteret. Den summative brug af data er på den måde lineær og tilbageskuende.

Formativ brug af data betyder, at data inddrages til løbende at sige noget om progressionen af en indsats. Desuden kan data bruges til at få øje på nye behov og problemstillinger. Brugen af data bliver en del af en cirkulær proces, hvor problemstillinger, indsatser, løbende evaluering og tilpasninger føder ind i hinanden og peger fremad. Data bliver et integreret element i processen.

Når erhvervsskolerne analyserer udviklingen på opfyldelsen af de klare mål og *bruger* denne viden til at fastsætte nye resultatmål, er der tale om *formativ* brug af data.

Bliv bedre til at bruge data formativt i kvalitetsarbejdet ved f.eks. at stille jer selv spørgsmål som:

- Hvordan kan vi bruge evalueringer fra **andre undersøgelser** – internt og eksternt – til at kvalificere en indsats? – Eksempelvis til at fastsætte mål for indsatsen?
- Hvordan kan viden om denne indsats bruges **efterfølgende**? – Hvordan skal vi **tilrettelægge en evaluering** for at imødekomme det?
- Hvordan kan vi bruge **procesredskaber** som 'stop-op-møder' eller erfagrunder som anledninger til skabe fokus på data i det løbende kvalitetsarbejde?



TRIN-FOR-TRIN: NUANCERING OG FILTRERING AF DATA VIA DVH

EKSEMPEL: ANTAL 1. PRIORITETSANSØGNINGER PÅ TVÆRS AF UNGDOMSUDDANNELSER

NEDBRYDNING

Generel statistik

- > Praktikpladsstatistik
- > Elevtal
- > Frafalds- og overgangsstatistikker
- > Ansøgninger
- > Minimumstimetal
- > Socioøkonomisk reference
- > Beskæftigelsesfrekvenser
- > Elevtrivsel

På Datavarehusets forside om erhvervsuddannelserne skal I under *Generel statistik* vælge 'Ansøgninger' efterfulgt af rapporten 'Ansøgning til erhvervsuddannelser og andre ungdomsuddannelser'.

NEDBRYDNING

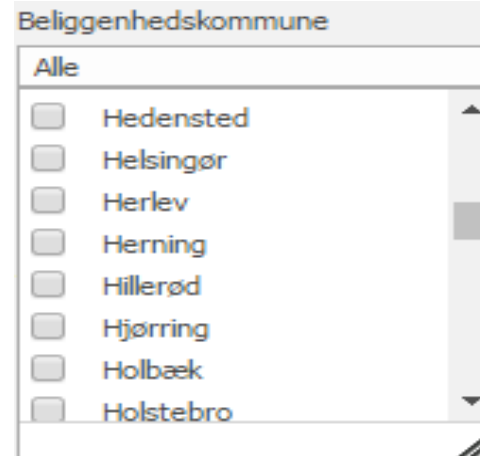
Dokumentoversigt

- ☐ Ansøgning til erhvervsuddannelser og andre ungdomsuddannelser
 - Ansøgninger til alle uddannelser
 - Ansøgninger til EUD – grundforløbets 1. del
 - Ansøgninger til EUD – grundforløb
 - Om data

Vælg 'Ansøgninger til alle uddannelser' i *Dokumentoversigten* i venstre side.

I får nu vist antal 1. prioritetsansøgere til erhvervsuddannelser og andre ungdomsuddannelser for hele landet.

FILTRERING



Under 'Parametre' i skærmens højre side kan I under 'Beliggenhedskommune' f.eks. udvælge den kommune, som jeres institution ligger i. I kan også udvælge flere kommuner, hvorfra I rekrutterer elever. Husk at fravælge 'Alle'. Tryk derefter på 'Anvend' to gange.

I får nu vist antal 1. prioritets-ansøgere til erhvervsuddannelser og andre ungdomsuddannelser for de(n) udvalgte kommune(r).

Se det samlede output på næste side.

Rapporten viser antal 1. prioritetsansøgninger på tværs af ungdomsuddannelser. Det er også muligt at se på f.eks. **2. eller 3. prioritets-ansøgninger.**

Under 'Parametre' i skærmens højre side kan I under 'Prioritet' vælge, hvilke(n) prioritet(er) I ønsker at se på.

TRIN-FOR-TRIN: NUANCERING OG FILTRERING AF DATA VIA DVH

EKSEMPEL: ANTAL 1. PRIORITETSANSØGNINGER PÅ TVÆRS AF UNGDOMSUDD. (FORTSAT)

Ansøgningsår	Beliggenhedskommune	Uddannelsesgruppe	Prioritet	Antal ansøgninger
2016	Kommune X	Anden aktivitet	1	293
		Erhvervsuddannelse	1	950
		Gymnasial uddannelse	1	5.069
		Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse	1	50
		I alt	1	6.362

Hvad viser tabellen?

Eksemplet viser, hvordan det samlede antal 1. prioritetsansøgninger til ungdomsuddannelser i kommune X fordeler sig på tværs af de forskellige uddannelsestyper.

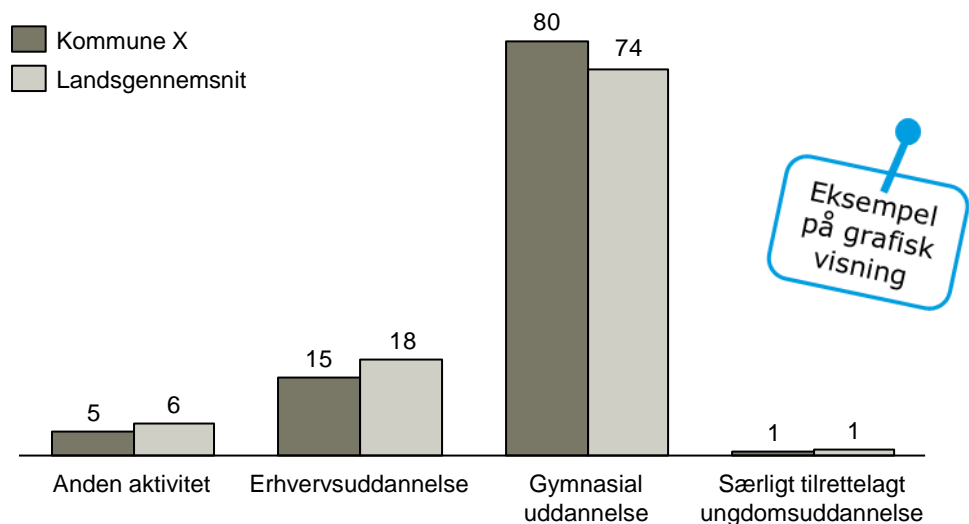
Tabellen viser, at ca. 80 pct. af de unge, som har søgt en ungdomsuddannelse efter 9. eller 10. klasse, har søgt en gymnasial uddannelse, mens ca. 15 pct. har søgt en erhvervsuddannelse.

Hvad kan næste skridt i analysen være?

I kan bruge denne viden som udgangspunkt for at se nærmere på søgemønstret i f.eks. nabokommunen eller i regionen samlet set. Yderligere kan I inddrage landsresultater og på den måde følge jeres egen løbende opfyldelse af mål 1.

I kan f.eks. se nærmere på:

- Jeres egen ansøgningshistorik og analysere den udvikling, der har været
- Hvilke afgangstrin eleverne kommer fra og hvilke andre prioriteter, de har haft, da de valgte uddannelse



Eksempel på grafisk visning

NUANCERING AF DATA VIA LOKALE DATA (OM SKOLENS ELEVGRUNDLAG)

CASE: HVEM ER VORES (POTENTIELLE) ELEVER?

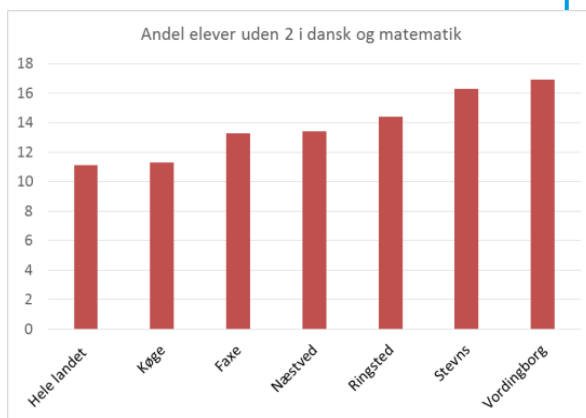
Antallet af elever, der ansøger en af skolens uddannelser som førsteprioritet, er den primære indikator i arbejdet med klare mål 1. Målet er, at flere elever skal søge ind. For at nuancere data om optagelse kan det både være interessant for en skole at undersøge, hvad der kendetegner de elever, der har søgt om optagelse på skolen. Men det kan også være interessant at se nærmere på, hvilke elever, der ikke har søgt ind. Det gør bl.a. EUC Sjælland.

Supplerende indikatorer

EUC Sjælland har siden 2013 oplevet en stigning i antallet af elever, der søger optagelse på skolen som deres førsteprioritet. Selvom arbejdet med klare mål 1 altså går godt, har skolen ikke desto mindre fokus på de udfordringer, der kan være i forhold til at tiltrække nye elever. "Vi skal være bevidste om, hvad det er for muligheder såvel som udfordringer, der kendetegner de unge i vores nærområde og udfordringerne i at tiltrække dem til eksempelvis en erhvervsuddannelse," siger Helle Dyrlov, konst. leder af ledelsessekretariatet på EUC Sjælland, "På den måde kan vi også bedre imødekomme deres behov, når de starter på skolen."

EUC Sjælland supplerer data på Mål 1 med data om...

- Antal 17-årige i skolens opland
- Elevstatus 3 mdr. efter grundskolen i Region Sjælland
- Unges førsteprioritet ved valg af ungdomsuddannelse
- Antal elever uden faglige forudsætninger for at søge om optagelse (karakterkrav 2 i dansk og matematik)



Ikke alle unge er potentielle elever – lige nu

En vigtig del af det at identificere skolens målgruppe består i at afgrænse den. Ikke alle unge er nemlig potentielle elever. Også de unge, som ikke falder inden for EUC Sjællands og erhvervsskolernes mulige elevgruppe, kan der indhentes data om i datavarehuset. EUC Sjælland afgrænser skolens opland geografisk og undersøger, hvor store andele af eleverne i de tilstødende kommuner, der ikke imødekommer karakterkravet om 2 i dansk og matematik.

Gør en indsats for at flere elever bliver mulige elever

Oplysningerne bruges ikke kun til at afgrænse antallet af mulige elever. EUC Sjælland spørger også sig selv, hvad de som erhvervsskole kan gøre – via interne og eksterne indsatser – for at støtte op om, at flere unge skal kunne klare optagelseskravene på skolerne. Dette er et af EUC Sjællands indsatsområder i relation til klare mål 1 i handlingsplanen 2016.

"Vi har bl.a. fundet ud af, at vi skal være meget klare i vores kommunikation om, hvornår og hvordan optagelsesprøverne foregår, og være tydelige i vores vejledning om det." fortæller Helle Dyrlov.

EUC Sjælland har også opfordret motiverede elever til at gå på en *summer school* for elever, som skal opkvalificeres for at kunne søge ind. "Vi har rigtig gode erfaringer med vores summer school, som fastholder motiverede unge i deres ansøgning. Vores opgørelser viser, at mange opnår mulighed for at søge om optagelse." fortæller Helle Dyrlov.

EUC Sjællands indsatser for, at flere unge skal kunne klare optagelseskravene :

- Bedre kommunikation om optagelsesprøverne
- Fokus på arbejdet med unge, der får betinget optag
- Samarbejde med blandt andre VUC om at klargøre elever til at bestå dansk og matematik

TRIN FOR TRIN: NUANCERING AF DATA VIA ANDEN DATA (OPTAGELSE.DK)

EKSEMPEL: HVILKE ELEVER SØGER IND PÅ JERES SKOLE?

Ud over data, som stilles til rådighed i Datavarehuset, kan I nuancere tallene for 1. prioritetsansøgninger på jeres skole ved at inddrage supplerende data fra *optagelse.dk*.

I kan eksempelvis få oplysning om følgende:

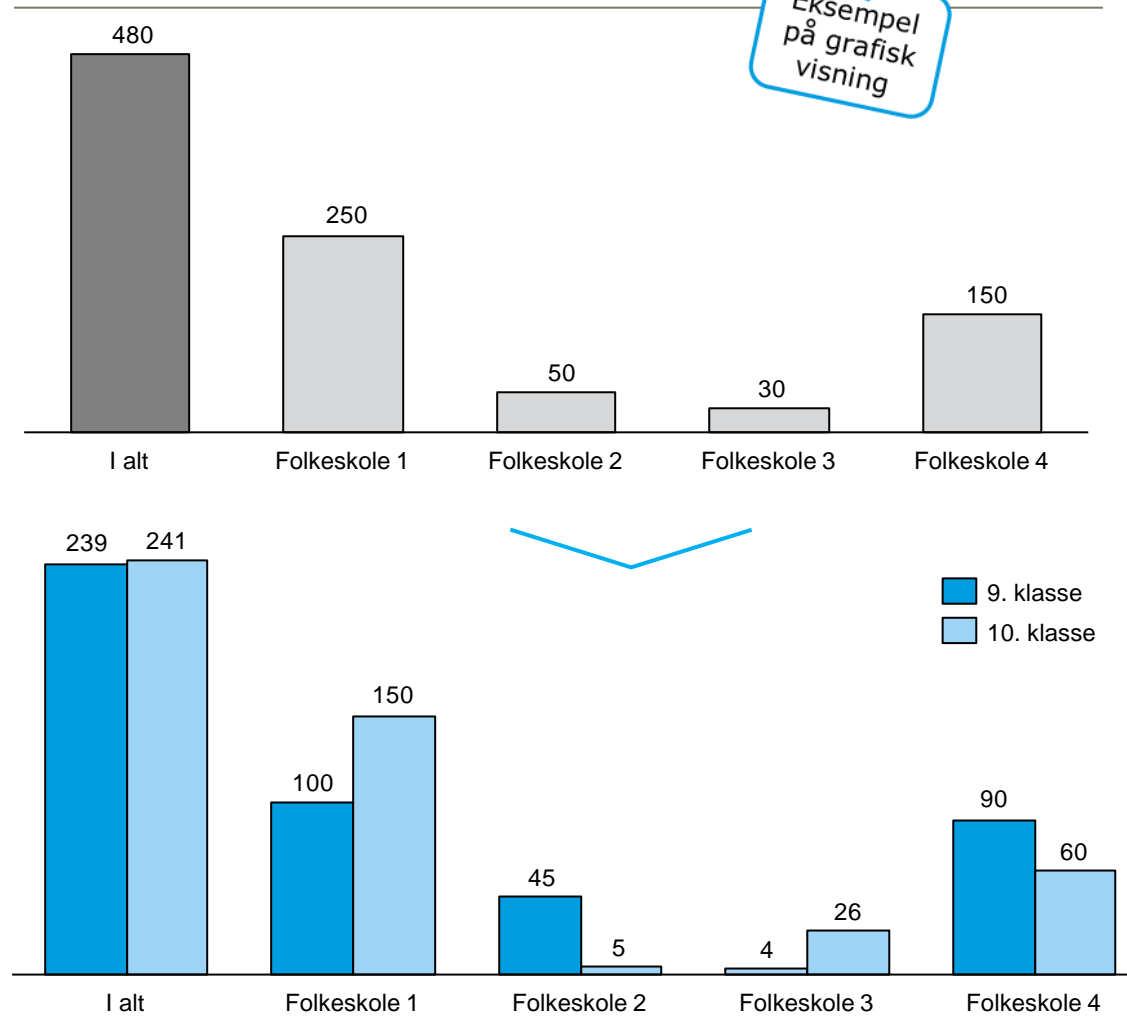
- Elevernes **folkeskole**
- Elevernes **hjemstedskommune**

Når I ser på, hvilke folkeskoler eleverne primært rekrutteres fra, kan I også se på, om der er forskel på, hvilke **afgangstrin** I især er lykkedes med at tiltrække til skolen. Det kan f.eks. være, at det er især 9. klasses elever fra folkeskole X, der søger ind på jeres skole som 1. prioritet. Spørg jer selv, hvad eventuelle forskelle i antallet af 9. og 10. klasses elever, der søger optagelse på skolen, kan skyldes.

Resultaterne kan eksempelvis præsenteres som i de to figurer til højre.

På nogle skoler er det også muligt at se, hvorvidt den enkelte elev tidligere har været i **brobygning** på skolen. Hvis disse oplysninger er tilgængelige for jeres skole er de oplagte at inddrage i analysen for at se nærmere på, om jeres brobygning er med til at gøre skolen attraktiv for de unge elever.

Eksempel på grafisk visning





MÅL 1: FLERE ELEVER SKAL VÆLGE EN ERHVERVSUDDANNELSE DIREKTE FRA 9. EL. 10. KL. HVIS I IKKE KAN GENKENDE DATA...

UDFORDRING

1. Antallet af elever, der ifølge ministeriets data (Datavarehuset) ansøger skolens specifikke uddannelsesforløb, stemmer ikke overens med skolens egne opgørelser.

MULIG FORKLARING

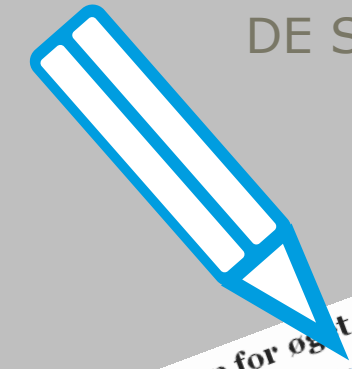
1. Dataene i rapporten på uddannelsesstatistik.dk er opgjort på baggrund af tilmelding gennem den fælles tilmelding til ungdomsuddannelserne (FTU). Hvis skolen modtager ansøgninger fra elever uden om optagelse.dk, medtages de ikke i rapporten.
2. Dataene i rapporten tager udgangspunkt i antal ansøgere og ikke antal optagede.

Bemærk: disse spørgsmål er opstillet på baggrund af de spørgsmål, der er stillet til enten Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) samt Styrelsen for IT og Læring (STIL).

GØR HANDLINGSPLANEN FOR ØGET GENNEMFØRELSE TIL JERES EGEN DE SMÅ GRÅ...



TIPS



Handlingsplan for øget gennemførelse

Alle erhvervsskoler skal årligt udarbejde en handlingsplan for øget gennemførelse, som bidrager til, at skolen lokalt kan følge op på målene med reformen af erhvervsuddannelserne.

Handlingsplanerne skal dermed understøtte den enkelte skoles arbejde med at opfylde erhvervsuddannelsesreformens (pdf) fire klare mål, sikre flere elever en praktikplads og implementere det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag. Handlingsplanerne er et redskab for den enkelte skole i det lokale kvalitetsarbejde og skal hjælpe med at identificere udfordringer, igangsætte indsatser og opstille mål.

Ministeriet offentliggør hvert år ultimo september de data i Datavarehuset, som skal indgå i handlingsplanerne. Handlingsplanerne skal være godkendt af skolernes bestyrelser og være tilgængelige på skolernes hjemmesider senest 31. januar hvert år.

Handlingsplanen indeholder fire afsnit, som er kort beskrevet nedenfor. Handlingsplan for øget gennemførelse for det gældende år tilgås via linket nederst.

Klare mål
På baggrund af data i Datavarehuset skal den enkelte skole systematisk følge udviklingen i egne mål og resultater. Det skal give et bedre grundlag for, at skolerne kan tilrettelægge indsatser, der bidrager til at opfylde målene i reformen, øge elevernes læring og forbedre kvaliteten i undervisningen.

Praktikpladsopsøgende arbejde
Den enkelte skole skal give en status på mål og resultater inden for det praktikpladsopsøgende arbejde og beskrive skolens plan for det praktikpladsopsøgende arbejde med fokus på resultater, indsatser og mål.

Det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag
Den enkelte skole skal udvælge elementer i sit fælles pædagogiske og didaktiske grundlag (FDPG) samt metoder til undervisningsdifferentiering, som den vil have særligt fokus på at omsætte til praksis i de(t) kommende år. Skolen skal beskrive hvordan den arbejder med at omsætte det til praksis og følge op.

Årligt tema
Den enkelte skole kan udvælge særlige temaer, for eksempel et strategisk indsatsområde, som den ønsker at arbejde med i de(t) kommende år. Der kan også, efter indstilling fra ministeren for børn, undervisning og ligestilling, indgå årlige temaer i handlingsplanen.

> [Link til Handlingsplan for øget gennemførelse 2017](#)

RAMBOLL



Lav jeres egen indledning

I skabelonen til handlingsplanen for øget gennemførelse er det indledningsvis beskrevet og forklaret, hvad de forskellige dele af handlingsplanen skal indeholde.

For at skabe ejerskab til handlingsplanen og give den et liv i *jeres* kvalitetsarbejde kan det være en idé at supplere med jeres egen indledning til planen.

- Spørg jer selv, hvad de enkelte afsnit indeholder **for jeres skole**. Hvordan kan læseren se, at dette er *jeres* handlingsplan? Er den eksempelvis rammesat i overensstemmelse med jeres strategi?
- Spørg jer selv: Hvad har **læseren** – hvad end det er en kvalitetsmedarbejder, en uddannelsesleder, en ekstern samarbejdspartner eller en elev – behov for at få svar på, for at kunne forstå og reflektere over jeres vurderinger og prioriteter, eksempelvis i forhold til de fire klare mål?
- Spørg jer selv: Hvem har I brug for at **inddrage**, for at skrive en vedkommende indledning? Skal bestyrelsen og/eller ledelsen inkluderes? Eller skal rammesætningen måske tages op på et tværgående personalemøde mellem skolens afdelinger/uddannelser?

2

MÅL 2: FLERE SKAL FULDFØRE EN ERHVERVSUDDANNELSE

ANVENDELSESORIENTET
OVERSIGT

OVERSIGT

- [Beskrivelse af data](#)
- [Hvis I ikke kan genkende data](#)

NUANCERING AF DATA



GUIDES

- [Hvordan kan I nuancere data?](#)
- Trin-for-trin:
 - [Frafald på grundforløb opdelt på alder og udd.](#)
 - [Frafald på grundforløb – ekstern benchmark](#)
 - [Frafald på grundforløb – intern benchmark: på tværs af udd.](#)
 - [Frafald 6 mdr. efter tilgang til grundforløbet](#)
 - [Hvorfor falder eleverne fra?](#)
- [Case: løbende fokus på kvalificering af frafaldsdata](#)

DE SMÅ GRÅ



TIPS

- [Hvordan opgøres frafald i ministeriets data?](#)
- [Sammenhængen mellem forskellige frafaldsopgørelser](#)
- [Brug data på tværs af de fire klare mål](#)

MÅL 2: FLERE SKAL FULDFØRE EN ERHVERVSUDDANNELSE

BESKRIVELSE AF DATA: DATA FRA DVH

INDIKATOR	FORMÅL	DEFINITION	MÅLGRUPPE	OPGØRELSES-TIDSPUNKT	KILDE	NIVEAU	NEDBRYDNING	FILTRERING
Obligatorisk indikator: Frafald fra uddannelsesstart til hovedforløb - gruppen af elever i hovedforløb								
Uddannelsesaftale 3 måneder efter gennemført grundforløb	At få viden om, hvor mange af de elever der påbegynder grundforløbet, som når i uddannelsesaftale	<p>Andel elever, der senest 3 måneder efter gennemført grundforløb starter i uddannelsesaftale</p> <p>Eleverne har som min. 14 måneder til at gennemføre grundforløbet. Eleven kan godt gennemføre flere grundforløb i perioden. I det tilfælde ses der på det seneste gennemførte grundforløb</p>	Elever der er startet på en erhvervsuddannelse i løbet af et kalenderår, og som senest 3 måneder efter gennemført grundforløb har indgået en uddannelsesaftale	<p>Der opgøres løbende 3 måneder efter eleverne gennemfører.</p> <p>Elever påbegynder på forskellige tidspunkter af året. Elevers gennemførelsestid på grundforløb er desuden meget varierende.</p>	Datavarehuset	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Institution ➢ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Institution - uddannelse ➢ Institution - elevtypegruppe ➢ Institution - elevtypegruppe - uddannelse ➢ Institution - alder-uddannelse 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Institution ➢ Geografi ➢ År ➢ Uddannelse ➢ Køn ➢ Alder ➢ Herkomst ➢ Elevtype ➢ Status
Skolepraktik 3 måneder efter gennemført grundforløb	At få viden om, hvor mange af de elever der påbegynder grundforløbet, som kommer i skolepraktik	<p>Andel elever, der senest 3 måneder efter gennemført grundforløb kommer i skolepraktik</p> <p>Eleverne har som min. 14 måneder til at gennemføre grundforløbet. Eleven kan godt gennemføre flere grundforløb i perioden. I det tilfælde ses der på det seneste gennemførte grundforløb</p>	Elever der er startet på en erhvervsuddannelse i løbet af et kalenderår, og som senest 3 måneder efter gennemført grundforløb har indgået en uddannelsesaftale					

MÅL 2: FLERE SKAL FULDFØRE EN ERHVERVSUDDANNELSE

BESKRIVELSE AF DATA: DATA FRA DVH

INDIKATOR	FORMÅL	DEFINITION	MÅLGRUPPE	OPGØRELSES-TIDSPUNKT	KILDE	NIVEAU	NEDBRYDNING	FILTRERING
Obligatorisk indikator: Frafald fra uddannelsesstart til hovedforløb – gruppen af elever der ikke er i hovedforløb								
Frafald <i>under</i> grundforløbet	At få viden om, hvor mange elever, der falder fra <i>under</i> grundforløbet	Andel elever, der 14 måneder efter uddannelsesstart ikke har opnået en kvalifikation (dvs. ikke har gennemført grundforløbet). Både frafald med og uden omvalg er medtaget	Elever der er startet på en erhvervsuddannelse i løbet af et kalenderår, og som på opgørelsestidspunktet ikke har gennemført grundforløbet					
Frafald <i>efter</i> grundforløbet	At få viden om, hvor mange elever, der opnår kvalifikation til hovedforløbet, men falder fra <i>efter</i> afsluttet grundforløb	Andel elever, der senest 3 måneder efter gennemført grundforløb ikke er i gang med hovedforløbet. Både frafald med og uden omvalg er medtaget	Elever der er startet på en erhvervsuddannelse i løbet af et kalenderår, og som senest 3 måneder efter gennemført grundforløb hverken er kommet i uddannelsesaftale eller i skolepraktik	Der opgøres løbende 3 måneder efter eleverne gennemfører. Elever påbegynder på forskellige tidspunkter af året. Elevers gennemførelsestid på grundforløb er desuden meget varierende.	Datava-rehuset	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution – uddannelse ➤ Institution – elevtypegruppe ➤ Institution – elevtypegruppe-uddannelse ➤ Institution – alder- uddannelse 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Geografi ➤ År ➤ Uddannelse ➤ Køn ➤ Alder ➤ Herkomst ➤ Elevtype ➤ Status
Ingen aftale, men har haft aftale	At få viden om, hvor mange elever, der har haft en uddannelsesaftale, men ikke har det længere	Andel elever, der senest 3 måneder efter gennemført grundforløb ikke har nogen aftale, men har haft det. Eleven kan f.eks. have mistet aftalen	Elever der er startet på en erhvervsuddannelse i løbet af et kalenderår, og som senest 3 måneder efter gennemført grundforløb ikke har nogen aftale, men har haft det					
Status ukendt	At få viden om, hvor mange elever der ikke kan observeres en status for	Andel elever, hvor det ikke er muligt at observere status 3 måneder efter gennemført grundforløb	Hvis der på statustidspunktet ikke er gået tre måneder siden start på uddannelsen tildeles status "Ukendt"					

MÅL 2: FLERE SKAL FULDFØRE EN ERHVERVSUDDANNELSE

BESKRIVELSE AF DATA: DATA FRA DVH OG LOKALE DATA

INDIKATOR	FORMÅL	DEFINITION	MÅLGRUPPE	OPGØRELSES-TIDSPUNKT	KILDE	NIVEAU	NEDBRYDNING	FILTRERING
Supplerende indikator: Frafald på grundforløbet (1. del og 2. del)	At få viden om, hvor mange elever, der falder fra <i>under</i> grundforløbet	Andel elever, der senest 3 måneder efter start på grundforløb , afbryder uden omvalg (betyder at eleven har afbrudt sit grundforløb, men ikke er startet på et andet grundforløb (eleven kan godt være startet på f.eks. en erhvervsgrunduddannelse eller i gymnasiet – det tæller ikke som et omvalg i statistikken))	Elever der er startet på erhvervsuddannelsens grundforløb i løbet af et kalenderår. En elevindgår kun én gang i løbet af et kalenderår	Opdateres løbende	Datavarehuset	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Institution ➢ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Institution – uddannelse ➢ Institution – elevtypegruppe ➢ Institution – elevtypegruppe-uddannelse ➢ Institution – alder-uddannelse 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Institution ➢ Geografi ➢ Uddannelse ➢ Køn ➢ Alder ➢ Herkomst ➢ Elevtype ➢ Status
Løbende opfølgning: Frafald på grundforløbet (1. del og 2. del)	At få viden om, hvor mange elever, der falder fra under grundforløbet	Andel elever, der senest 3 måneder efter start på grundforløb , afbryder uden omvalg	Afhænger af målgruppens afgrænsning	Opdateres løbende	UDDATA: Z-udskrifter Z8070 (GF1) og Z8071 (GF2)	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Institution ➢ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Uddannelse ➢ Alder ➢ Køn ➢ Elevtype ➢ Evt. andet – afhænger af skolen 	-

MÅL 2: FLERE SKAL FULDFØRE EN ERHVERVSUDDANNELSE

BESKRIVELSE AF DATA: DATA FRA DVH OG LOKALE DATA

INDIKATOR	FORMÅL	DEFINITION	MÅLGRUPPE	OPGØRELSES-TIDSPUNKT	KILDE	NIVEAU	NEDBRYDNING	FILTRERING
Supplerende indikator: Frafald på hovedforløb	At få viden om, hvor mange elever, der falder fra <i>under</i> hovedforløbet	Andel elever, der senest 3 måneder efter start på hovedforløbet, afbryder uden omvalg	Elever, der er startet på erhvervsuddannelsens hovedforløb i løbet af et kalenderår. Hver elev(cpr.nr) indgår kun ved første tilgang til et hovedforløb i løbet af et kalenderår. Hvis en elev i det efterfølgende kalenderår starter på en ny uddannelse eller har haft en pause fra uddannelsen på mere end syv måneder, indgår eleven i statistikken for det efterfølgende kalenderår	Opdateres løbende	Datavarehuset	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution – uddannelse ➤ Institution – elevtypegruppe ➤ Institution – elevtypegruppe-uddannelse ➤ Institution – alder-uddannelse 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Geografi ➤ Uddannelse ➤ Køn ➤ Alder ➤ Herkomst ➤ Elevtype ➤ Status
Løbende opfølgning: Frafald på hovedforløb	At få viden om, hvor mange elever, der falder fra på hovedforløbet	Andel elever, der senest 3 måneder efter start på hovedforløbet, afbryder uden omvalg	Afhænger af målgruppens afgrænsning	Opdateres løbende	UDDATA: Z-udskrift Z8076	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uddannelse ➤ Alder ➤ Køn ➤ Elevtype ➤ Evt. andet – afhænger af skolen 	-
Supplerende indikator: Frafald i overgang mellem grundforløbs 1. og 2. del	At få viden om, hvor mange elever, der falder fra i overgangen mellem grundforløb 1 og grundforløb 2	Andel elever som ikke er i gang med grundforløbs 2. del senest 1 måned efter gennemførelse af grundforløbs 1. del.	Elever der har gennemført grundforløbs 1. del og senest 1 måned herefter ikke er i gang med GF2. En elev indgår kun en gang i løbet af et kalenderår. I opgørelsen indgår kun elever med afgangskoden 33, "Gennemført GF1".	Opdateres løbende	Datavarehuset	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution – uddannelse ➤ Institution – elevtypegruppe ➤ Institution – elevtypegruppe-uddannelse ➤ Institution – alder-uddannelse 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Geografi ➤ Uddannelse ➤ Køn ➤ Alder ➤ Herkomst ➤ Elevtype ➤ Status

MÅL 2: FLERE SKAL FULDFØRE EN ERHVERVSUDDANNELSE

BESKRIVELSE AF DATA: DATA FRA DVH OG LOKALE DATA

INDIKATOR	FORMÅL	DEFINITION	MÅLGRUPPE	OPGØRELSES-TIDSPUNKT	KILDE	NIVEAU	NEDBRYDNING	FILTRERING
Løbende opfølgning: Frafald i overgang mellem grundforløbets 1. og 2. del	At få viden om, hvor mange elever, der falder fra i overgangen mellem grundforløb 1 og grundforløb 2	Andel elever som ikke er i gang med grundforløbets 2. del senest 1 måned efter gennemførelse af grundforløbets 1. del	Afhænger af målgruppens afgrænsning	Opdateres løbende	UDDATA: Z-udskrift Z8070	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uddannelse ➤ Alder ➤ Køn ➤ Elevtype ➤ Evt. andet – afhænger af skolen 	-
Supplerende indikator: Frafald i overgang mellem grundforløb og hovedforløb	At få viden om, hvor mange elever, der falder fra i overgangen mellem grundforløb (2) og hovedforløb	Andel elever som ikke er i gang med hovedforløbet senest 3 måneder efter gennemførelse af grundforløbet (2. del)	Elever der har gennemført grundforløbets 2. del og senest 3 måneder herefter ikke er kommet i et hovedforløb. En elev indgår kun en gang i løbet af et kalenderår. Hvis en elev i det indeværende kalenderår afslutter grundforløbets 2. del og kommer i hovedforløb det efterfølgende kalenderår (senest 3 måneder), indgår eleven i statistikken for det efterfølgende kalenderår.	Opdateres løbende	Datavarehuset	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution – uddannelse ➤ Institution – elevtypegruppe ➤ Institution – elevtypegruppe-uddannelse ➤ Institution – alder-uddannelse 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Geografi ➤ Uddannelse ➤ Køn ➤ Alder ➤ Herkomst ➤ Elevtype ➤ Status
Løbende opfølgning: Frafald i overgang mellem grundforløb og hovedforløb	At få viden om, hvor mange elever falder fra i overgangen mellem grundforløb (2) og hovedforløb	Andel elever som ikke er i gang med hovedforløbet senest 3 måned efter gennemførelse af grundforløbet (2. del)	Afhænger af målgruppens afgrænsning	Opdateres løbende	UDDATA: Z-udskrift Z8072	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uddannelse ➤ Alder ➤ Køn ➤ Elevtype ➤ Evt. andet – afhænger af skolen 	-

MÅL 2: FLERE SKAL FULDFØRE EN ERHVERVSUDDANNELSE

BESKRIVELSE AF DATA: DATA FRA DVH OG LOKALE DATA

INDIKATOR	FORMÅL	DEFINITION	MÅLGRUPPE	OPGØRELSES-TIDSPUNKT	KILDE	NIVEAU	NEDBRYDNING	FILTRERING
Obligatorisk indikator: Socioøkonomisk reference	At få viden om skolers evne til at minimere frafaldet blandt eleverne, når der tages højde for elevgrundlagets sociale og faglige sammensætning fra grundskolen	Den socioøkonomisk reference tager udgangspunkt i frafaldet fra uddannelsesstart til hovedforløb dvs. den beskriver hvor gode skolerne er til at få eleverne videre til hovedforløbet, når der renses for en række baggrundsvariable	Elever der starter på en erhvervsuddannelse i løbet af et kalenderår	Opdateres løbende	Datavarehuset	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Institution ➢ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Institution – uddannelse 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Institution ➢ Geografi ➢ Uddannelsesgruppering
Øvrig indikator: Afholdte ift. planlagte timer	At få viden om, hvor mange af de planlagte undervisningstimer, der bliver afholdt	Andel af de planlagte timer, der bliver afholdt.	-	Afhænger af den periode skolen ønsker at opgøre tallene for.	Lokalt	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Institution ➢ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Hold ➢ Uddannelse 	-
Øvrig indikator: Fuldførelsesprocent (modelberegnet)	At få viden om skolens evne til at få eleverne til at fuldføre deres uddannelse	Fuldførelsesprocenten er andelen af en årlig tilgang, der fuldfører (eller estimeres til at fuldføre) uddannelsen.	Elever, som er påbegyndt uddannelsen i perioden 1/10–20XX til 30/9–20XX)	Tællingsår – År afgrænset som 1/10 – 30/9,	Databanken	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Institution ➢ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Uddannelse 	-
Øvrig indikator: Elevtrivsel, generel indikator	At få viden om den generelle trivsel blandt eleverne på skolen	En samlet indikator for generel trivsel der er beregnet på baggrund af 28 fælles spørgsmål, hvor spørgsmål omkring praktikforløb udelades	Alle elever, dvs. både på grundforløbet og på hovedforløbet med enten en praktikaftale eller skolepraktik, som er på skolen på tidspunktet for gennemførelsen (1. okt.-1. dec.)	Den årlige obligatoriske trivselsmåling.	Datavarehuset	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Institution ➢ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Køn ➢ Alder ➢ Grundforløb, uddannelser ➢ Hovedforløb, uddannelser 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Institution ➢ Geografi ➢ År ➢ Uddannelse ➢ Uddannelsesforløb ➢ Aldersgrupper ➢ Køn ➢ Elevtypegruppering ➢ Elevtype

MÅL 2: FLERE SKAL FULDFØRE EN ERHVERVSUDDANNELSE

BESKRIVELSE AF DATA: LOKALE DATA

INDIKATOR	FORMÅL	DEFINITION	MÅLGRUPPE	OPGØRELSES-TIDSPUNKT	KILDE	NIVEAU	NEDBRYDNING	FILTRERING
Øvrig indikator: Afgangskoder	At få viden om årsager til elevernes frafald	Der kan anvendes både centrale og lokale afgangskoder. Lokale afgangskoder skal være knyttet til centrale afgangskoder. En oversigt over centrale afgangskoder er vist på slide 52.	Alle elever optaget på en erhvervsuddannelse som får tildelt en afgangskode.	Opdateres løbende	UDDATA: Z-udskrifter Z423, Z425 eller Z429	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uddannelse ➤ Alder ➤ Køn ➤ Elevtype ➤ Evt. andet – afhænger af skolen 	-
Løbende opfølgning: Fravær	At få viden om fravær blandt eleverne	Registrering af elevernes fravær, der angives i timer. Kan opgøres på dag-, uge- eller månedsbasis.	Alle elever optaget på en erhvervsuddannelse, som der registreres fravær på.	Afhænger af den periode skolen ønsker at opgøre fravær for.	UDDATA: Z-udskrift Z8086	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uddannelse ➤ Alder ➤ Køn ➤ Elevtype ➤ Evt. andet – afhænger af skolen 	-
Løbende opfølgning: Fraværsbreve	At få viden om, hvor mange elever, der har fået tilsendt fraværsbreve	Registrering af udsendte fraværsbreve til elever.	Alle elever optaget på en erhvervsuddannelse, som har modtaget mindst et fraværsbrev.	Afhænger af den periode skolen ønsker at opgøre antal fraværsbreve for.	EASY-A (kan bestilles som Z-udskrift hos UDDATA)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uddannelse ➤ Alder ➤ Køn ➤ Elevtype ➤ Evt. andet – afhænger af skolen 	-
Løbende opfølgning: Fraværssamtaler	At få viden om, hvor mange elever, der har haft en samtale grundet højt fravær	Registrering af afholdte fraværssamtaler med elever.	Alle elever optaget på en erhvervsuddannelse, som har haft mindst en fraværssamtale.	Afhænger af den periode skolen ønsker at opgøre antal fraværssamtaler for.	EASY-A (kan bestilles som Z-udskrift hos UDDATA)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uddannelse ➤ Alder ➤ Køn ➤ Elevtype ➤ Evt. andet – afhænger af skolen 	-

MÅL 2: FLERE SKAL FULDFØRE EN ERHVERVSUDDANNELSE

BESKRIVELSE AF DATA: LOKALE DATA

INDIKATOR	FORMÅL	DEFINITION	MÅLGRUPPE	OPGØRELSES-TIDSPUNKT	KILDE	NIVEAU	NEDBRYDNING	FILTRERING
Øvrig indikator: Lærernes sygefravær	At få viden om lærernes fravær grundet sygdom	Registrering af elevernes fravær, der angives i timer.	Afhænger af målgruppens afgrænsning	Afhænger af den periode skolen ønsker at opgøre frafald for	UDDATA: Z-udskrifter Z701, Z702 eller Z323*.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uddannelse ➤ Hold ➤ Evt. andet – afhænger af skolen 	-
Øvrig indikator: Registrering af lærerskift	At få viden om antallet af lærerskift	Antal/andel udskiftninger på årsbasis.	Lærere der stopper på skolen i løbet af et kalenderår.	Afhænger af den periode skolen ønsker at opgøre frafald for	Lokalt	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uddannelse ➤ Hold ➤ Evt. andet – afhænger af skolen 	-

*Hvis jeres skole benytter UDDATAPLUS' tidsregistreringssystem, kan I trække en csv-fil med lærernes tid og se på kategorier.

HVORDAN OPGØRES FRAFALD I MINISTERIETS DATA? DE SMÅ GRÅ...

TIPS



Når en elev frafalder en uddannelse registreres en afgangsmelding og en afgangsårsag for den pågældende elev. Men hvordan opgør ministeriet, på baggrund af disse registreringer, skolens frafald?

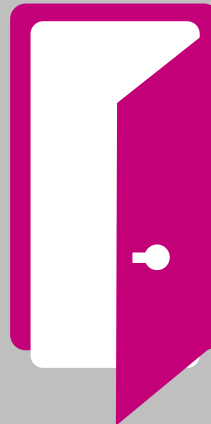
Afbrud uden omvalg betyder, at eleven har afbrudt sit grundforløb og ikke er startet på et andet grundforløb.

Følgende afgangsmeldinger leder til, at eleven får status: afbrud uden omvalg:
2, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 46, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 65, 66, 67 og 70

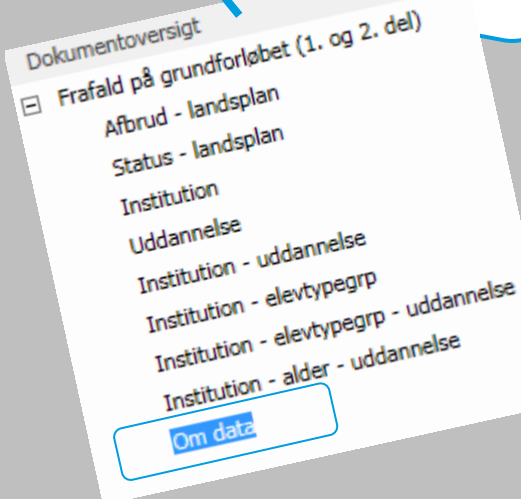
Afbrud med omvalg betyder, at eleven er faldet fra det grundforløb vedkommende var begyndt på, men er startet på et andet grundforløb på jeres skole. Det nye grundforløb skal været startet inden for syv måneder.

Afbrud med omvalg tildeles til elever, der er afgangsmeldt med en af koderne for afbrud uden omvalg, men som efterfølgende er startet på et andet grundforløb.

EXIT



Husk at I kan finde flere beskrivelser af data og hvordan data opgøres i Datavarehuset under 'Om data' i Datavarehusets dokumentoversigt:

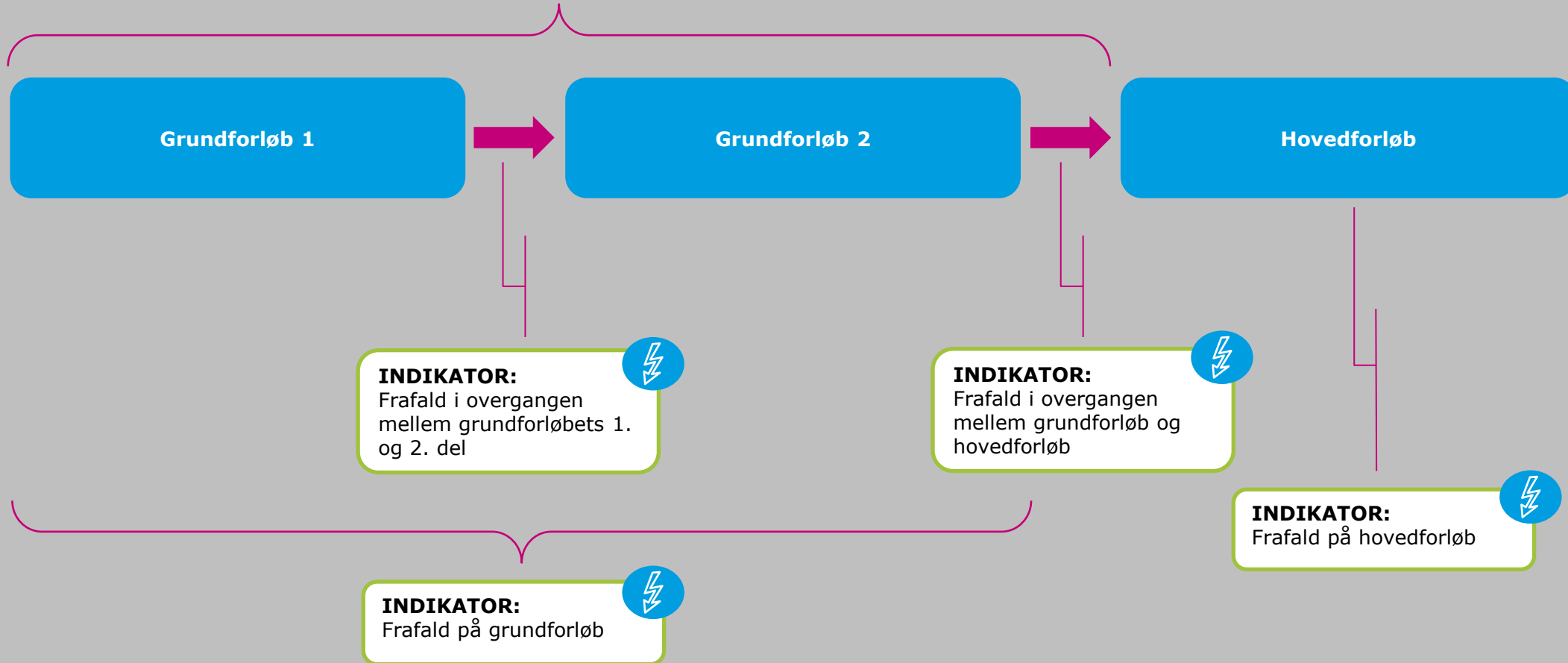




SAMMENHÆNGEN MELLEM FORSKELLIGE FRAFALDSOPGØRELSELER DE SMÅ GRÅ...

INDIKATOR:

- Frafald fra uddannelsesstart til hovedforløb
- Den socioøkonomiske reference



MÅL 2: FLERE SKAL FULDFØRE EN ERHVERVSUDDANNELSE

HVORDAN KAN I NUANCERE DATA I HANDLINGSPLANEN?

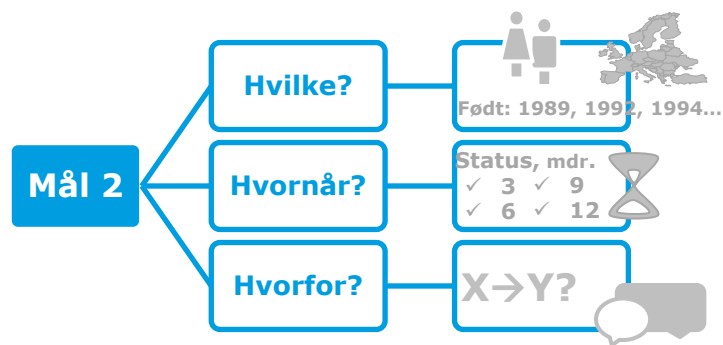
Når I udfylder handlingsplanen for øget gennemførelse bruger I data, der giver jer viden om, hvordan skolen klarer sig i forhold til at nedbringe frafaldet blandt eleverne, dvs. at fastholde dem i uddannelse.

Ved hjælp af data fra Datavarehuset og eventuelle lokale data på jeres skole, kan I nuancere den viden om frafald I får, når I arbejder med handlingsplanen.

I kan eksempelvis stille disse tre spørgsmål:

- Hvilke elever falder fra?
- Hvornår falder eleverne fra?
- Hvorfor falder eleverne fra?

På de næste sider finder I trin-for-trin-guides til, hvor og hvordan I finder frem til data, der kan hjælpe jer med at besvare spørgsmålene.



Link til Datavarehusets side med data om klare mål 2:
[Datavarehuset - Klare mål 2](#)

Når I klikker på linket og vælger 'Frafald på grundforløbet (1. og 2. del)', vises nedenstående dokumentoversigt. I har nu mulighed for at trække data, som kan bruges til f.eks. at analysere karakteristika ved de elever, som falder fra, at sammenligne frafald på jeres skole med andre skoler (ekstern benchmark) eller at sammenligne frafald på tværs af områder og uddannelser internt på skolen (intern benchmark).

Dokumentoversigt

- ☐ **Frafald på grundforløbet (1. og 2. del)**
 - Afbrud - landsplan
 - Status - landsplan
 - Institution
 - Uddannelse
 - Institution - uddannelse
 - Institution - elevtypegrp
 - Institution - elevtypegrp - uddannelse
 - Institution - alder - uddannelse
 - Om data

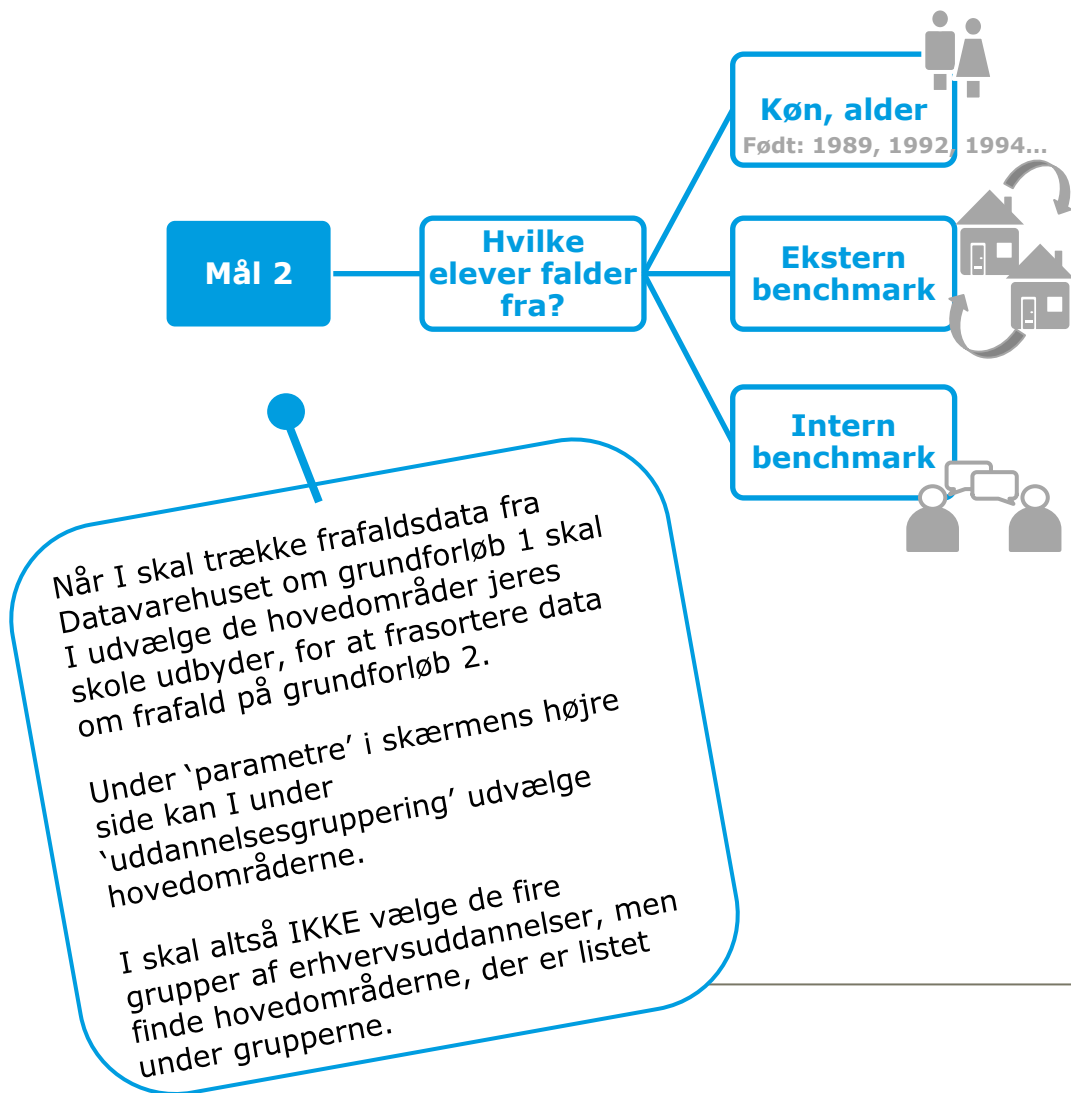
Ekstern benchmark →

Intern benchmark →

Elevkarakteristika →

Information om data →

MÅL 2: FLERE SKAL FULDFØRE EN ERHVERVSUDDANNELSE HVILKE ELEVER FALDER FRA?



Ved at nedbryde og analysere data om antallet af frafaldne elever kan I indkredse, hvad det er for elever, som I måske skal gøre en særlig indsats for at fastholde. I kan også sandsynliggøre forklaringerne på de frafald, I oplever.

Det kan også være brugbart for jer at sammenligne frafaldet på tværs af elevtyper på jeres skole med frafaldet på andre, sammenlignelige skoler. Ved at gøre dette kan I f.eks. finde inspiration til nye indsatser hos andre skoler, der har succes med at fastholde bestemte typer af elever.

Måske kan I også nyttiggøre den viden om frafald og fastholdelse, I allerede har på skolen. Ved at sammenligne frafald på tværs af jeres egne afdelinger eller uddannelser, kan I få en indikation af, om nogle dele af skolen lykkes bedre end andre med at fastholde elever. Spørg jer selv, hvad der kendetegner indsatser, organisering og elevsammensætning på de afdelinger og uddannelser, der adskiller sig fra hinanden.

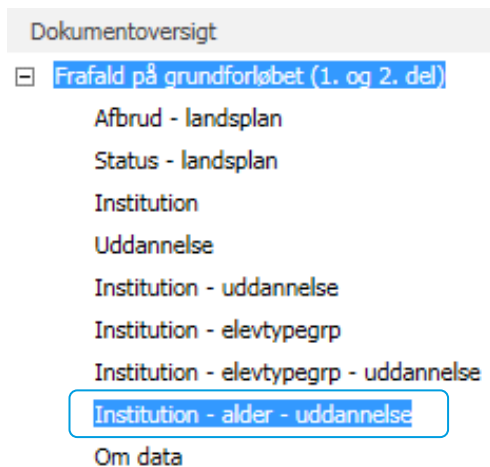
På de næste sider præsenteres tre forslag til, hvordan I kan anvende udvalgt data til besvarelse af spørgsmålet: Hvilke elever falder fra i grundforløbet?

- [Frafald på grundforløbet – alder og uddannelse](#)
- [Frafald på grundforløbet – ekstern benchmark: sammenligning mellem skoler](#)
- [Frafald på grundforløbet – intern benchmark: på tværs af uddannelser på jeres skole](#)

TRIN-FOR-TRIN: NUANCERING OG FILTRERING AF DATA VIA DVH

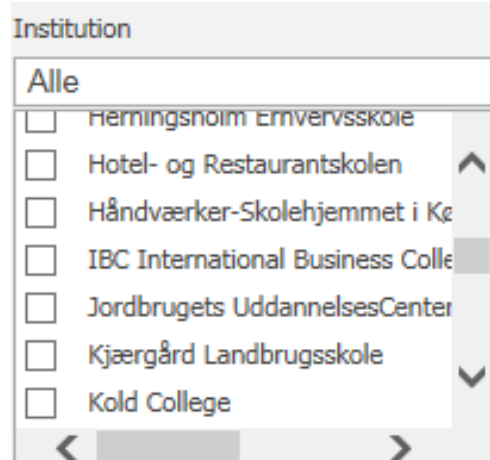
EKSEMPEL: FRAFALD PÅ GRUNDFORLØB OPDELT PÅ ALDER OG UDD.

NEDBRYDNING



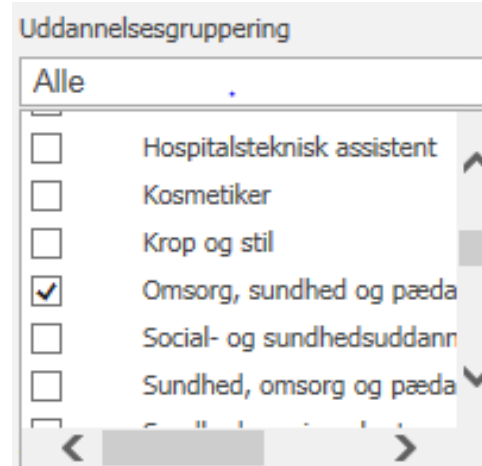
Vælg 'Institution - alder - uddannelse' i dokumentoversigten på Datavarehusets side 'Frafald på grundforløbet (1. og 2. del)'.
I får nu vist status 3 mdr. efter tilgang til grundforløb (1 og 2) for alle erhvervsskoler.

FILTRERING



Under 'parametre' i skærmens højre side kan I udvælge institutioner under 'institution'.
Fravælg 'Alle' og vælg jeres egen institution. Tryk derefter på 'Anvend' to gange.
I får nu vist frafaldsprocenten samlet set for jeres institution.

FILTRERING



Under 'parametre' i skærmens højre side kan I under 'uddannelsesgruppering' udvælge uddannelser, I ønsker at undersøge nærmere. Tryk derefter på 'Anvend' to gange.
I får nu vist frafaldsprocenten for de forskellige uddannelser, I har udvalgt.
Se det samlede output på næste side.

Når I udvælger værdier på de forskellige parametre i Datavarehuset, skal I være opmærksomme på at trykke 'Anvend' to gange for at få vist det samlede output.
I skal også være opmærksomme på, at outputtet ikke i første omgang vises for den rapport, I har valgt i dokumentoversigten. I eksemplet til venstre skal I f.eks. gå ind under 'Institution - alder - uddannelse' igen, når I har valgt på parametrene.

TRIN-FOR-TRIN: NUANCERING OG FILTRERING AF DATA VIA DVH

EKSEMPEL: FRAFALD PÅ GRUNDFORLØB OPDELT PÅ ALDER OG UDD. (FORTSAT)

Status 3 måneder efter start på grundforløbet i 2015 fordelt på institution, alder og uddannelse

Institution	Aldersgruppe	Uddannelse	Status 3 måneder efter tilgang					
			Afbrud med omvalg	Afbrud uden omvalg	Fuldført	Igang	Ukendt	I alt
Institution X	-17 år	Omsorg, sundhed og pædagogik		6,5%		93,0%		100,0%
	18-19 år	Omsorg, sundhed og pædagogik		12,5%		87,5%		100,0%
	20-24 år	Omsorg, sundhed og pædagogik						
	25+ år	Omsorg, sundhed og pædagogik						
	Ukendt	Omsorg, sundhed og pædagogik						

Hvad viser tabellen?

Eksemplet viser, at frafald uden omvalg varierer på tværs af aldersgrupper indenfor hovedområdet 'Omsorg, sundhed og pædagogik' på skolen – institution X.

Det ses, at frafaldprocenten er næsten dobbelt så høj blandt de 18-19-årige sammenlignet med gruppen af -17-årige.

Hvad kan næste skridt i analysen være?

Hvis I, ligesom skolen i eksemplet, observerer et højere frafald blandt nogle aldersgrupper end blandt andre, kan I med fordel undersøge mulige årsager til dette. I denne proces kan I også overveje, hvem på skolen I med fordel kan inddrage, hvis I skal igangsætte indsatser for at fastholde særlige grupper af elever.

I kan f.eks. se nærmere på:

- Elevernes karakteristika, herunder herkomst og elevtypegruppering
- Om I lokalt på skolen har behov for selv at indsamle data om eleverne på andre variable, end I finder i Datavarehuset og EASY-A, eller om I skal igangsætte en kvalitativ undersøgelse.

TRIN-FOR-TRIN: NUANCERING OG FILTRERING AF DATA VIA DVH

EKSEMPEL: FRAFALD PÅ GRUNDFORLØB – EKSTERN BENCHMARK

NEDBRYDNING

Dokumentoversigt

- Frafald på grundforløbet (1. og 2. del)
 - Afbrud - landsplan
 - Status - landsplan
 - Institution**
 - Uddannelse
 - Institution - uddannelse
 - Institution - elevtypegrp
 - Institution - elevtypegrp - uddannelse
 - Institution - alder - uddannelse
 - Om data

Vælg 'institution' i dokumentoversigten på Datavarehusets side 'Frafald på grundforløbet (1. og 2. del).

I får nu vist status 3 mdr. efter tilgang til grundforløb (1 og 2) for alle erhvervsskoler.

FILTRERING

Uddannelsesgruppering

Alle

- Hospitalsteknisk assistent
- Kosmetiker
- Krop og stil
- Omsorg, sundhed og pæda
- Social- og sundhedsuddann
- Sundhed, omsorg og pæda

Under 'parametre' i skærmens højre side kan I under 'uddannelsesgruppering' udvælge de uddannelser, I ønsker at sammenligne. Husk at fravælg 'Alle'. Tryk derefter på 'Anvend' to gange.

I får nu vist frafaldsprocenten for de forskellige uddannelser, I har udvalgt.

FILTRERING

Institution

Alle

- EUC Lillebælt
- EUC Nord
- EUC Nordvest
- EUC Nordvestsjælland
- EUC Sjælland
- EUC Syd
- Frederikshavn Handelsskole

Under parametre i skærmens højre side kan I udvælge institutioner under 'institution'.

Kryds af ved de erhvervsskoler, som er relevante at sammenligne jeres egen skole med. Husk også at sætte kryds ved jeres egen skole og fravælg 'Alle'. Tryk derefter på 'Anvend' to gange.

I får nu vist status 3 mdr. efter tilgang til grundforløbet på de skoler og uddannelser, I har udvalgt.

Se det samlede output på næste side.

Hvis I kun ønsker at få vist status for elever, der falder fra uden omvalg, kan I vælge dette under parameteret 'status' i skærmens højre side.

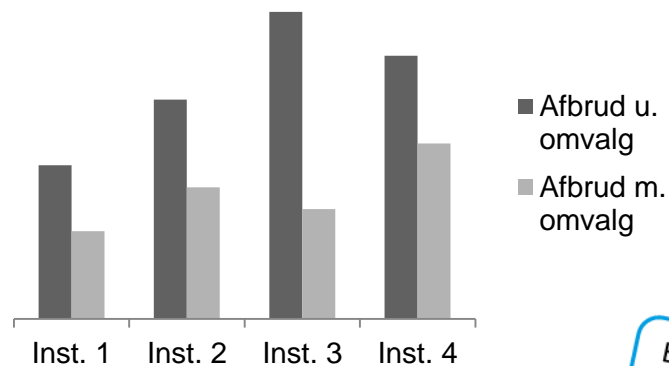
Det kan dog også være interessant for jer at se på, hvor mange elever, der falder fra, men samtidig påbegynder en ny erhvervsuddannelse på jeres skole (afbrud med omvalg).

TRIN-FOR-TRIN: NUANCERING OG FILTRERING AF DATA VIA DVH

EKSEMPEL: FRAFALD PÅ GRUNDFORLØB – EKSTERN BENCHMARK (FORTSAT)

Status 3 måneder efter start på grundforløbet i 2015 fordelt på institution

Institution	Status 3 måneder efter tilgang			
	Afbrud med omvalg	Afbrud uden omvalg	I gang	I alt
Institution 1		7,4%	92,1%	100,0%
Institution 2	2,0%	7,5%	90,5%	100,0%
Institution 3	3,9%	7,1%	89,0%	100,0%
Institution 4		9,8%	89,5%	100,0%
Institution 5	1,2%	11,3%	87,5%	100,0%
I alt	1,5%	8,9%	89,7%	100,0%



Eksempel på grafisk visning

Hvad viser tabellen?

Eksemplet viser, at der er stor variation i frafald uden omvalg på tværs af skolerne – institution 1-5. Således har skole 5 det højeste frafald uden omvalg efter start på grundforløbet blandt de udvalgte skoler. Tilsvarende fremgår det, at frafaldsprocenten er lavest på skole 3.

Hvad kan næste skridt i analysen være?

Efter at have identificeret forskellene mellem jeres skole og andre sammenlignelige skoler kan I f.eks. starte med at nedbryde data på afdeling og efterfølgende på elevkarakteristika. På den måde kan I finde frem til de(n) målgruppe(r), som har særligt behov for at modtage støtte for at blive fastholdt i deres uddannelsesforløb.

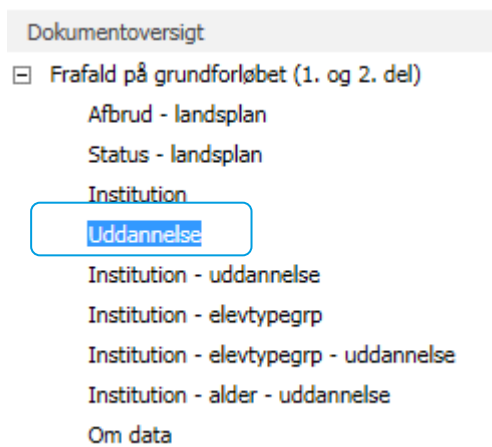
I kan f.eks. se nærmere på:

- Forskelle på tværs af afdelinger
- Forskelle på tværs af uddannelser
- Elevernes karakteristika

TRIN-FOR-TRIN: NUANCERING OG FILTRERING AF DATA VIA DVH

EKSEMPEL: FRAFALD PÅ GRUNDFORLØB – INTERN BENCHMARK: PÅ TVÆRS AF UDD.

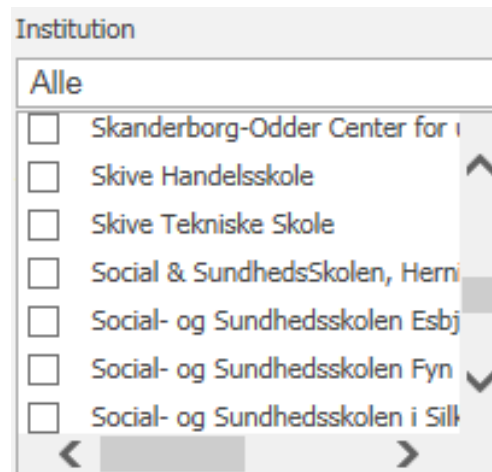
NEDBRYDNING



Vælg 'uddannelse' i dokumentoversigten på Datavarehusets side 'Frafald på grundforløbet (1. og 2. del)'.

I får nu vist status 3 mdr. efter tilgang til grundforløb (1 og 2) for alle erhvervsskoler.

FILTRERING

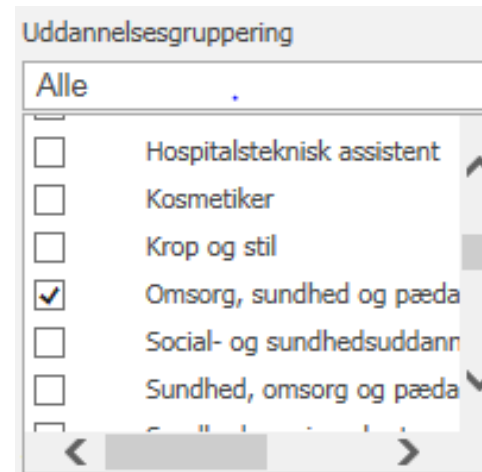


Under 'parametre' i skærmens højre side kan I udvælge institutioner under 'institution'.

Fravælg 'Alle' og vælg jeres egen institution. Tryk derefter på 'Anvend' to gange.

I får nu vist status 3 mdr. efter tilgang til grundforløb (1 og 2) for alle uddannelser på jeres skole.

FILTRERING



Under 'parametre' i skærmens højre side kan I under 'uddannelsesgruppering' udvælge de uddannelser, I ønsker at sammenligne. Tryk derefter på 'Anvend' to gange.

Se det samlede output på næste side.

Når I arbejder med de forskellige parametre i Datavarehuset og ønsker at filtrere på disse, skal I huske at fravælge kategorien 'Alle' (f.eks. under 'institution' eller 'uddannelsesgruppering') og i stedet kun udvælge de værdier (f.eks. skoler eller uddannelser) I ønsker at se data for.

TRIN-FOR-TRIN: NUANCERING OG FILTRERING AF DATA VIA DVH

EKSEMPEL: FRAFALD PÅ GRUNDFORLØB – INTERN BENCHMARK: PÅ TVÆRS AF UDD. (FORTSAT)

Hvad viser tabellen?

Eksemplet viser, at frafald uden omvalg er højest på uddannelsen 'Mad til mennesker' blandt de udvalgte uddannelser. Tilsvarende ses det, at frafaldsprocenten er noget lavere på 'Detailslagter'.

Hvad kan næste skridt i analysen være?

I kan undersøge, hvad mulige forklaringer på den store variation mellem de forskellige uddannelser kan være og om der er tale om forklaringer I selv kan påvirke. Spørg jer selv, om nogle af jeres uddannelser er særligt gode til at tiltrække og/eller fastholde ressourcestærke elever og hvordan det kan være. Hvad gør de uddannelser som I kan lære noget af på tværs af skolen?

I kan f.eks. se nærmere på:

- Elevkarakteristika
- Jeres forskellige markedsføringsindsatser
- Jeres forskellige fastholdelsesstrategier

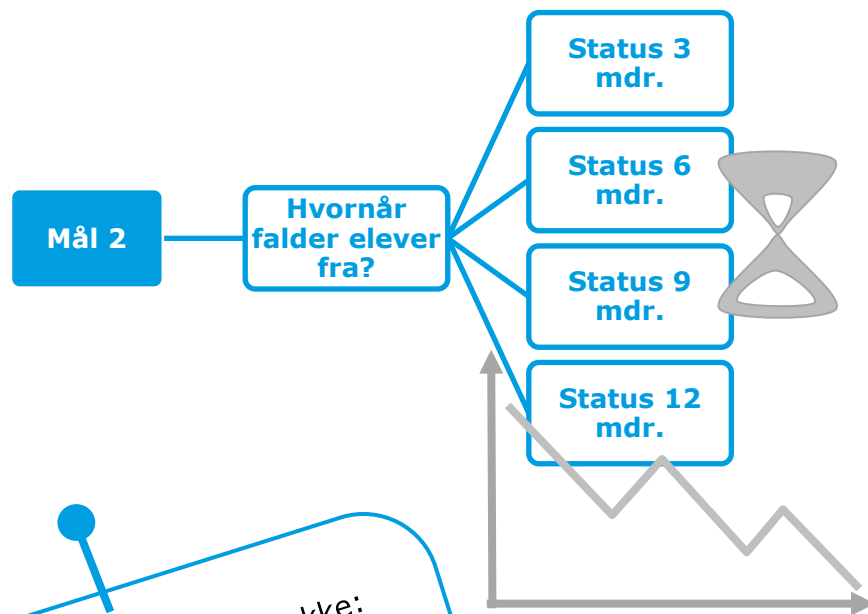
Overvej også, om I f.eks. skal invitere uddannelsesledere på tværs af skolen til en dialog om frafald og fastholdelse med henblik på tværgående samarbejde om nye indsatser.

Status 3 måneder efter start på grundforløbet i 2015 fordelt på uddannelse

Uddannelsesundergruppe	Uddannelse	Status 3 måneder efter tilgang				
		Afbrud med omvalg	Afbrud uden omvalg	Fuldført	I gang	I alt
Gruppe: Fødevarer, jordbrug og oplevelser	Anlægsgartner		15,1%	1,8%	82,6%	100,0%
	Detailslagter		9,0%	59,7%	31,3%	100,0%
	Ernæringsassistent	1,7%	16,6%	1,2%	80,5%	100,0%
	Gartner		21,9%	10,6%	67,5%	100,0%
	Mad til mennesker	1,3%	24,2%	12,9%	61,5%	100,0%

Det kan være en god idé at starte med at lave intern benchmark, når I vil undersøge, hvorfor f.eks. frafaldsprocenten er som den er. Her kan I nedbryde data på afdelinger, uddannelser, lokationer, hold, mv. Når I har denne data kan I med fordel inddrage uddannelseslederne i en dialog om forskellene på tværs af uddannelser.

MÅL 2: FLERE SKAL FULDFØRE EN ERHVERVSUDDANNELSE HVORNÅR FALDER ELEVERNE FRA?



Når I henter data fra Datavarehuset – husk at tjekke:

- ✓ Er tallene udtryk for andel eller antal elever?

Det kan være en god idé både at se på andelen og antallet af elever, der falder fra, for at få et præcist og nuanceret billede af status.

Når I arbejder med handlingsplanen for øget gennemførelse får I viden om elevernes status tre måneder efter, at de er startet på grundforløbet.

Det er imidlertid relevant for jer at undersøge elevernes status på flere tidspunkter for bl.a. at få viden om, hvornår risikoen for frafald er størst. På den måde kan I målrette og time de indsatser, I igangsætter for at fastholde eleverne.

I kan også undersøge, om der er forskel på, hvornår eleverne falder fra på de forskellige uddannelsesområder. Kan I lære noget af hinanden på tværs af skolen?

På de næste sider finder I et eksempel på, hvordan I trækker data på elevernes status på forskellige tidspunkter efter tilgang til grundforløbet:

- **Frafald 6 mdr. efter tilgang til grundforløbet**

TRIN-FOR-TRIN: NUANCERING OG FILTRERING AF DATA VIA DVH

EKSEMPEL: FRAFALD 6 MDR. EFTER TILGANG TIL GRUNDFORLØBET

NEDBRYDNING

Dokumentoversigt

- Frafald på grundforløbet (1. og 2. del)
 - Afbrud - landsplan
 - Status - landsplan
 - Institution
 - Uddannelse**
 - Institution - uddannelse
 - Institution - elevtypegrp
 - Institution - elevtypegrp - uddannelse
 - Institution - alder - uddannelse
 - Om data

Vælg 'uddannelse' i dokumentoversigten på Datavarehusets side 'Frafald på grundforløbet (1. og 2. del).

I får nu vist status 3 mdr. efter tilgang til grundforløb (1 og 2) for alle erhvervsskoler.

FILTRERING

Institution

Alle

- Skanderborg-Odder Center for I
- Skive Handelsskole
- Skive Tekniske Skole
- Social & SundhedsSkolen, Herni
- Social- og Sundhedsskolen Esbj
- Social- og Sundhedsskolen Fyn
- Social- og Sundhedsskolen i Sill

Under 'parametre' i skærmens højre side kan I udvælge institutioner under 'institution'.

Fravælg 'Alle' og vælg jeres egen institution. Tryk derefter på 'Anvend' to gange.

I får nu vist status 3 mdr. efter tilgang til grundforløb (1 og 2) for alle uddannelser på jeres skole.

FILTRERING

Statustidspunkt - antal måneder efter start

6 måneder

Under 'parametre' i skærmens højre side kan I under 'statustidspunkt - antal måneder efter start' vælge, hvilken status I ønsker at få vist. I kan kun vælge én status ad gangen og skal derfor gentage dette trin, hvis I ønsker at sammenligne flere statustidspunkter.

Sæt f.eks. kryds ved '6 måneder'. Tryk derefter på 'Anvend' to gange.

Se det samlede output på næste side.

TRIN-FOR-TRIN: NUANCERING OG FILTRERING AF DATA VIA DVH

EKSEMPEL: FRAFALD 6 MDR. EFTER TILGANG TIL GRUNDFORLØBET (FORTSAT)

Status 3 måneder efter start på grundforløbet i 2015 fordelt på uddannelse

Uddannelsesundergruppe	Uddannelse	Status 3 måneder efter tilgang			
		Afbrud med omvalg	Afbrud uden omvalg	Igang	I alt
Gruppe: Fødevarer, jordbrug og oplevelser	Fødevarer, jordbrug og oplevelser	1,2%	8,1%	90,7%	100,0%
Gruppe: Kontor, handel og forretningsservice	Kontor, handel og forretningsservice	0,7%	8,1%	91,2%	100,0%

Status 6 måneder efter start på grundforløbet i 2015 fordelt på uddannelse

Uddannelsesundergruppe	Uddannelse	Status 6 måneder efter tilgang					I alt
		Afbrud med omvalg	Afbrud uden omvalg	Fuldført	Igang	Ukendt	
Gruppe: Fødevarer, jordbrug og oplevelser	Fødevarer, jordbrug og oplevelser	5,1%	10,9%		83,9%		100,0%
Gruppe: Kontor, handel og forretningsservice	Kontor, handel og forretningsservice	11,4%	11,9%	1,6%	74,7%	0,4%	100,0%

Hvad viser tabellen?

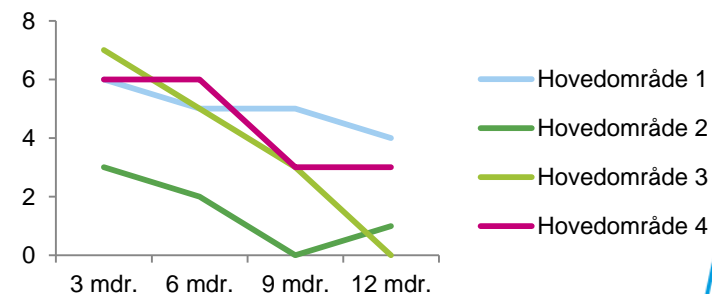
Eksemplet viser, at frafald på 'Fødevarer, jordbrug og oplevelser' er 8,1% opgjort på status 3 mdr. efter start på grundforløbet. Ses på status 6 mdr. efter start, er frafaldsprocenten 10,9%. Der kan altså være en tendens til, at eleverne først falder fra lidt senere end 3 mdr. efter start.

Hvad kan næste skridt i analysen være?

Med udgangspunkt i analysens resultater kan I finde frem til, hvornår risikoen for frafald er højest på netop jeres skole og på baggrund heraf udforme målrettede indsatser, der igangsættes på det rette tidspunkt.

I kan f.eks. se nærmere på:

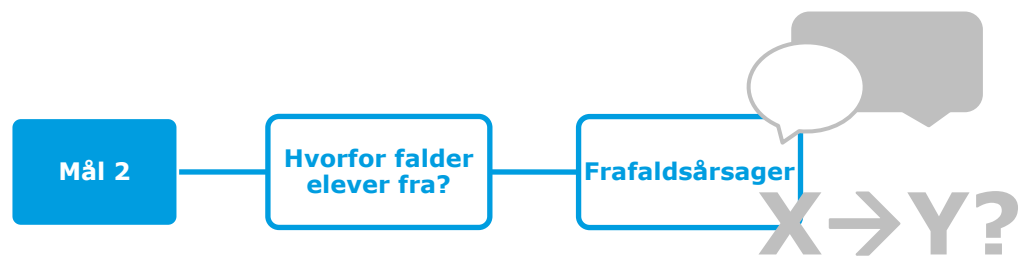
- Elevernes status efter 9 og 12 mdr. med henblik på at analysere den videre udvikling



Eksempel på grafisk visning

MÅL 2: FLERE SKAL FULDFØRE EN ERHVERVSUDDANNELSE

HVORFOR FALDER ELEVERNE FRA?



Centrale afgangskoder

- Udmeldt. Eleven har ikke påbegyndt uddannelsen
- Eleven kunne ikke kontaktes
- Fuldført EUD hovedforløb
- Fuldført kurset (ÅU, AMU, IV o.lign.)
- Fuldført HHX/HTX
- Fuldført PB- eller EA-uddannelse
- Gennemført foregående trin af uddannelsen
- Udmeldt (Eleven afgået ved døden)
- Udmeldt (fortsætter uddannelsen på anden skole)
- Ansøgning trukket
- Gennemført GF2 - fortsætter ej
- Gennemført GF1
- Orlov
- Skifter uddannelseskode pga. ny bekendtgørelse
- Fuldført grundforløb
- Uddannelsens faglige niveau for højt
- Uddannelsens faglige niveau for lavt
- Personlige forhold
- Eleven trives ikke i skolens miljø
- Fortrudt uddannelsesvalg
- Bortvist fra uddannelsen
- Ej bestået
- Læreforhold ophørt
- Ikke uddannelsesparat
- Sygdom
- Eleven er flyttet
- Eleven har fået uddannelsesaftale i grundforløbet
- Afslutter ikke grundforløb pga. adgangsbegrænsning
- Afbrudt udvekslingsstuderende
- Afbrudt faglig mobilitet, del af nyt grundforløb
- Elev afbrud på Åben Uddannelse

Når I arbejder med handlingsplanens indikatorer på klare mål 2, er det oplagt at supplere den viden, I får om elevernes frafald med data om årsager til dette frafald. De fleste erhvervsskoler indberetter frafaldsårsager i systemet Uddata, mens nogle skoler har data lokalt i skolens systemer.

Den enkelte skole kan arbejde med lokale afgangskoder, som dog vil være knyttet op på en centralt defineret afgangskode (se boksen til venstre). På den måde kan afgangsårsager opgøres på tværs af skoler.

Når I både inddrager data om, hvilke elever, der falder fra en eller flere af jeres uddannelser og inddrager data om årsagerne til disse elevers frafald, får I et mere præcist billede af den målgruppe, I skal gøre en særlig indsats for at fastholde.

Foruden data om frafaldsårsager i Uddata, kan det være en god idé at supplere analysen af frafald med kvalitative data om de elever, der stopper i deres uddannelsesforløb. En mulighed er at udarbejde et spørgeskema, der sendes til eleverne, som falder fra. En anden mulighed er, at I inviterer eleven til en samtale, hvor I, evt. ud fra en spørgeguide med udvalgte, vigtige spørgsmål om årsager til frafald, får viden om elevens valg om at stoppe i sit uddannelsesforløb.

Det kan også være en god idé at se på, hvordan eksempelvis undervisere og vejlederes kendskab til eleverne og deres årsager til frafald kan dokumenteres og behandles som kvalitative data.

HVORFOR FALDER ELEVERNE FRA?

CASE: LØBENDE FOKUS PÅ KVALIFICERING AF FRAFALDSDATA

På Herningsholms Erhvervsskole i Herning prioriteres det højt, at handlingsplanen for øget gennemførelse understøtter og supplerer de lokale uddannelsesplaner og det fællespædagogiske grundlag og visa versa. Handlingsplanen skal have et liv i skolens generelle kvalitetsarbejde. Derfor er det dels vigtigt for skolen at supplere data i handlingsplanen med øvrige data, dels at følge op på handlingsplanen løbende.

Supplerer med data om frafaldsårsager

"Handlingsplanen for øget gennemførelse er udgangspunktet for Herningsholms Erhvervsskoles databaserede arbejde med elevernes frafald," fortæller uddannelseschef Niels Hedegaard. Men data i handlingsplanen er ikke nok. En væsentlig supplerende parameter er frafaldsårsager, som kan trækkes i UDDATA. Skolen arbejder med 11 kategorier på frafaldsårsager og kan undersøge udviklingen på tværs af elevgrupper, indgange, uddannelser og tid for at få viden om de problemstillinger, der synes at være særligt fremtrædende hos de frafaldne elever.

Foruden frafaldsårsager supplerer Herningsholm data på Mål 2 med data om...

- hvilke elever, der falder fra fordelt på elevernes køn og alder
- frafald på skolens forskellige indgange og uddannelser
- hvornår eleverne falder fra fordelt på status (3, 6, 9, 12 mdr.)
- frafald de foregående år

Frafald – hele året!

Ifølge Herningsholm er det ikke nok at trække og analysere frafaldsdata én gang om året. Skolen trækker derimod data lige så snart der opstår et behov, f.eks. når uddannelseslederne giver udtryk for, at de ønsker at se på udviklingen i løbet af skoleåret. "Når efterspørgslen på data om frafald er til stede, er det vigtigt at kunne levere data hurtigt, så den kan føde ind i drøftelserne mellem de aktører på skolen, som har mandat til at skabe de nødvendige forandringer," siger chefkonsulent i Herningsholms kvalitetsafdeling, Jette A. Lunding. "På den måde bliver data motiverende," tilføjer Niels Hedegaard.

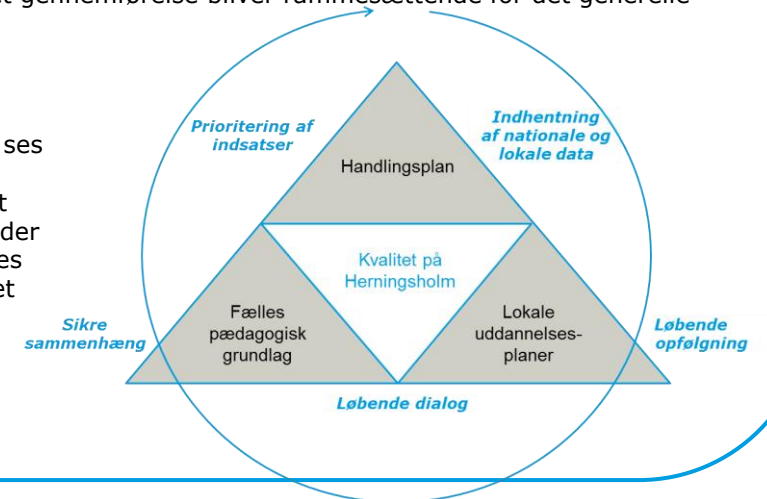
Fravær før frafald

I arbejdet med målet om, at flere unge skal fuldføre en erhvervsuddannelse, inddrager Herningsholm ikke kun data vedrørende frafald. "Når først en elev er registeret som faldet fra, er det jo for sent at nå målet om fuldførelse for netop denne elev!" pointerer Niels Hedegaard. Data om elevernes fravær kan derimod være en indikator for, om eleverne er frafaldstruede. Derfor opgør og analyserer Herningsholm løbende alle elevers fravær. I samspil med den viden skolen får fra den årlige elevtrivselsundersøgelse er fraværdata med til at kvalificere og målrette skolens indsatser mod de elever, der har særligt behov for støtte.

Internt ledelsesværktøj

Det løbende og nuancerede fokus på udviklingen i frafald fra uddannelserne er ikke kun med til at sikre skolens kontinuerlige indsatser for at fastholde eleverne. Det er også med til at sikre, at de mål og indsatser som skolen fastsætter og beskriver i handlingsplanens for øget gennemførelse bliver rammesættende for det generelle kvalitetsarbejde.

"Frem for at se handlingsplanen som et statisk billede af skolen, ses den som et levende dokument og et brugbart internt ledelsesværktøj, der spiller sammen med vores uddannelsesplaner og det fælles-pædagogiske grundlag på skolen," understreger Niels Hedegaard.





MÅL 2: FLERE SKAL FULDFØRE EN ERHVERVSUDDANNELSE HVIS I IKKE KAN GENKENDE DATA...

UDFORDRING

1. Antallet af elever, der ifølge ministeriets data er faldet fra på enten grundforløb eller hovedforløb, stemmer ikke overens med skolens egne opgørelser.

MULIG FORKLARING

1. Hvis en elev afbryder uddannelsen på jeres skole, men starter på en anden skole, vil det hos jer være opgjort som frafald uden omvalg, mens ministeriet vil opgøre det som frafald med omvalg, da de kan se på tværs af skoler.
2. Styrelsen for It og Læring (STIL) beregner frafald på de angivne opgørelsesdatoer, jf. de tidligere tabeller. Hvis I på skolen har haft efterfølgende efterregistreringer, kan dette være en af grundene til afvigelser mellem jeres og de centrale data.
3. Elever der kun har været på skolen 1 dag, tælles ikke med i populationen. Husk derfor at følge op på, hvorvidt I har disse elever med i jeres målgruppeafgrænsning.
4. Hvis en elev har haft en pause fra uddannelsen på mere end syv måneder for grundforløbs elever og 18 måneder for hovedforløbs elever, indgår eleven i statistikken for det efterfølgende.
5. Vær opmærksom på at STIL tager udgangspunkt i indgåelsesdato for uddannelsesaftale ved opgørelsen, og der kan derfor forekomme afvigelser.

Bemærk: disse spørgsmål er opstillet på baggrund af de spørgsmål, der er stillet til enten Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) samt Styrelsen for IT og Læring (STIL).



TIPS

BRUG DATA PÅ TVÆRS AF DE FIRE KLARE MÅL DE SMÅ GRÅ...

Intet mål er en ø

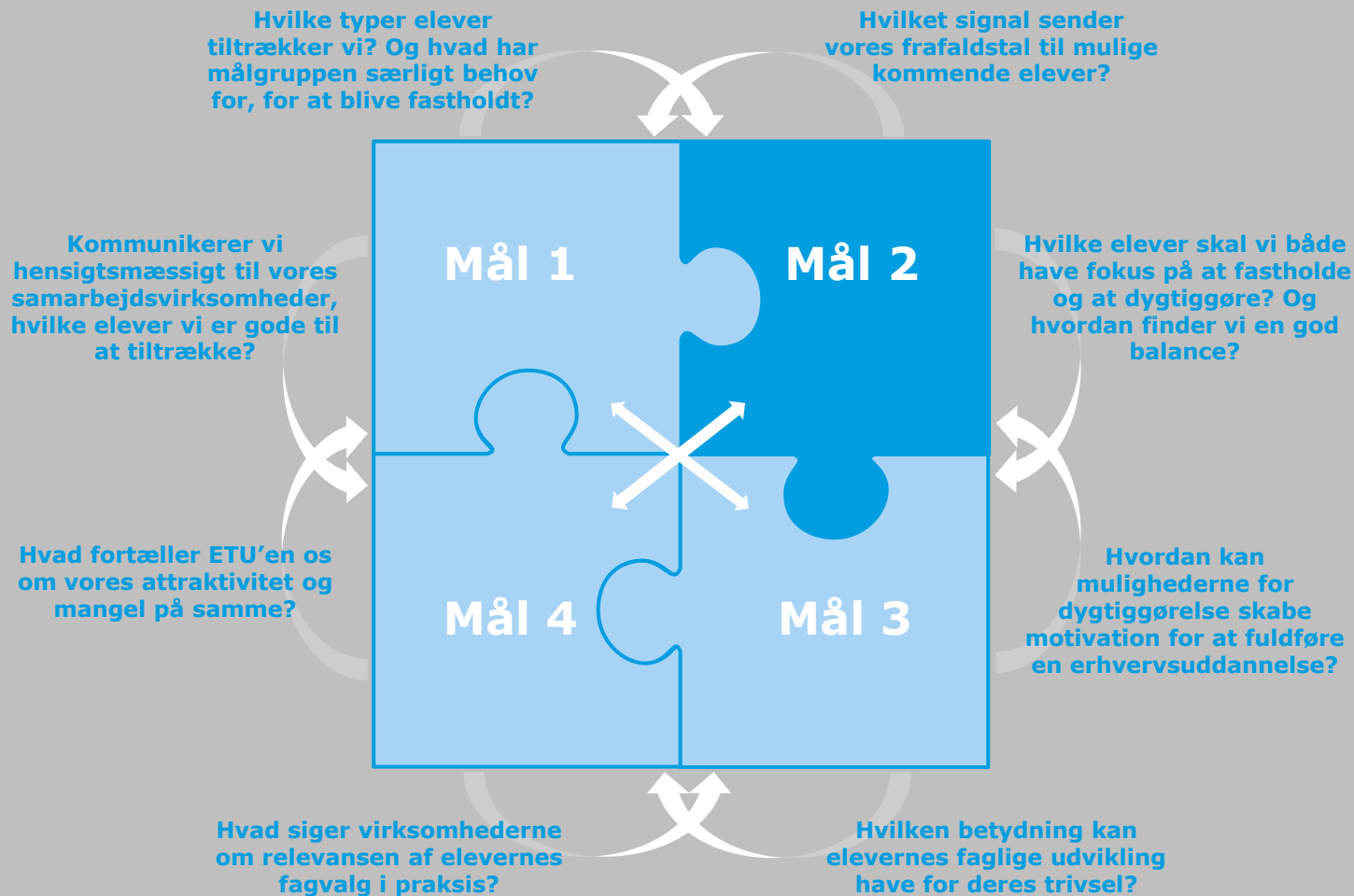
De fire klare mål er ikke tænkt som isolerede nedslagspunkter, men derimod som supplerende målsætninger for erhvervsskolernes arbejde med kvalitet.

På en skole, hvor trivslen blandt eleverne er høj, vil det sandsynligvis også være nemmere at fastholde eleverne. På samme måde vil det med stor sandsynlighed også påvirke samarbejdet med virksomheder positivt, når en skole lykkes med at fremme elevernes faglige udvikling, så de bliver så dygtige som muligt.

Anskuer I kvalitetsarbejdet med de fire klare mål som en sammenhængende opgave, vil det også blive tydeligt, hvordan indikatorer der knytter sig til ét mål kan bidrage til at nuancere analysen på et andet mål.

I kan med andre ord nyttiggøre jeres egen viden fra data på tværs af de fire klare mål – og dermed bidrage til sammenhæng i kvalitetsarbejdet.

I figuren til højre kan I finde eksempler på spørgsmål, I kan stille jer selv, når I skal tænke på tværs.



3

MÅL 3: ERHVERVSUDDANNELSERNE SKAL UDFORDRE ALLE ELEVER, SÅ DE BLIVER SÅ DYGTIGE, DE KAN

ANVENDELSESORIENTET OVERSIGT



OVERSIGT

- [Beskrivelse af data](#)
- [Hvis I ikke kan genkende data](#)

NUANCERING AF DATA



GUIDES

- [Hvordan kan I nuancere data? - fag på højere niveau](#)
- [Case: hvor bliver vores elever af?](#)
- [Hvordan kan I nuancere data i handlingsplanen? - beskæftigelsesfrekvensen](#)
- Trin-for-trin:
 - [Beskæftigelsesfrekvensen på tværs uddannelser](#)
 - [Beskæftigelsesfrekvens - ekstern benchmark](#)

DE SMÅ GRÅ



TIPS

- [Fag på højere niveau – overvej flere målgrupper](#)
- [Data i skolens kvalitetsarbejde](#)
- [Udarbejdelse af skabelon til undervisningsevaluering](#)
- [Hvordan arbejder I med at fastsætte lokale resultatmål?](#)

MÅL 3: ERHVERVSUDDANNELSERNE SKAL UDFORDRE ALLE ELEVER, SÅ DE BLIVER SÅ DYGTIGE, DE KAN

BESKRIVELSE AF DATA: DATA FRA DVH

INDIKATOR	FORMÅL	DEFINITION	MÅLGRUPPE	OPGØRELSES-TIDSPUNKT	KILDE	NIVEAU	NEDBRYDNING	FILTRERING
Obligatorisk indikator (midlertidig): Andel elever med fag på ekspertniveau								
Obligatorisk indikator (midlertidig): Andel elever, der er i gang med fag på højere niveau end det obligatoriske								
Tilgængelig ultimo oktober 2016								
Obligatorisk indikator (midlertidig): Andel af tilgangen på EUD, der er i gang med EUX	At få viden om, hvor mange elever, der starter på EUX og derigennem hvor god skolen er til at skabe et miljø med høj faglighed	Andel EUX-elever med <i>tilgang</i> i et givet kalenderår ift. alle elever med tilgang i det givne kalenderår	Elever der følger EUX-spor (enten på grundforløbets 1. eller 2. del eller hovedforløbet) i et givet kalenderår	Opdateres løbende	Datavarehuset			
Obligatorisk indikator (midlertidig): Andel af tilgangen på EUD, der er i gang med talentspor	At få viden om, hvor mange elever, der starter på et talentspor og derigennem, hvor god skolen er til at skabe et miljø med høj faglighed	Andel af elever med talentspor med <i>tilgang</i> til hovedforløb i et givet kalenderår ift. til alle elever med tilgang til hovedforløb i det givne kalenderår	Elever på hovedforløb, der følger talentspor i et givet kalenderår	Opdateres løbende	Datavarehuset	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution – uddannelse ➤ Institution – alder-uddannelse 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uddannelse ➤ Uddannelsesregi ➤ Alder ➤ Køn



MÅL 3: ERHVERVSUDDANNELSERNE SKAL UDFORDRE ALLE ELEVER, SÅ DE BLIVER SÅ DYGTIGE, DE KAN

BESKRIVELSE AF DATA: LOKALE DATA

INDIKATOR	FORMÅL	DEFINITION	MÅLGRUPPE	OPGØRELSES-TIDSPUNKT	KILDE	NIVEAU	NEDBRYDNING	FILTRERING
Øvrig indikator: Folkeskol- ekarakterer	At få viden om det faglige niveau blandt eleverne	Elevens karakterer i matematik og dansk ved folkeskolens afgangsprøve	Elever der på opgørelsestids-punktet har søgt ind på skolen	Juli	Lokalt	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uddannelse ➤ Alder ➤ Køn ➤ Evt. andet – afhænger af skolen 	-
Øvrig indikator: Elevtrivsel, læringsmiljø	At få viden om, hvordan eleverne trives i skolens læringsmiljø	Indikatoren er beregnet på baggrund af otte spørgsmål i elevtrivselsundersøgelsen vedrørende skolens læringsmiljø	Alle elever, dvs. både på grundforløbet og på hovedforløbet, med enten en praktikaftale eller skolepraktik, som er på skolen på tidspunktet for gennemførelsen (1. okt.-1. dec.)	Den årlige obligatoriske trivselsmåling	Datavarehuset	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Køn ➤ Alder ➤ Grundforløb, uddannelser ➤ Hovedforløb, uddannelser 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Geografi ➤ År ➤ Uddannelse ➤ Uddannelsesforløb ➤ Aldersgrupper ➤ Køn ➤ Elevtypegruppering ➤ Elevtype
Øvrig indikator: Evaluering af underviser og undervisningsforløb	At få viden om, hvordan eleverne oplever undervisningen	Kan variere fra skole til skole, hvordan evalueringen udarbejdes og gennemføres	Afhænger af skolens afgrænsning	Afhænger af, hvornår den enkelte skole gennemfører evalueringen	Lokalt	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uddannelse ➤ Evt. andet – afhænger af skolen 	-
Øvrig indikator: Markedsførings- budget	At få viden om, hvor mange ressourcer skolen bruger på markedsføring	Midler som skolen har anvendt i forbindelse med markedsføring af skolen og dens uddannelser	-	Afhænger af hvilken periode skolen ønsker at se på.	Lokalt	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Afdeling 	-	-
Øvrig indikator: Elevstatus efter gennemført grundskole	At få viden om det generelle søgemønster til fortsat uddannelse blandt elever, der gennemfører grundskolen	Fra grundskole til fortsat uddannelse efter statustidspunkt efter afgang	Elever der afslutter grundskolen det valgte år	Maj	Danmarks Statistik (FORLOB10)	-	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Afgangår ➤ Afgangstrin ➤ Geografi ➤ Statustidspunkt ➤ Køn ➤ Herkomst 	-



OVERSIGT

MÅL 3: ERHVERVSUDDANNELSERNE SKAL UDFORDRE ALLE ELEVER, SÅ DE BLIVER SÅ DYGTIGE, DE KAN

BESKRIVELSE AF DATA: DATA FRA DVH OG LOKALE DATA

INDIKATOR	FORMÅL	DEFINITION	MÅLGRUPPE	OPGØRELSES-TIDSPUNKT	KILDE	NIVEAU	NEDBRYDNING	FILTRERING
Obligatorisk indikator: Beskæftigelsesfrekvensen for nyuddannede	At få viden om beskæftigelsesfrekvensen blandt nyuddannede	Beskæftigelsesfrekvensen for nyuddannede dækker beskæftigelsesfrekvensen for elever året efter endt uddannelse (her 2014) for samtlige uddannede i afslutningsåret (dvs. elever færdiguddannede i 2013).	Nyuddannede året før	Variere afhængigt af opgørelsesår. For 2014 indgår ATP-opgjort for beskæftigelse i 2015.	Datavarehuset – Beskæftigelsesfrekvenserne opgøres på individniveau på baggrund af størrelsen af pensionsindbetalingerne til ATP.	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Institution ➢ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Uddannelse – institution ➢ Institution – uddannelse ➢ Uddannelse – alder 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Institution ➢ Geografi ➢ Afslutningsår ➢ Uddannelse ➢ Uddannelsesregi ➢ Køn ➢ Alder
Øvrig indikator: Beskæftigelsesfrekvensen på tværs af sektor	At få viden om, om nyuddannede får job inden for den sektor, deres uddannelse er målrettet mod	Beskæftigelsesfrekvensen opgøres ud fra ATP	Nyuddannede året før	Kan afhænge af skolen	Lokalt – kan evt. indsamles via dimittendunder-søgelse eller bestilles hos Danmarks Statistik.	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Institution 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Uddannelse ➢ Køn ➢ Alder 	-
Øvrig indikator: Andel elever, der videreuddanner sig	At få viden om, hvor mange nyuddannede, der videreuddanner sig	Andel nyuddannede der året efter er påbegyndt en videregående uddannelse.	Nyuddannede året før	Tællingsår begynder 1. oktober hos Danmarks Statistik	uvm.dk/bef	Opgøres <i>ikke</i> på institutionsniveau	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Uddannelse ➢ Evt. baggrundsoplysninger 	-
Øvrig indikator: Videreuddannelsesfrekvens, selvstændighedsfrekvens, syge-/barselsfrekvens, dagpengefrekvens, kontanthjælpsfrekvens	At få viden om hvad der sker med nyuddannede. Yderligere kan det bruges til at vurdere hvor relevante erhvervsuddannelserne er ift. behov på arbejdsmarkedet.	Andel nyuddannede der året efter endt uddannelse enten er begyndt på en videregående uddannelse, er blevet selvstændig, kommet på dagpenge/kontanthjælp eller barsel.	Nyuddannede året før	Afhænger af hvilken frekvens man ser på. Se evt. datadokumentation på uvm.dk/bef	uvm.dk/bef	Opgøres <i>ikke</i> på institutionsniveau	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Uddannelse ➢ Evt. baggrundsoplysninger 	-

NUANCERING AF DATA VIA LOKALE DATA (OM SKOLENS DIMITTENDER)

CASE: HVOR BLIVER VORES ELEVER AF?

SOSU Fyn har et ønske om hele tiden at have fingeren på pulsen i forhold til opfyldelsen af resultatmålet om at opretholde høj beskæftigelse blandt skolens dimittender. Derfor har skolen selv igangsat initiativer for at følge beskæftigelsesfrekvensen tæt – og for i øvrigt at få endnu mere viden om, hvor eleverne bliver af, når de "flyver fra reden".

"Vi ville gerne vide, hvor de bliver af, når de bliver færdige," fortæller kvalitetsmedarbejder på SOSU Fyn, Berit Olsen, "Og den tilgængelige data syntes vi ikke var specifik nok," tilføjer hun. Derfor igangsatte SOSU Fyn i 2014 selv en dimittendundersøgelse blandt færdiguddannede pædagogiske assistenter.

Undersøgelsen skulle blandt andet give viden om, hvor eleverne bliver ansat, og hvor lang tid der går, før de kommer i arbejde. Skolen gennemførte undersøgelsen som elektronisk spørgeskemaundersøgelse.

Samarbejde med andre SOSU-skoler

I 2015 blev SOSU Fyn kontaktet af foreningen Danske SOSU-skoler, som havde fundet inspiration i skolens dimittendundersøgelse til at gennemføre en bredere undersøgelse blandt pædagogiske assistent-dimittender landet over. Arbejdet med at opskalere undersøgelsen gik i gang i samarbejde med SOSU Nord og SOSU Sjælland. "En vigtig del af processen bestod i, at vi skulle finde ud af, hvad det egentlig var, vi gerne ville vide. Svarprocenten ville ikke blive høj nok, hvis vi stillede for mange spørgsmål," fortæller Berit Olsen.

Skolerne valgte at fokusere på graden af beskæftigelse blandt dimittenderne. Spørgeskemaet blev udsendt af to omgang: første gang tre måneder efter eleverne var dimitteret, anden gang seks måneder efter dimittering.

SOSU Fyn og Danske SOSU-skolers samarbejde er et eksempel på, hvordan erhvervsskoler i fællesskab kan indsamle data om elever med henblik på at styrke kvaliteten i uddannelserne – herunder målet om høj beskæftigelse blandt

Tre gode råd med udgangspunkt i SOSU Fyn

- ✓ Begræns antallet af spørgsmål, når I laver spørgeskemaundersøgelser eller telefoniske rundspørger
- ✓ Få eleverne til, kort tid inden de stopper på skolen, at bekræfte deres kontaktoplysninger (mail/tlf.), så I kan komme i kontakt med dem senere
- ✓ Overvej hvilke indsatser på skolen I har behov for elevernes feedback på – og inddrag dem evt. løbende frem for afslutningsvis



Løbende interne undersøgelser

SOSU Fyn har udviklet flere indsatser, der skal støtte eleverne i at blive så dygtigt, som de kan. Skolen har særligt fokus rettet mod at skabe værktøjer eleverne kan bruge til at koble teori og praksis – bl.a. for at understøtte elevernes tilknytning til arbejdsmarkedet.

For at sikre, at indsatserne virker og har værdi for eleverne gennemfører skolen løbende interne undersøgelser, f.eks. fokusgruppeinterviews, og tilpasser indsatser og værktøjer efter konkrete behov.



FAG PÅ HØJERE NIVEAU – OVERVEJ FLERE MÅLGRUPPER DE SMÅ GRÅ...

Flere målgrupper

Som en del af klare mål 3 er opstillet et resultatmål om, at andelen af de dygtigste elever – målt ved andel af elever med den samlede mængde fag, der afsluttes på et højere niveau end det obligatoriske niveau – skal øges år for år.

Når I skal arbejde med dette mål kan det være en fordel at bryde målgruppen af elever ned, fordi I kan øge andelen af de dygtigste elever på flere måder:

- Flere **nuværende** elever/elever I jeres nuværende målgruppe kan vælge fag på højere niveau end det obligatoriske
- En **ny** målgruppe af elever kan vælge fag på højere niveau end det obligatoriske

Brug data

- De rette fag: Undersøg inden for hvilke fagområder og i hvilke afdelinger I har stor søgning til fag på højere niveau
- Følg med i udviklingen: Analysér data om elevernes karakterer fra folkeskolen, prioriteter ved valg af ungdomsuddannelse og andet I finder relevant.
- EUX: Hvordan er søgningen til jeres EUX-forløb? Udbyder i de rette forløb? Kan I målrette jeres udbud ved f.eks. at se på søgningen til EUX på sammenlignelige skoler?

RAMBOLL

Overvej forskellige indsatser til forskellige målgrupper

Når I skal understøtte flere nuværende elever i at vælge fag på højere niveau end det obligatoriske kan det være en fordel...

- At sørge for **tidlig og tydelig** information om mulighederne for fag på højere niveau
- At udarbejde retningslinjer for, hvordan I på skolen vil arbejde med **afklaring** af elever forud for deres valg af fag
- At skabe **motivation** ved f.eks. at kommunikere 'den gode fortælling' om elever, der har haft personlig, faglig og karrieremæssig succes med at tage fag på højere niveau end det obligatoriske
- At sikre, at eleverne har fået den nødvendige **forberedelse** forud for, at de tager på og **rustede** til, hvad de går ind til, når de vælger fag på højere niveau end det obligatoriske

Når I skal tiltrække flere unge til skolens fag/uddannelser på højere niveau end det obligatoriske kan det være en fordel...

- At fokusere på jeres markedsføringsaktiviteter og gøre brug af data, når I kommunikerer med målgruppen. Skab f.eks. fokus på god elevtrivsel og lavt frafald på de fag og uddannelser, I ønsker at rekruttere til, belys karrieremæssige muligheder i form af beskæftigelsesfrekvensen eller inddrag jeres samarbejdsvirksomheders (positive) syn på den faglige indsats.

Flere elever fra vores eksisterende målgruppe skal vælge fag på højere niveau end det obligatoriske

- Information
- Afklaring og motivation
- Forberedelse

Flere unge skal søge ind på skolen og gøre brug af fag på højere niveau end det obligatoriske

Markedsføring

Valg af fag og uddannelse

MÅL 3: ERHVERVSUDDANNELSERNE SKAL UDFORDRE ALLE ELEVER, SÅ DE BLIVER SÅ DYGTIGE, DE KAN

HVORDAN KAN I NUANCERE DATA I HANDLINGSPLANEN? – FAG PÅ HØJERE NIVEAU

Når I udfylder handlingsplanen for øget gennemførelse bruger I data, der giver jer viden om, hvordan skolen klarer sig i forhold til målet om at gøre alle elever så dygtige som de kan blive. Det overordnede mål indeholder et resultatmål om, at andelen af de dygtigste elever skal øges år for år. Dette opgøres med data om andelen af elever, der vælger fag på højere niveau end det obligatoriske.

Ved hjælp af data fra Datavarehuset og eventuelle lokale data på jeres skole, kan I nuancere den viden om eleverne og deres valg af fag I får, når I arbejder med handlingsplanen.

I kan eksempelvis stille disse tre spørgsmål:

- Hvilke elever vælger typisk f.eks. EUX- eller talentspor?
- Er der forskelle i elevernes søgemønstre på tværs af hovedområder/uddannelser?
- Hvordan klarer vi os sammenlignet med andre skoler?

På de næste sider finder I trin-for-trin-guides til, hvor og hvordan I finder frem til data, der kan hjælpe jer med at besvare spørgsmålene.

Link til Datavarehusets side med data om klare mål 3: [Datavarehuset - Klare mål 3](#)

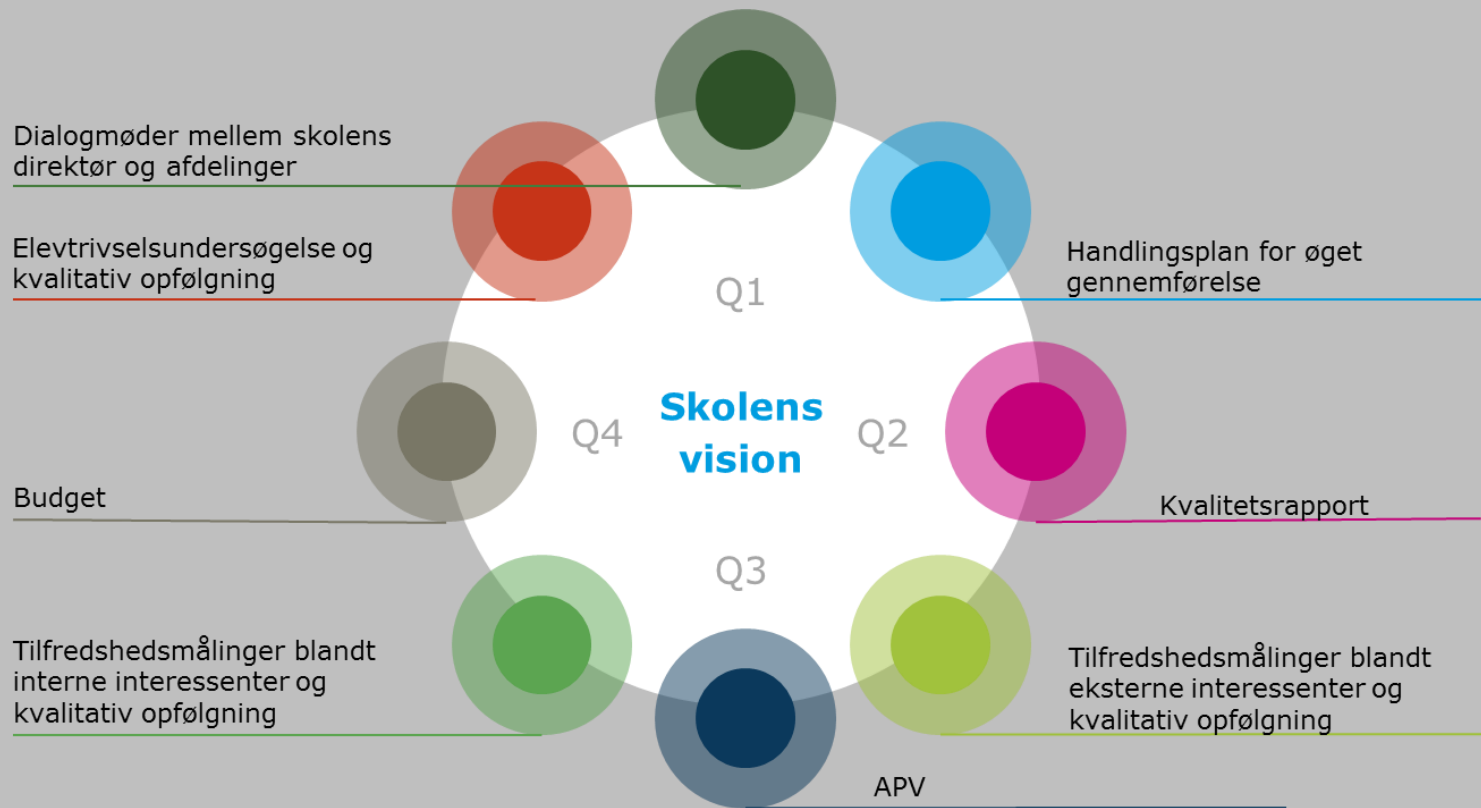
Når I klikker på linket og vælger indikatoren vedrørende talentspor vil I, når data er tilgængelig i Datavarehuset, få vist en dokumentoversigt, der minder om nedenstående. Således vil det blive muligt for jer f.eks. at trække data, som kan bruges til at analysere karakteristika ved de elever, der vælger talentspor på de forskellige uddannelser.

Dokumentoversigt
Andel af elever med Talentspor
Landstal kalenderår
Landstal kvartal seneste 2 år
Institution - afdeling
Uddannelse
Herkomst
Uddannelsesforløb (Skal ikke medtages!!)
Institutions- og uddannelsesforløb (Skal ikke medtages!!)
Om data





DATA I SKOLENS KVALITETSARBEJDE DE SMÅ GRÅ...



Integrer handlingsplanen for øget gennemførelse i skolens årshjul

Handlingsplanen for øget gennemførelse er bygget op med udgangspunkt i de fire klare mål, som udgør en fælles ramme om alle erhvervsskolels arbejde for at sikre uddannelser af høj kvalitet.

Men handlingsplanen er også den enkelte skoles *egen* og kan udgøre et værdifuldt element i den skolens målrettede kvalitetsindsatser.

Handlingsplanen kan give et overordnet overblik over, hvor skolen har kvalitetsudfordringer, som ikke kun skal adresseres én gang årligt eller blandt én gruppe af aktører på skolen.

Tænk eksempelvis over, hvordan den viden I får fra handlingsplanen om virksomheders tilfredshed med praktiksamarbejdet kan føde ind i jeres øvrige tilfredshedsmålinger blandt eksterne interessenter. I kan også overveje, hvordan I kan tilrettelægge kontinuerlige dialogmøder på tværs af ledelse, medarbejdere og elever med særlige temaer i handlingsplanen som udgangspunkt. Se handlingsplanen som en invitation til at blive klogere på en række områder gennem skolens øvrige aktiviteter på kvalitetsområdet.

Når handlingsplanen får en plads i jeres årshjul sikrer I, at I løbende følger op på de mål og indsatser I formulerer i planen. Planen hjælper jer på den måde med at leve op til de fire klare mål – på jeres egen måde.

MÅL 3: ERHVERVSUDDANNELSERNE SKAL UDFORDRE ALLE ELEVER, SÅ DE BLIVER SÅ DYGTIGE, DE KAN

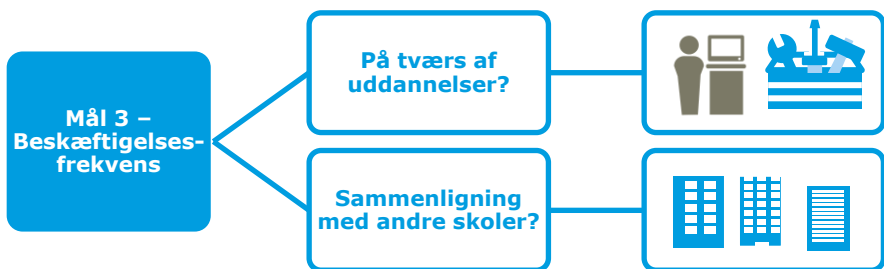
HVORDAN KAN I NUANCERE DATA I HANDLINGSPLANEN? - BESKÆFTIGELSESFREKVENSEN

Ud over at se på antal elever, der hhv. vælger fag på højere niveau end det obligatoriske, vælger fag på ekspertniveau, følger talentspor eller påbegynder en EUX, skal I i relation til mål 3 også forholde jer til beskæftigelsesfrekvensen for færdiguddannede elever fra jeres skole.

Datavarehuset stiller jer data om beskæftigelsesfrekvenser på institutionsniveau til rådighed. I kan nuancere den samlede beskæftigelsesfrekvensen ved at se på:

- [Hvordan varierer beskæftigelsesfrekvensen på tværs af uddannelser?](#)
- [Hvordan klarer vi os sammenlignet med andre skoler?](#)

På de næste sider finder I trin-for-trin-guides til, hvor og hvordan I finder frem til data, der kan hjælpe jer med at besvare spørgsmålene.



Link til Datavarehusets side med data om klare mål 3 – beskæftigelsesfrekvenser: [Klare mål 3 - Beskæftigelsesfrekvenser](#)

Når I klikker på linket og vælger 'Mål 3: Beskæftigelsesfrekvenser', vises nedenstående dokumentoversigt. I har nu mulighed for at trække data, som kan bruges til f.eks. at sammenligne beskæftigelsesfrekvensen på jeres skole med andre skoler (ekstern benchmark) eller at sammenligne beskæftigelsesfrekvensen på tværs af uddannelser internt på skolen (intern benchmark).

Dokumentoversigt

Mål 3: Beskæftigelsesfrekvenser

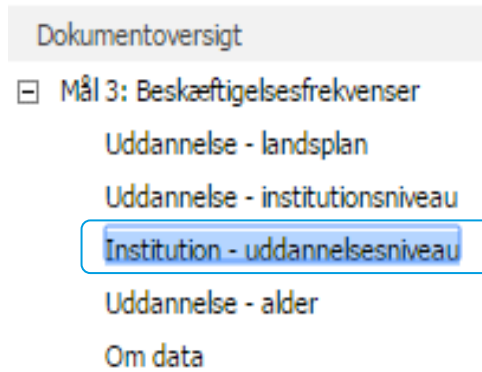
- Ekstern benchmark → Uddannelse - landsplan
- Intern benchmark → Uddannelse - institutionsniveau
- Elevkarakteristika → Institution - uddannelsesniveau
- Information om data → Uddannelse - alder
- Om data



TRIN-FOR-TRIN: NUANCERING OG FILTRERING AF DATA VIA DVH

EKSEMPEL: BESKÆFTIGELSESFREKVENSEN PÅ TVÆRS AF UDDANNELSER

NEDBRYDNING

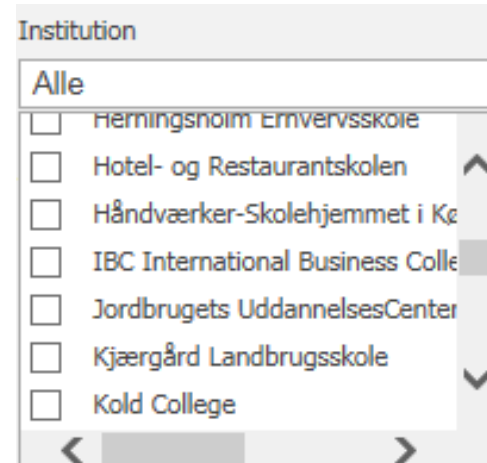


Vælg 'Institution - uddannelsesniveau' i dokumentoversigten på Datavarehusets side 'Beskæftigelsesfrekvenser'.

I får nu vist beskæftigelsesfrekvenser året efter færdiggjort uddannelse for alle erhvervsskoler samt for hele landet. Beskæftigelsesfrekvenser vises for år 2011, 2012 og 2013.

Ud over beskæftigelsesfrekvensen vises også antal færdiguddannede det pågældende år.

FILTRERING

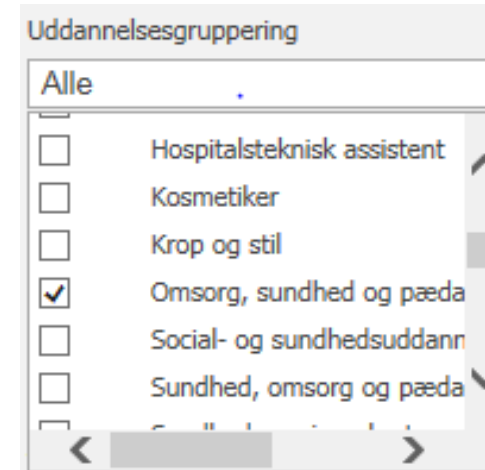


Under 'parametre' i skærmens højre side kan I udvælge institutioner under 'institution'.

Fravælg 'Alle' og vælg jeres egen institution. Tryk derefter på 'Anvend' to gange.

I får nu vist beskæftigelsesfrekvenser og antal færdiguddannede for jeres skole samt for hele landet.

FILTRERING



Ønsker I kun at se på bestemte uddannelser, kan I under 'parametre' i skærmens højre side under 'uddannelsesgruppering' udvælge uddannelser, I ønsker at undersøge nærmere.

Analysen kan yderligere afgrænses til kun at se på et bestemt år under parameter 'Afslutningsår'. Tryk derefter på 'Anvend' to gange.

Se det samlede output på næste side.

Husk at beskæftigelsesfrekvensen altid er opgjort med ét års forsinkelse og er udregnet på baggrund af de dimittender, der blev færdige året før.

Det vil sige: trækkes data for dimittender i 2013, ses der på deres beskæftigelsesfrekvens i 2014. Beskæftigelsesfrekvensen er opgjort i 2015.

TRIN-FOR-TRIN: NUANCERING OG FILTRERING AF DATA VIA DVH

EKSEMPEL: BESKÆFTIGELSESFREKVENSEN PÅ TVÆRS AF UDDANNELSER (FORTSAT)

Beskæftigelsesfrekvenser året efter færdiggjort uddannelse

Institution	Uddannelse	2013			
		Beskæftigelsesfrekvens	Beskæftigelsesfrekvens, land	Antal færdiguddannede	Antal færdiguddannede, land
Institution X	Anlægsstruktør, bygningsstruktør og brolægger	0,72	0,8	17	195
	Byggemontagetekniker	0,35	0,46	26	141
	Bygningsmaler		0,64	-	421
	Data- og kommunikationsuddannelsen	0,72	0,74	34	415
	Ejendomsservicetekniker	0,92	0,87	77	231
	Serviceassistent	0,89	0,91	72	605
	Sikkerhedsvagt	0,86	0,86	32	32
	Smedeuddannelsen		0,71	-	597
	Træfagenes byggeuddannelse	0,73	0,68	76	1.366
	I alt	0,79	0,73	360	4.003

Hvad viser tabellen?

Eksemplet viser, hvordan beskæftigelsesfrekvensen varierer på tværs af den valgte skole – institution X's - uddannelser. Yderligere fremgår antallet af færdiguddannede i 2013. Der ses på deres beskæftigelsesfrekvens et år efter, dvs. år 2014, som er opgjort i 2015.

Det ses, at beskæftigelsesfrekvenser varierer markant på tværs af uddannelser. Således er beskæftigelsesfrekvensen for ejendomsserviceteknikere den højeste med 92 pct. Omvendt er den laveste beskæftigelsesfrekvens på 35 pct. at finde blandt byggemontageteknikere.

Hvad kan næste skridt i analysen være?

Det kan være relevant at inddrage data til at belyse mulige årsager til variationen i beskæftigelse på tværs af uddannelser. Er det generelt set nemmere at finde et arbejde som ejendomsservicetekniker end byggemontagetekniker?

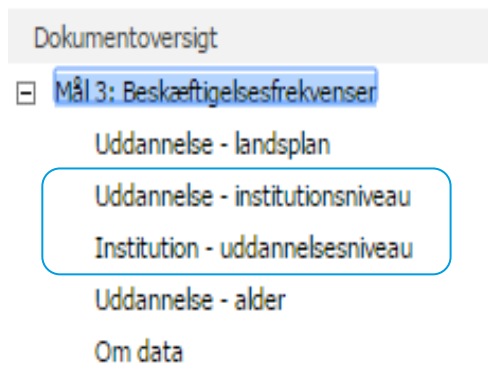
I kan f.eks. se nærmere på:

- Variation i beskæftigelsesfrekvensen for de pågældende uddannelser på tværs af sammenlignelige skoler
- Jeres indsatser for at skabe samarbejde med aftagervirksomheder på de forskellige uddannelser. Er I mere aktive på nogle områder end på andre?

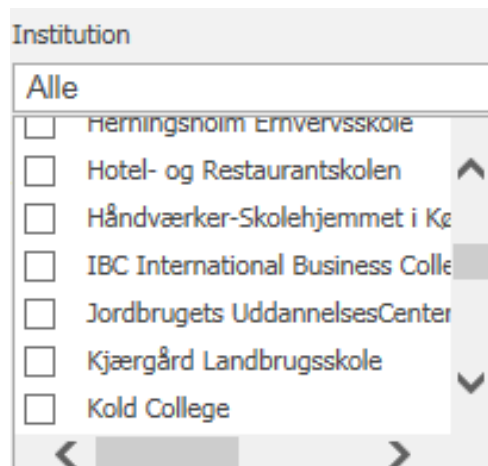
TRIN-FOR-TRIN: NUANCERING OG FILTRERING AF DATA VIA DVH

EKSEMPEL: BESKÆFTIGELSESFREKVENNS – EKSTERN BENCHMARK

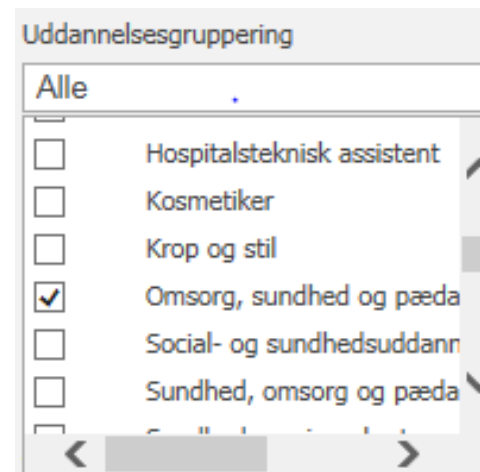
NEDBRYDNING



FILTRERING



FILTRERING



Når I skal sammenligne jer selv med andre skoler, kan I tage udgangspunkt i enten 'Uddannelse – institutionsniveau' eller 'Institution – uddannelsesniveau'.

Vælg 'Uddannelse – institutionsniveau' hvis I ønsker at sammenligne beskæftigelsesfrekvensen for en bestemt uddannelse på tværs af skoler. Hvis I derimod er mere interesserede i institutionen, skal I vælge 'Institution – uddannelsesniveau'.

Under 'parametre' i skærmens højre side kan I udvælge institutioner under 'institution'.

Fravælg 'Alle' og vælg jeres egen institution. Tryk derefter på 'Anvend' to gange.

I får nu vist beskæftigelsesfrekvenser og antal færdiguddannede for jeres skole, de skoler I har valgt at sammenligne jer selv med samt hele landet.

Ønsker I kun at se på bestemte uddannelser, kan I under 'parametre' i skærmens højre side under 'uddannelsesgruppering' udvælge uddannelser, I ønsker at undersøge nærmere.

Analysen kan yderligere afgrænses til kun at se på et bestemt år under parameter 'Afslutningsår'.

Se det samlede output på næste side.

TRIN-FOR-TRIN: NUANCERING OG FILTRERING AF DATA VIA DVH

EKSEMPEL: BESKÆFTIGELSESFREKVENNS – EKSTERN BENCHMARK (FORTSAT)

Beskæftigelsesfrekvenser året efter færdiggjort uddannelse

Institution	Uddannelse	2013			
		Beskæftigelsesfrekvens	Beskæftigelsesfrekvens, land	Antal færdiguddannede	Antal færdiguddannede, land
Institution 1	Anlægsgartner	0,53	0,62	43	272
	Anlægsstruktør, bygningsstruktør og brolægger	0,93	0,8	17	195
	Ejendomsservicetekniker	0,96	0,87	41	231
	Elektronikoperatør			-	-
	Greenkeeper	0,87	0,88	41	50
	Havne- og terminaluddannelsen			-	-
	Lager- og terminaluddannelsen	0,9	0,79	23	339
	Personbefordringsuddannelsen	1,01	0,99	19	688
	Serviceassistent	0,92	0,91	70	605
	Vejgodstransportuddannelsen	0,98	0,93	32	252
	I alt	0,88	0,7	296	33.123
Institution 2	Detailhandelsuddannelse med specialer	0,64	0,69	301	3.357
	Generel kontoruddannelse		0,35	-	76
	Handelsuddannelse med specialer	0,89	0,8	20	596
	Kontoruddannelse med specialer	0,7	0,74	170	3.334
	Sundhedsservicesekretæruddannelsen	0,4	0,44	16	317
	I alt	0,66	0,7	512	33.123

Hvad viser tabellen?

Eksemplet viser, hvordan beskæftigelsesfrekvensen varierer på tværs af de to skoler – institution 1 og 2. Skole 1 har en beskæftigelsesfrekvens på 88 pct. og skole 2 har en beskæftigelsesfrekvens på 66 pct. Yderligere fremgår det, at den samlede beskæftigelsesfrekvens på landsplan er 70 pct.

Tabellen viser beskæftigelsesfrekvenser for samtlige uddannelser på skolerne. Ønsker I at sammenligne den totale beskæftigelsesfrekvens på tværs af skoler skal I se på rækken "I alt". Når I laver dataudtræk i Excel, kan I benytte filter-funktionen og filtrere på "I alt".

Hvad kan næste skridt i analysen være?

I kan bruge viden om jeres beskæftigelsesfrekvens til at analysere på, hvordan jeres elever klarer sig efter end uddannelse. Hvis I ønsker at kvalificere denne viden endnu mere, kan I igangsætte en dimittendundersøgelse.

I en dimittendundersøgelse kan f.eks. se nærmere på:

- Hvilke sektorer jeres elever er beskæftigede indenfor
- Hvor lang tid der går, før eleverne kommer i beskæftigelse
- I hvilket omfang eleverne videreuddanner sig, til hvad og hvor
- Elevernes vurdering af deres egne muligheder i kraft af deres viden og færdigheder fra uddannelsen



MÅL 3: ERHVERVSUDDANNELSERNE SKAL UDFORDRE ALLE ELEVER, SÅ DE BLIVER SÅ DYGTIGE, DE KAN HVIS I IKKE KAN GENKENDE DATA...

UDFORDRING

1. Antallet af elever, der ifølge ministeriets data (Datavarehuset), følger EUX- eller talentspor, stemmer ikke overens med skolens egne opgørelser.
5. Hvorfor ser vi på elever, der er begyndt på enten EUX- eller talentspor, når det er mere relevant at se på, om eleverne gennemfører disse.
6. Beskæftigelsesfrekvensen er for gammel, og det er derfor svært at se relevansen af at inddrage den.

MULIG FORKLARING

1. Vær opmærksom på, at der i opgørelserne er fokus på *tilgangen* og ikke *bestanden*.
2. Opgørelserne tager udgangspunkt i et kalenderår og ikke skoleår, som hidtil.
3. For EUX-tal skal I være opmærksomme på, at der ses på alle tre uddannelsesforløb, dvs. grundforløbets 1. og 2. del samt hovedforløb.
4. For talentspor-tal skal I være opmærksomme på, at der kun ses på hovedforløbet.
5. Der er ikke gået nok tid siden reformen, hvor EUX- og talentspor blev indført, til at opgøre fuldførelsesprocenter. De nuværende indikatorer er derfor midlertidige, og der er lagt op til at se på fuldførelsen, når data bliver tilgængelige.
6. Beskæftigelsesfrekvensen for en årgang kan først observeres året efter de har færdiggjort deres uddannelse. Eksempelvis angiver beskæftigelsesfrekvensen for 2014, hvor mange af elever med færdiggjort uddannelse i 2014, der er i beskæftigelse i løbet af 2015. Med andre ord knytter årstallet sig til færdiguddannede i et bestemt år. Der skal derfor gå noget tid fra de er færdiguddannede, før man kan beregne beskæftigelsesfrekvensen.

Bemærk: disse spørgsmål bygger på hypotetiske spørgsmål.



TIPS

UDARBEJDELSE AF SKABELON TIL UNDERVISNINGSEVALUERING DE SMÅ GRÅ...

Inddrag forskellige målgrupper

Undervisning af høj kvalitet samt et godt undervisningsmiljø er med til at øge elevernes trivsel.

Mange forskellige typer data kan bidrage til løbende forbedring af undervisningen på erhvervsskolerne. En vigtig datakilde er elevernes evalueringer af undervisningens form og indhold samt den pågældende underviser.

Undervisningsevaluering kan foregå både mundtligt og skriftligt. Ofte er det en god idé at lade de to evalueringer supplere hinanden.

I kan med fordel udarbejde et koncept eller en skabelon for den skriftlige undervisningsevaluering, så både skolens øverste ledelse, uddannelseslederen og den enkelte underviser kan følge med i udviklingen over tid.

For at undgå, at undervisningsevaluering fremstår som en kontrolmekanisme og udelukkende som et styringsværktøj, kan det være en fordel at inddrage flere aktører på skolen, når I skal udvikle jeres evalueringsskabelon. F.eks. kan ledelsen og underviserne have behov for at stille forskellige spørgsmål på forskellige parametre, for at undervisningsevalueringen bliver et relevant og kvalitetsforbedrende redskab. Skabelonen bør imødekomme disse forskellige behov.

I kan også overveje, om I med fordel kan involvere eleverne, når I udarbejder evalueringsskabelonen. Hvad er relevant *for eleverne selv* at have mulighed for at give udtryk for, når de skal evaluere deres undervisning?

RAMBOLL

Hvad skal vi have med i vores skabelon for undervisningsevaluering?

Eksempler på temaer:

- Undervisningens form og indhold
- Arbejdsbelastning og sværhedsgrad
- Underviserens faglige kompetencer
- Underviserens didaktiske kompetencer
- Underviserens relationelle kompetencer
- Elevens trivsel i faget
- Elevens forslag til forbedringer af undervisningen

Eksempler på spørgsmål/svarkategorier:

I hvor høj grad vurderer du, at...på en skala fra 1-5.

Hvor enig eller uenig er du i, at...

- Meget enig
- Enig
- Hverken enig eller uenig
- Uenig
- Meget uenig

Overvej...

- Om I skal have **én evalueringsskabelon** på tværs af alle fag/afdelinger/uddannelser, evt. med en del, der kan tilpasses det enkelte fag/fagområde
- Hvordan og hvornår I **bruger data** fra undervisningsevalueringen (På ledelses-/bestyrelsesmøder? I MU-samtaler? I jeres markedsføring? I jeres trivselsindsatser?)
- Om jeres skabelon for undervisningsevaluering fungerer efter hensigten – **evaluér jeres evaluering!**



TIPS

HVORDAN ARBEJDER I MED AT FASTSÆTTE LOKALE RESULTATMÅL? DE SMÅ GRÅ...

SMARTE mål er et udbredt og anerkendt projektværktøj, der kan hjælpe jer med at fastsætte og/eller kvalificere mål – f.eks. resultatmålene i handlingsplanen for øget gennemførelse.

SMARTE mål er:

✓ **SPECIFIKT FORMULERET**

Målet skal være tydeligt formuleret og afgrænset, så det er klart for alle, hvad der skal opnås og for hvem.

✓ **MÅLBARE**

Det skal kunne måles og dokumenteres, om og hvornår målet er nået – f.eks. om de ønskede forandringer er indtruffet.

✓ **ACCEPTERET**

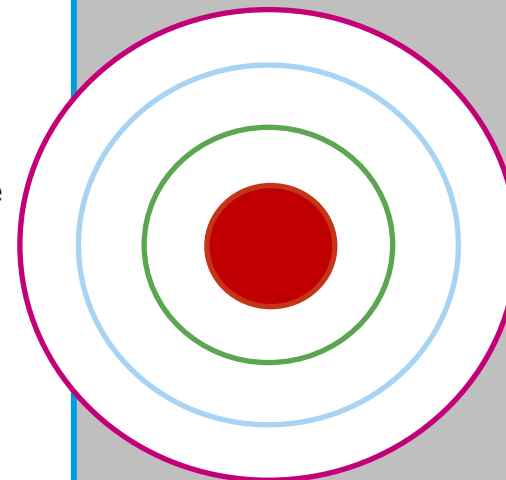
Målet skal finde opbakning blandt dem, der skal arbejde for, at målet opnås. På den måde sandsynliggøres succes i arbejdet med målet.

✓ **REALISTISKE**

Det skal være sandsynligt, at målet overhovedet *kan* opnås. Er der f.eks. sikret de rette kompetencer og ressourcer til at arbejde med målet?

✓ **TIDSBEGRÆNSEDE**

Målet skal have en frist. På den måde bliver det nemmere at tilrettelægge processen for arbejdet med målet – f.eks. ved at definere milepæle og aftale delmål samt statusmøder.



4

MÅL 4: TILLIDEN TIL OG TRIVSLEN PÅ ERHVERVSSKOLERNE SKAL STYRKES

ANVENDELSESORIENTET OVERSIGT



- [Beskrivelse af data](#)
- [Hvis I ikke kan genkende data](#)

NUANCERING AF DATA



- [Hvordan kan I nuancere data? – ETU](#)
- Trin-for-trin:
 - [Elevtrivsel på tværs af grundforløbets uddannelser](#)
- [Case: videre end VTU - Fokus på afgangsevirkninger hele året](#)
- [Hvordan kan I nuancere data? – VTU](#)
- [Vurdering og præsentation af resultater](#)

DE SMÅ GRÅ



- [Trivsel på tværs af organisationen](#)
- [Udarbejdelse af skabelon til undervisningsevaluering](#)
- [Nyttige henvisninger](#)



OVERSIGT

MÅL 4: TILLIDEN TIL OG TRIVSLEN PÅ ERHVERVSSKOLERNE SKAL STYRKES

BESKRIVELSE AF DATA: DATA FRA DVH

INDIKATOR	FORMÅL	DEFINITION	MÅLGRUPPE	OPGØRELSESTIDSPUNKT	KILDE	NIVEAU	NEDBRYDNING	FILTRERING
Obligatorisk indikator: Elevtrivsel, generel indikator	At få viden om den generelle trivsel blandt eleverne på skolen	En samlet indikator for generel trivsel der er beregnet på baggrund af 28 fælles spørgsmål, hvor spørgsmål omkring praktikforløb udelades	Alle elever, dvs. både på grundforløbet og på hovedforløbet, med enten en praktikaftale eller skolepraktik, som er på skolen på tidspunktet for gennemførelsen (1. okt.-1. dec.)					
Obligatorisk indikator: Trivsel i praktik	At få viden om, hvordan eleverne trives, når de er i praktik	Indikatoren er beregnet på baggrund af seks spørgsmål vedrørende praktikforløb	Elever på hovedforløbet med enten en praktikaftale eller er i skolepraktik, som er på skolen på tidspunktet for gennemførelsen (1. okt.-1. dec.)	Den årlige obligatoriske trivselsmåling	Datavarehuset	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Køn ➤ Alder ➤ Grundforløb, uddannelser ➤ Hovedforløb, uddannelser 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Geografi ➤ År ➤ Uddannelse ➤ Uddannelsesforløb ➤ Aldersgrupper ➤ Køn ➤ Elevtypegruppering ➤ Elevtype
Øvrig indikator: Egen indsats og motivation	At få viden om hvordan eleverne vurderer deres egen indsats samt motivation	Indikatoren er beregnet på baggrund af otte spørgsmål vedrørende egen indsats og motivation	Alle elever, dvs. både på grundforløbet og på hovedforløbet, med enten en praktikaftale eller skolepraktik, som er på skolen på tidspunktet for gennemførelsen (1. okt.-1. dec.)					



OVERSIGT

MÅL 4: TILLIDEN TIL OG TRIVSLEN PÅ ERHVERVSSKOLERNE SKAL STYRKES

BESKRIVELSE AF DATA: DATA FRA DVH

INDIKATOR	FORMÅL	DEFINITION	MÅLGRUPPE	OPGØRELSES-TIDSPUNKT	KILDE	NIVEAU	NEDBRYDNING	FILTRERING
Øvrig indikator: Egen indsats og motivation	At få viden om hvordan eleverne vurderer deres egen indsats samt motivation	Indikatoren er beregnet på baggrund af otte spørgsmål omhandlende elevernes opfattelse af deres egen indsats og motivation						
Øvrig indikator: Læringsmiljø	At få viden om hvordan eleverne trives i skolens læringsmiljøet	Indikatoren er beregnet på baggrund af otte spørgsmål i elevtrivselsundersøgelsen omhandlende skolens læringsmiljø						
Øvrig indikator: Velbefindende	At få viden om hvordan eleverne trives socialt på skolen	Indikatoren er beregnet på baggrund af fire spørgsmål i elevtrivselsundersøgelsen omhandlende social trivsel på skolen	Alle elever, dvs. både på grundforløbet og på hovedforløbet, med enten en praktikaftale eller skolepraktik, som er på skolen på tidspunktet for gennemførelsen (1. okt.-1. dec.)	Den årlige obligatoriske trivselsmåling	Datavarehuset	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Køn ➤ Alder ➤ Grundforløb, uddannelser ➤ Hovedforløb, uddannelser 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Geografi ➤ År ➤ Uddannelse ➤ Uddannelsesforløb ➤ Aldersgrupper ➤ Køn ➤ Elevtypegruppering ➤ Elevtype
Øvrig indikator: Fysiske rammer	At få viden om hvordan eleverne oplever skolens fysiske rammer	Indikatoren er beregnet på baggrund af fem spørgsmål i elevtrivselsundersøgelsen omhandlende fysiske rammer på skolen						
Øvrig indikator: Egne evner	At få viden om hvordan eleverne opfatter deres egne evner	Indikatoren er beregnet på baggrund af fire spørgsmål i elevtrivselsundersøgelsen omhandlende elevernes opfattelse af egne evner						



OVERSIGT

MÅL 4: TILLIDEN TIL OG TRIVSLEN PÅ ERHVERVSSKOLERNE SKAL STYRKES

BESKRIVELSE AF DATA: LOKALE DATA

INDIKATOR	FORMÅL	DEFINITION	MÅLGRUPPE	OPGØRELSES-TIDSPUNKT	KILDE	NIVEAU	NEDBRYDNING	FILTRERING
Øvrig indikator: Evaluering af underviser og undervisningsforløb	At få viden om, hvordan eleverne oplever undervisningen	Kan variere fra skole til skole, hvordan evalueringen udarbejdes og gennemføres	Afhænger af skolens afgrænsning	Afhænger af hvornår den enkelte skole gennemfører evalueringen	Lokalt	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hold 	-
Øvrig indikator: Medarbejderundersøgelse/ arbejdsplads-vurdering	At få viden om trivsel og arbejdsmiljø blandt skolens medarbejdere	Kan variere fra skole til skole, hvordan evalueringen udarbejdes og gennemføres	Afhænger af skolens afgrænsning	Afhænger af hvornår den enkelte skole gennemfører evalueringen	Lokalt	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hold 	-
Obligatorisk indikator: Aftagertillid	Tilgængelig i marts 2017							
Øvrig indikator: Aftagertillid	At få viden om, hvor tilfredse virksomheder er med skolens elever	Kan variere fra skole til skole., hvordan tilfredshedsmålingerne defineres.	Alle virksomheder, der har haft en elev fra skolen i praktik	Kvartalsvis opgørelse	Lokalt	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution ➤ Afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Køn ➤ Alder ➤ Uddannelse 	-
Øvrig indikator: Antal partnerskabsvirksomheder	At få viden om skolens arbejde med at skabe erhvervsrettede læringsmiljøer	Antal virksomheder som skolen har indgået et partnerskab med.	Afhænger af skolens afgrænsning	Afhænger af hvornår den enkelte skole gennemfører evalueringen	Lokalt	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Institution 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uddannelse 	-

MÅL 4: TILLIDEN TIL OG TRIVSLEN PÅ ERHVERVSSKOLERNE SKAL STYRKES

BESKRIVELSE AF DATA: LOKALE DATA

INDIKATOR	FORMÅL	DEFINITION	MÅLGRUPPE	OPGØRELSES-TIDSPUNKT	KILDE	NIVEAU	NEDBRYDNING	FILTRERING
Øvrig indikator: Virksomhedsforlagt undervisning: hvor god er uddannelsesinst. til at skabe link mellem skolen og virksomheder?	At få viden om skolens arbejde med at skabe erhvervsrettede læringsmiljøer	Antal undervisnings-timer af samlet timeforbrug forlagt i virksomheden	Afhænger af skolens afgrænsning	Afhænger af hvornår den enkelte skole gennemfører evalueringen.	Lokalt	➤ Institution	➤ Uddannelse	-
Øvrig indikator: Antal gæstelærere	At få viden om skolens arbejde med at skabe erhvervsrettede læringsmiljøer	Antal gæstelærere som skolen inviterer.	Afhænger af skolens afgrænsning	Afhænger af hvornår den enkelte skole gennemfører evalueringen.	Lokalt	➤ Institution	➤ Uddannelse	-



TIPS

TRIVSEL PÅ TVÆRS AF ORGANISATIONEN DE SMÅ GRÅ...

Inddrag flere indikatorer på trivsel

Hvad kan I gøre, hvis data viser en grad af mistrivsel blandt eleverne inden for en afdeling eller på et hold? Hvordan finder I ud af, hvilken indsats, der er den rette?

Frem for med det samme at iværksætte nye indsatser for at øge elevernes trivsel, kan det være en fordel for jer at tage et kig på afdelingens trivsel i et bredere perspektiv. Trivsel og mistrivsel "smitter" ofte på tværs af aktører i afdelingen – f.eks. ledelse, undervisere, administrativt personale og eleverne.

I kan have flere typer data, der kan belyse trivsel på tværs, heriblandt undervisningsevalueringer og forskellige typer tilfredshedsmålinger blandt både interne og eksterne interessenter. Desuden kan data om medarbejdernes trivsel levere vigtig viden om mere generelle trivselsproblemstillinger i en afdeling.

Hvis jeres årlige APV eller medarbejdertrivselsmåling viser, at der er trivselsproblemer blandt medarbejderne, er der tale om en ledelsesmæssig problemstilling. Men kan I identificere problemstillinger, der knytter sig specifikt til undervisningen eller undervisningsmiljøet, kan der ligeledes være tale om en opgave for kvalitetsorganisationen.

Overvej f.eks., om I skal rejse trivselsproblemstillinger blandt afdelingens elever og undervisere i et fælles forum, for at skabe tværgående refleksion om, hvordan problemstillingerne kan imødegås. Denne type dialog om problemstillingerne kan kvalificere de indsatser I igangsætter, for at øge trivslen på tværs.

Brug evt. de fem spørgsmål til højre som udgangspunkt for dialogen, og skriv jeres refleksioner ned, så afdelingen kan se dem.

RAMBOLL

Hvad er god trivsel? *Definér hvad god trivsel er for jer og brug definitionen som pejlemærke eller målsætning for, hvad I vil arbejde frem mod. Sæt jer evt. SMARTE mål for trivsel.*

Hvad ved vi om god trivsel? *Kig indadtil og udadtil. Hvornår har I selv haft succes med at skabe trivsel blandt elever/undervisere? Kan I lære noget af andre afdelinger – eller måske af andre skoler?*

5 trivselsfremmere... *Overvej om I kan konkretisere og operationalisere, hvad der kan medvirke til god trivsel.*

5 trivselshæmmere... *Overvej ligeledes, om I kan konkretisere og operationalisere, hvad der kan medvirke til dårlig trivsel.*

Hvad kan hvem gøre? *Opstil konkrete handleanvisninger til forskellige aktører på skolen. Hvad kan eleven gøre, for at understøtte dels sin egen trivsel, dels et godt undervisningsmiljø? Hvad kan underviseren gøre? Hvad kan praktikvejlederen gøre? Etc...*

Trivsel hos os



MÅL 4: TILLIDEN TIL OG TRIVSLEN PÅ ERHVERVSSKOLERNE SKAL STYRKES

HVORDAN KAN I NUANCERE DATA I HANDLINGSPLANEN? - ETU

Når I udfylder handlingsplanen for øget gennemførelse bruger I data, der giver jer viden om, hvordan eleverne på jeres skole trives, både generelt og mens de er i praktik.

Ved hjælp af data fra Datavarehuset og eventuelle lokale data på jeres skole, kan I nuancere den viden om elevtrivsel, I får, når I arbejder med handlingsplanen.

I kan eksempelvis stille disse to spørgsmål:

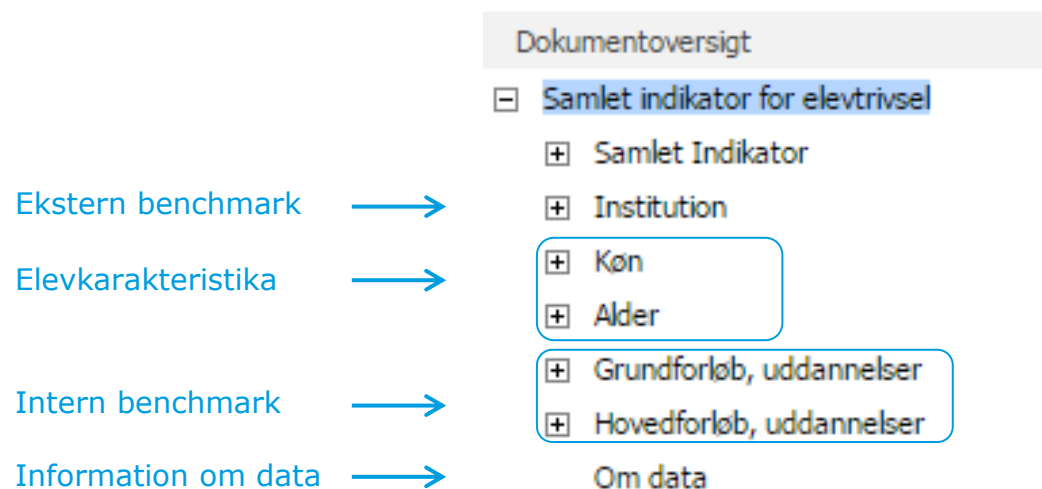
- Er der forskelle i elevtrivsel på tværs af uddannelsesforløb?
- Er der nogen resultater, der overrasker os?

På de næste sider finder I trin-for-trin-guides til, hvor og hvordan I finder frem til data, der kan hjælpe jer med at besvare spørgsmålene.



Link til Datavarehusets side med data om klare mål 4:
[Datavarehuset - Klare mål 4](#)

Når I klikker på linket, kan I vælge mellem flere rapporter. Vælger I f.eks. 'Samlet indikator for elevtrivsel', vises nedenstående dokumentoversigt. I har nu mulighed for at trække data, som kan bruges til f.eks. at analysere karakteristika ved elever, der deltager i undersøgelsen, at sammenligne elevtrivsel på jeres skole med andre skoler (ekstern benchmark) eller at sammenligne elevtrivsel på tværs af områder og uddannelser internt på skolen (intern benchmark).



TRIN-FOR-TRIN: NUANCERING OG FILTRERING AF DATA VIA DVH

EKSEMPEL: ELEVTRIVSEL PÅ TVÆRS AF GRUNDFORLØBETS UDDANNELSER

NEDBRYDNING

Dokumentoversigt

- Samlet indikator for elevtrivsel
 - Samlet Indikator
 - Institution
 - Køn
 - Alder
 - Grundforløb, uddannelser
 - Hovedforløb, uddannelser

Om data

FILTRERING

Institution

Alle

- Herningsholm Erhvervsskole
- Hotel- og Restaurantskolen
- Håndværker-Skolehjemmet i Kø
- IBC International Business Colle
- Jordbrugets UddannelsesCenter
- Kjærgård Landbrugsskole
- Kold College

Hvis I ønsker at nedbryde den samlede elevtrivsel på **uddannelsesforløb**, dvs. grundforløb 1, grundforløb 2 og hovedforløb, kan dette gøres ved at filtrere under 'parametre', hvor I kan finde 'uddannelsesforløb'.

I skal være opmærksomme på, at det kræver i alt tre udtræk, hvis I ønsker et resultat for alle tre uddannelsesforløb. Med andre ord kan I kun udtrække et uddannelsesforløb ad gangen.

Når I vurderer resultaterne fra elevtrivslen er det vigtigt, at I tager højde for **svarprocenten**. Den har I adgang til lokalt fra undersøgelsen.

Spørg jer selv, om resultaterne er udtryk for generel elevtrivsel eller om I måske kun har fået besvarelser fra et begrænset udsnit af elever?

Afhængigt af om, I ønsker at se på uddannelser på grundforløb eller hovedforløb, er der to rapporter at vælge imellem. Vi fokuserer her på grundforløbets uddannelser.

Vælg 'Grundforløb, uddannelser' i dokumentoversigten på Datavarehusets side 'Samlet indikator for elevtrivsel'.

I får nu vist den gennemsnitlige elevtrivsel på tværs af alle uddannelser på landsplanen.

Under 'parametre' i skærmens højre side kan I udvælge institutioner under 'institution'.

Fravælg 'Alle' og vælg jeres egen institution. Tryk derefter på 'Anvend' to gange.

I får nu vist den gennemsnitlige elevtrivsel pr. uddannelse for alle skolens uddannelser.

Se det samlede output på næste side.

TRIN-FOR-TRIN: NUANCERING OG FILTRERING AF DATA VIA DVH

EKSEMPEL: ELEVTRIVSEL PÅ TVÆRS AF GRUNDFORLØBETS UDDANNELSER (FORTSAT)

Samlet indikator, gennemsnit pr. grundforløb, uddannelse

Uddannelse	Samlet indikatorsvar	
Fødevarer, jordbrug og oplevelser	3,9	Grundforløb 1
Kontor, handel og forretningservice	3,9	
Omsorg, sundhed og pædagogik	3,9	
Teknologi, byggeri og transport	3,9	
Anlægsstruktør, bygningsstruktør og brolægger	4,0	
Bil, fly og andre transportmidler	4,1	Grundforløb 2
Bygge og anlæg	4,0	
Bygningsmaler	4,3	
Data- og kommunikationsuddannelsen	4,0	
Detailhandelsuddannelse med specialer	4,0	
Ejendomsservicetekniker	3,6	
Elektriker	4,2	
Elektronik- og svagstrømsuddannelsen	4,1	
Ernæringsassistent	4,4	
Finansuddannelsen	3,9	
Frisør	4,4	
Gastronom	4,2	

Hvad viser tabellen?

Eksemplet viser, hvordan den samlede elevtrivsel varierer på tværs af grundforløbets uddannelser. De første resultater er for hovedområder på grundforløb 1, mens resten er for uddannelser på grundforløb 2.

Vi kan se, at der ikke er nogen forskelle på tværs af hovedområderne. Der ses en større variation for uddannelser på grundforløbets 2. del, hvor trivselen er lavest blandt elever, der læser til ejendomsservicetekniker. Omvendt ses den højeste trivsel på ernæringsassistent- og frisøruddannelsen.

Hvad kan næste skridt i analysen være?

På baggrund af disse resultater kan I overveje at:

- Se nærmere på elevernes karakteristika: er der forskel i trivselsniveau på tværs af køn, alder, elevtype m.m.?
- Se nærmere på hvordan svarprocenten er på tværs af disse uddannelser? Hvad kan det være et udtryk for?
- Undersøg, om samme mønster kan ses på andre sammenlignelige skoler. Er der f.eks. generelt en lavere trivsel blandt elever på ejendomsservicetekniker-uddannelse?

NUANCERING AF DATA VIA LOKALE DATA (OM SKOLENS AFTAGERE)

CASE: VIDERE END VTU - FOKUS PÅ AFTAGERVIRKSOMHEDER HELE ÅRET

Erhvervsskolereformen sætter som en del af klare mål 4 et resultatmål om, at aftagervirksomheders tilfredshed skal øges frem mod 2020. For at følge udviklingen skal alle skoler fra og med 2016 gennemføre en årlig virksomhedstfredshedsundersøgelse (VTU). Dog er der mange gode grunde til at beskæftige sig med virksomhedstfredshed løbende og ikke kun én gang om året.

Løbende dialog

”Dialogen med virksomhederne foregår på alle medarbejderniveauer på EUC Nordvest,” beskriver skolen i handlingsplanen for øget gennemførelse 2016. Såvel ledelsen som administrative medarbejdere og medarbejdere i praktikcentret har en tæt kontakt til skolens samarbejdsvirksomheder hele året rundt.

”Vi er en skole med et meget bredt udbud, så derfor har vi for det første kontakt med mange forskellige virksomheder. Vi har valgt at fokusere på, at den kontakt skal spredes ud på hele skolen, fordi det styrker vores samlede tilbud til både eleverne og virksomhederne,” fortæller Thilde Kielsgaard Heidemann, uddannelseschef på EUC Nordvest.

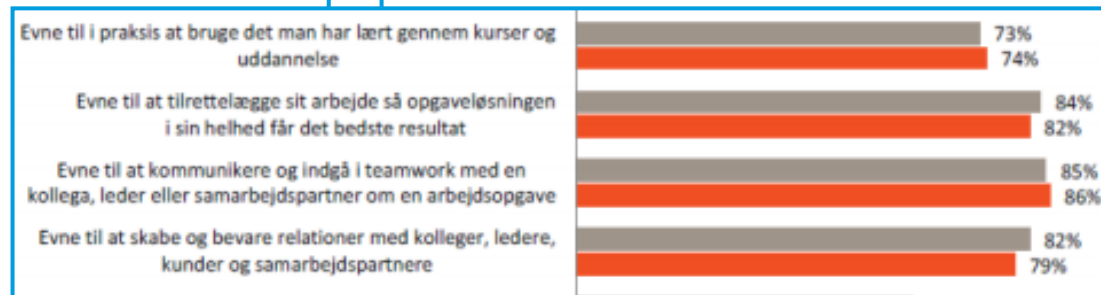
Et bredere blik på aftagervirksomheder

I handlingsplanen for 2016 inddrager EUC Nordvest data om forventninger til faglærte blandt virksomheder i Nordjylland. Skolen fokuserer altså ikke udelukkende på de virksomheder man har konkret samarbejde med, men tager et bredere blik på tendenserne i regionen. Data og viden får skolen fra projektet FremKom – Fremtidens Kompetencebehov i Nordjylland – som udgør et eksempel på en relevant supplerende datakilde til handlingsplanen.

Data bruges i samarbejdet med eleverne

På baggrund af undersøgelsens indhold om virksomhedernes fremtidige behov for kompetencer beskriver skolen, hvordan denne viden bruges til at kvalificere undervisningen allerede i dag. Dette handler dels om gennem tilrettelæggelse af undervisningens form og indhold at understøtte, at eleverne udvikler de rette kompetencer. Dels handler det om at gøre eleverne bevidste om, hvad der forventes af dem, når de er færdige med deres uddannelse.

Figur: Andelen af virksomheder, der i høj grad vil stille om de viste kompetencer til arbejdskraft med en erhvervsfaglig uddannelse i de kommende år



EUC Sjælland – Handlingsplan for øget gennemførelse 2016.

EUC Nordvest er bl.a. involveret i det regionale samarbejde *Entreprenørskab på de Nordjyske ungdomsuddannelser*. En del af projektet består af initiativet IgangZ: inkubatorhuse for elever, hvor forskellige virksomheder løbende inviteres til samarbejde, oplæg og dialog med eleverne om karrieremuligheder og iværksætteri.

”Én ting er, at eleverne skal være fagligt dygtige, når de er færdige med deres uddannelse, men virksomhederne efterspørger derudover, at eleverne kommer med en generel forretningsforståelse og med en positiv indstilling i forhold til at indgå på en arbejdsplads,” fortæller Thilde Kielsgaard Heidemann. Dette har gjort skolen bevidst om, at eleverne skal klædes på til at indgå i kommunikation med virksomhederne om andet end deres faglige kunnen.

MÅL 4: TILLIDEN TIL OG TRIVSLEN PÅ ERHVERVSSKOLERNE SKAL STYRKES HVORDAN KAN I NUANCERE DATA I HANDLINGSPLANEN? - VTU

Data om aftagertillid er endnu ikke tilgængeligt i Datavarehuset. Derfor indgår dette ikke i handlingsplan for øget gennemførelse. Hvis I ønsker at belyse aftagertilliden, kan I bruge lokale data. I har f.eks. mulighed for at tilføje egne spørgsmål til den fælles VTU-spørgeramme.

I kan bl.a. stille jer selv spørgsmål som disse:

- Er der forskel på virksomhedernes tillid og tilfredshed på tværs af jeres uddannelser eller afdelinger?
- Er der forskel på, hvad virksomhederne efterspørger af eleverne på tværs af afdelinger/uddannelser?
- Er der forskel på, hvad forskellige virksomheder (f.eks. små og store) lægger vægt på, hvad angår tillid og tilfredshed?

Når I besvarer spørgsmål som disse og afhængig af, hvad I vælger eventuelt at supplere den obligatoriske spørgeramme med, får I viden om omfanget og udformningen af jeres samarbejdskonstellationer. Det kan bl.a. give jer en indikation på, hvor gode I er til at skabe erhvervsrettede læringsmiljøer. På de næste sider finder I inspiration til, hvordan I kan arbejde med og præsentere data om virksomhedstilfredshed.

VTU - Virksomhedstilfredshedsundersøgelse

Erhvervsskolerne skal gennemføre en måling af virksomhedstilfredsheden kvartalsvis og indberette resultatet til ministeriet.

Datavarehuset vil være klar med data i 1. kvartal af 2017. De første resultater offentliggøres i marts 2017. Derfor indgår det ikke i handlingsplanen for 2017.

Den fælles spørgeramme er bygget op omkring fire temaer:

1. Elevers præstation
2. Samarbejde
3. Information og vejledning
4. Generel vurdering/samlet tilfredshed



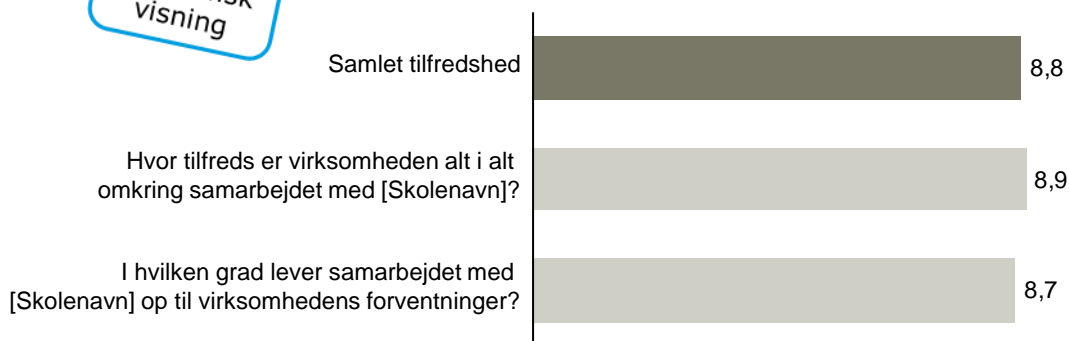
GENERELT: NUANCERING AF DATA

EKSEMPEL: VURDERING OG PRÆSENTATION AF RESULTATER

Det kan være forskelligt fra skole til skole, hvad I skal lægge vægt på ved præsentationen af resultater, men det kan være et godt udgangspunkt for alle skoler at vise den samlede virksomhedstilfredshed, altså mål 4.

I kan enten vise den gennemsnitlige vurdering på spørgsmålene under mål 4 separat eller beregne en samlet gennemsnit. Det kan dog også være en god idé at kombinere de to. Se nedenstående eksempel på grafisk fremstilling.

Eksempel på grafisk visning



Det kan også være relevant at se på, om der kan observeres forskelle på tværs af uddannelser. Både samlet set, men også for den enkelte virksomhed, hvis der er større virksomheder, der tager imod elever fra forskellige uddannelser.

Hvis I f.eks. har haft særligt fokus på nogle bestemte områder – samarbejde, information, vejledning eller andet – i løbet af et år, kan det være relevant at se, hvordan virksomhederne har vurderet jeres samarbejde på disse parametre.

Den gode præsentation af data

Når I arbejder med handlingsplanen for øget gennemførelse, udfylder I en fastlagt skabelon. Det er dog ikke ensbetydende med, at I ikke kan supplere handlingsplanen med jeres egne layoutmæssige greb om data.

Tænk over, hvordan I kan gøre handlingsplanen indbydende at læse, ved f.eks. at bruge:

- **Figurer, grafer, tabeller** – hold dem enkle og i samme design
- **"Udklip"/screenshots** fra rapporter, I henviser til – udvælg centrale passager
- **Tekstbokse og indramninger** af jeres centrale budskaber – tænk over, hvordan læseren nemmest får indblik i og overblik over teksten

MÅL 4: TILLIDEN TIL OG TRIVSLEN PÅ ERHVERVSSKOLERNE SKAL STYRKES

HVIS I IKKE KAN GENKENDE DATA...

UDFORDRING

1. Hvordan håndteres svar på spørgsmål om praktik fra skoler med skolebaserede uddannelser? Elever fra disse uddannelser har fået hovedforløbsspørgsmålene fordi de har svaret at de er på hovedforløbet, men har været nødt til at svare "ved ikke" på alle de spg der handler om praktik

MULIG FORKLARING

1. I forhold til udregning af indikatorerne er det ikke noget problem at mange elever svarer ved-ikke. Her tæller 'Ved-ikke' svar ikke med, så de trækker ikke gennemsnittet ned for den enkelte institution. Fremadrettet vil de skolebaserede uddannelser ikke bliver stillet praktikspørgsmålene.

Bemærk: disse spørgsmål bygger på hypotetiske spørgsmål.



NYTTIGE HENVISNINGER DE SMÅ GRÅ...

TIPS

Hold jer opdateret

Mange både offentlige og private organisationer gennemfører løbende undersøgelser og udgiver artikler, statistik og rapporter, der kan være relevante for erhvervsskolerne at inddrage i kvalitetsarbejdet.

Når I arbejder med handlingsplanen er det en god idé at inddrage data, der kan sætte jeres muligheder og udfordringer i perspektiv. Det kan f.eks. være data om demografiske udviklingstendenser i jeres region eller viden om virksomheder inden for relevante sektorer.

For at sikre, at I er opmærksomme på nye undersøgelser mv. kan det være en god idé at tilmelde jer nyhedsbreve fra organisationer og større virksomheder. I kan også overveje, om forskellige medarbejdere skal have ansvar for at holde sig opdaterede på forskellige områder.

Til højre finder i et lille udsnit af de mange organisationer, som løbende udgiver stof med relevans for erhvervsskolerne.

Forslag til relevante organisationer:

- Danske erhvervsskoler og -gymnasier
- KL
- Danske Regioner
- Brancheorganisationer/branchearbejdsmiljørådene
- Fagforeninger
- Undervisningsministeriet
- Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK)
- Danmarks Evalueringsinstitut (EVA)
- Det Nationale Institut for Kommuners og Regioners Analyse og Forskning (KORA)
- Danmarks Statistik
- Center for Regional- og Turismeforskning

NYHEDER

FORSKNING

INPUT

UNDERSØGELSER

STATISTIK

INSPIRATION

OVERBLIK

INFORMATION

